

# Docházkový systém Docházka 3000 - Software

- Propracovaný čistě český program *Docházka 3000* vyhovující naší legislativě (plus slovenská lokalizace)
- Snadná instalace, jednoduché ovládání, možnost síťového i lokálního provozu, webové rozhraní, nastavování práv
- Podrobná tištěná dokumentace, video-návody, systém se dodává přednastavený pro snadné zprovoznění
- Jednosměnný i vícesměnný provoz s ručním či automatickým plánováním směn, kalendáře a možnosti výjimek
- Týdenní, měsíční či ručně libovolně nastavitelný typ evidence docházky, zákaznické sestavy
- Možnost až 20 kódů přerušení či absencí - Nemoc, Sl.cesta, Dovolená (i půldny), Lékař, Paragraf (OČR), Přestávka... –
- Automatické doplňování přestávek, kontrola a převody přesčasů, neomezený počet typů práce
- Vyhodnocení noční, odpolední, víkendové a dalších druhů práce, držení pohotovosti
- Exporty do mezd Pamica/Pohoda, Stereo, OKMzdy, Premier, Gordic, Perm, Kopr mzdy, Elanor, KSMzdy, Helios, Vema
- Grafické znázornění výstupů docházky v "koláčových grafech" pro snadný a rychlý přehled, přes 25 druhů grafů
- Správné započítávání a rozepisování nemocenské dle aktuální legislativy, sledování čerpání dovolené
- Započítávání příplatků, náhrad služebních cest, příspěvky na stravenky dle odpracovaných hodin
- Podpora mzdových systémů, exporty do mezd i univerzální exportní soubory (např. pro Excel)
- Automatické hledání chyb značení docházky, zaokrouhlování a posuny, přehled historie změn a oprav
- Mnoho modulů v ceně - mzdový modul, objednávky stravy, přístupový systém, importy/exporty dat ...
- Podpora terminálů na čipy, karty i otisk prstu, on-line nápověda přímo v programu, podpora virtualizace
- Lze napojit na Active directory s možností importu i exportu záznamů a také ověřování hesel vůči doméně (LDAP)
- Snadná instalace na jakékoli Windows (32 i 64 bit.), ovladače HW i pro OS Linux, případně [Cloud](#) nebo [Raspberry Pi](#)
- Na rozdíl od konkurence nevyžaduje žádné další platby - měsíční ani roční poplatky, ani příplatky za další PC atd.

Instalace programu je velice jednoduchá. Po spuštění instalačního programu z dodaného CD a následného restartu počítače je možné hned s docházkou pracovat. Vše je samozřejmě popsáno v dodané tištěné dokumentaci. Architektura systému je client/server, založená na moderních komponentách. Uživatelé s informačním systémem Docházka 3000 pracují pomocí prohlížečů. Pro zadávání příchodů, odchodů, typů práce, krátkodobých a celodenních absencí lze kromě počítače využít i [docházkový terminál](#). Systém může běžet jak na jediném PC nepřipojeném do počítačové sítě, tak také v jakékoli síti (LAN, WAN, Internet). Na výkon počítačů jsou kladeny minimální nároky a ty jsou dány spíše operačním systémem. Tím může být buď libovolná verze Windows (32 i 64 bitové), u klientů i Linux.

Systém je rozdělen na dvě části. První je část administrátorská, ve které provádíte veškerá nastavení systému – zadání zaměstnanců, nastavení pracovní doby, nastavení práv, svátků, oddělení atd. Lze zde dělat také vyhodnocení docházky, editace, exporty, správa databáze atd. atd.

## Několik ukávek z administrátorské části – hlavní administrátorské menu

Docházka 3000 - stručné menu zrychlených voleb

Čas serveru: 31.10.2013 15:11:58

Pro podrobnou práci se systémem dle pokynů dokumentace použijte menu vpravo.

**Editace docházky:**  
Pracovník: Kočí Eva (6)  
Výběr období: Od: 28.10.2013 Do: 31.10.2013  
 Edit poznámek  
Edituj  
Aktuální období: Tento týden, Mínulý měsíc

**Prohlížení docházky:**  
Pracovník: Jůzl Václav (5)  
Výběr období: Od: 1.10.2013 Do: 31.10.2013  
Dovolená  Převody   
Typ: S poznámkami  
Zobraz Info  
Aktuální období: Tento týden, Mínulý měsíc

**Ostatní zrychlené volby:**  
Editace údajů zaměstnanců  
Nastavení kateg. pracovní doby  
Přehled přítomnosti  
Výpis s absencemi  
Výsledovka pro mzdy  
Přehled průchodů  
Čárkovačka docházky  
Nároky dovolené  
Přehledka  
Absence  
Grafy  
Výkaz  
Směny jednotlivě  
Hromadně

**Sumární údaje docházky a odkazy na dokumentaci:**  
Celkem zadáno 7 zaměstnanců z toho neaktivních 0. Přítomno je 0 zaměstnanců.  
Počet záznamů v tabulce seanci 9135, v tabulce absencí 149 a v tabulce průchoďů 14825.  
Během dnešního dne bylo zaznamenáno 0 průchoďů. Verze databáze 6.45

Dokumentace je na instalačním CD a odvolávky na ní byly uvedeny v tištěném instalačním návodu.  
Návody na webu: [Administrační](#), [Uživatelský](#), [Video-návody](#), [Směny](#), [Exporty do mezd](#), [Zálohování](#).  
Další dokumentace je přímo v programu dostupná přes ikony modrých otazníků vždy dole.

**Docházkový systém 3000**  
Firma: BOS servis

Zaměstnanci Firma  
Oddělení Svátky  
Kategorie Ostatní  
Zpět

Jak rychle začít

Vývoj počtu dnes přítomných

Čas	Počet
6	1
7	1
8	5
9	5
10	4
11	4
12	4
13	4
14	4
15	4
16	1

Podrobná dokumentace

## Zadávání nového zaměstnance:

Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Karta	Odd.	Práva	Kateg.	Místnost	Telefon	Doch. edit	Auto Edit	Spisy	Obědy Edit	Obědy denně	Zprac. mez
Švorc Radek	Upravit	Smazat	125		2	Standardní	1			Ne	Ne	Své	Ne	Jeden	Ne
Živná Marcela	Upravit	Smazat	32		3	Standardní	1			Ne	Ne	Své	Ne	Jeden	Ne

Níže můžete upravit údaje o vybraném zaměstnanci:

Jméno:  Příjmení:  Index:

Právo:  Heslo:  Oddělení:

Kategorie:  Editace docházky:  Záznam je aktivní:

Editace provozu služ. aut  Přístup ke všem spisům  Správa obědů:

Lze objednat víc jídel na 1 den  Místnost:  Telefon:

Přístup do mzdové agendy  Vkládání oznámení  ID karta,čip:

Nástup:  Ukončení:  PIN:

Přístupy:  Evidovat docházku:  Prohlížet průchody:

Modul dovolených  Dodatečné ukončení abs.  Kamery:

Seance lze zadávat i z PC:  Přehled s poznámkami:  Povolit Přehled

Může zadávat celodenní absence:  Celodenní absence s časem:  Objednat jídla:

## Zadávání oddělení:

Název oddělení	Číslo odd.	Upravit	Odstranit	Počet zam.
Administrace	2	Upravit	Smazat	18
Výroba	3	Upravit	Smazat	53
Expedice	4	Upravit	Smazat	14
Údržba	5	Upravit	Smazat	1
Směny	6	Upravit	Smazat	0

Zde můžete přidat nové oddělení.

Název oddělení  Číslo odd.

Hromadné přesouvání zaměstnanců mezi odděleními:

Zaměstnance z  přesuň do

Editace docházky pracovníka:

**Pracovník: Bartoň Petr Odd.: Výroba Od: 15.04.2013 Do: 21.04.2013**

Den	Datum	Příchod	Kód příchodu	Odchod	Kód odchodu	Typ práce	Upravit	Smaž
Po	15.04.2013	06:00	0 - Normální	09:45	6 - Návštěva lékaře	-	Uprav ✓	Smaž ✗
		12:15	6 - Návštěva lékaře	15:35	0 - Normální	-	Uprav ✓	Smaž ✗
Út	16.04.2013	06:05	0 - Normální	15:30	0 - Normální	-	Uprav ✓	Smaž ✗
St	17.04.2013	05:50	0 - Normální	16:15	0 - Normální	-	Uprav ✓	Smaž ✗
Čt	18.04.2013	06:00	0 - Normální	09:45	3 - Služební cesta	-	Uprav ✓	Smaž ✗
Pá	19.04.2013	06:00	0 - Normální	12:10	7 - Přestávka	-	Uprav ✓	Smaž ✗
		12:50	7 - Přestávka	15:35	0 - Normální	-	Uprav ✓	Smaž ✗
So	20.04.2013							
Ne	21.04.2013							

**Vkládání seanci a absenci**

Seance: Datum: 19.04.2013 Čas: 16:00 Příchod: 0 - Normální Vlož ✓

Absence: 19.04.2013 0 - Žádná Vlož ✓ Interval S časem:



Výpis docházky  
S převody přesčasů:

Nastavení úvodních nároků doložených a provádění meziročních převodů. Samotná čerpání dovolené si zaměstnanci buď sami čipují na terminálu, nebo jim je může například vedoucí či personalista dopisovat přes editaci docházky.

**Editace počtu dní dovolené.**

Pracovníky z odd.: 0 - Všech Změň

Zaměstnanec	Převod z 2012	Letošní nárok	Celkem	Čerpáno	Zůstatek v 2013
Heral Jan (3)	3	20	23	0	23
Horňák Karel (6)	0	20	20	0	20
Komárek Pavel (2)	11	25	36	1	35
Nováková Jana (4)	2	20	22	0	22
Svobodová Jitka (5)	6	20	26	0	26

Ulož

**Roční převod zůstatků z roku 2013 do roku následujícího:**

Roční převod z 2013 do 2014 a nastavení 20 dnů nároku dovolené v následujícím roce 2014.

Roční převod je nutno spustit ještě před koncem roku a POUZE JEDNOU v roce.

20 Vynulovat převod a nastavit letošní dovolenou (všem)

Následující akce umožní provést převod ložské nevyčerpané dovolené, pokud jste roční převod dovolené nespustili koncem minulého roku, jak je standardně třeba udělat. Akci použijte s největší opatrností a pouze jednou v roce, jinak dojde k duplicitám v dovolených. Před spuštěním doporučujeme kontaktovat auto systému kvůli konzultaci vhodnosti této operace!

Převod nevyčerpané dovolené z ložska

**Archiv dat dovolené**

Pokud jste některou z výše uvedených akcí provedli omylem či nesprávně, je možné se vrátit k dřívějšímu stavu tabulky dovolených z archivu. Pomocí níže uvedeného tlačítka se přepnete do seznamu archivací a podle data a času můžete vrátit stav dovolených zpět k danému okamžiku.

Archiv dat dovolené



Ukázka výpisu docházky – kontrolní list

Výpis docházky - základní jednoduchý kontrolní list docházky se zobrazením načipovaných příchodů, odchodů, přerušení a absencí, celkem uznané pracovní doby, přesčasů (příp. nedočasů), přestávek a dále týdenních a měsíčních sumářů. V sumářích lze při zatržení volby "Převody" provádět i případné převádění přesčasů z jednoho období (týden či měsíc) do druhého. Převody lze ale i provádět automaticky.

**Pracovník 13 - Bořil Josef, Odd. 40-Doprava, 01.05.2003 - 31.05.2003**

Datum	Příchody a odchody	Odpracováno	Balanc	Přestávky
Čt 01.05.2003	Svátek práce			
Pá 02.05.2003	1 - Dovolená	8:00	0:00	
So 03.05.2003				
Ne 04.05.2003				
Po 05.05.2003	05:54 - 0 15:35 - 0	9:05	1:05	12:00 - 12:30
Út 06.05.2003	3 - Sl.cesta Poznámka: Školení Brno	8:30	0:30	13:00 - 13:30
St 07.05.2003	07:30 - 0 17:11 - 0	9:11	1:11	13:30 - 14:00
Čt 08.05.2003	Svátek - Den osvobození			
Pá 09.05.2003	1 - Dovolená	8:00	0:00	
So 10.05.2003				
Ne 11.05.2003				
Po 12.05.2003	06:10 - 0 13:49 - 0	7:09	-0:51	12:10 - 12:40
Út 13.05.2003	05:59 - 0 07:29 - Sl.c. Poznámka: Školení dopraváků	9:30	1:30	12:00 - 12:30
St 14.05.2003	06:17 - 0 17:01 - 0	10:14	2:14	12:17 - 12:47
Čt 15.05.2003	05:56 - 0 07:54 - Sl.c. 12:03 - Sl.c. 13:40 - 0 Poznámka: Nákup tiskopisů	7:10	-0:50	12:00 - 12:30
Pá 16.05.2003	05:55 - 0 13:31 - 0	7:01	-0:59	12:00 - 12:30
So 17.05.2003				
Ne 18.05.2003				
Po 19.05.2003	05:57 - 0 12:05 - Sl.c. 12:41 - Sl.c. 15:25 - 0 Poznámka: Komerční banka	8:55	0:55	12:00 - 12:30
Út 20.05.2003	06:05 - 0 08:19 - Sl.c.	9:25	1:25	12:05 - 12:35
St 21.05.2003	06:09 - 0 11:52 - Lék. 13:38 - Lék. 13:50 - 0	7:03	-0:57	10:59 - 11:29
Čt 22.05.2003	1 - Dovolená	8:00	0:00	
Pá 23.05.2003	1 - Dovolená	8:00	0:00	
So 24.05.2003				
Ne 25.05.2003				
Po 26.05.2003	06:06 - 0 13:49 - 0	7:13	-0:47	12:06 - 12:36
Út 27.05.2003	06:13 - 0 07:27 - Sl.c. 13:00 - Sl.c. 14:35 - 0 Poznámka: Školení řidičů	7:52	-0:08	12:13 - 12:43
St 28.05.2003	07:42 - 0 17:02 - 0	8:50	0:50	13:42 - 14:12
Čt 29.05.2003	05:31 - 0 15:30 - 0	9:00	1:00	12:00 - 12:30
Pá 30.05.2003	06:01 - 0 13:41 - 0	7:10	-0:50	12:01 - 12:31
So 31.05.2003				

Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
01.05.2003 - 04.05.2003	0:00	8:00	8:00	0:00	8:00	0:00
05.05.2003 - 11.05.2003	0:00	32:00	34:46	2:46	34:46	2:46
12.05.2003 - 18.05.2003	2:46	40:00	41:04	1:04	43:50	3:50
19.05.2003 - 25.05.2003	3:50	40:00	41:23	1:23	45:13	5:13
26.05.2003 - 31.05.2003	5:13	40:00	40:05	0:05	45:18	5:18
Celkem za měsíc		160:00	165:18	5:18		5:18

Do dalšího měsíce převedeno 4:00, zůstatek 1:18

Prac.dny	Svátky	Soboty a Neděle	Dovolená	Nemoc	Sl.cesta	Ostatní absence	Přestávky
20	2	9	4	0	1	0	16

Podpis zaměstnance

Podpis vedoucího

Datum tisku

25.05.2013 16:38

Výpis se základním rozepsáním čerpaných absencí, které byly zahrnuty do uznané doby a zaměstnanec je tedy nemusí naddělovat. Typů absencí a přerušení může být až 20 (Dovolená, Nemoc, Sl.cesta, Lékař, Paragraf, Přestávka, Náhradní volno atd. atd.). Nastavení uznávání každé z absencí se pak provádí v kategoriích (viz níže), kde se i definuje pracovní doba atd.

### Pracovník 25 - Goldova Jana Bc., Odd. 100-Doprava, 01.01.2003 - 26.01.2003

Datum	Prichody a odchody	Zapoceteno	Balanc	Prestavky	Dovolená	Služební cesta	Překážka
St 01.01.2003	Novy rok				-	-	-
Ct 02.01.2003	1 - Dovolená	8:00	0:00		8:00	-	-
Pa 03.01.2003	1 - Dovolená	8:00	0:00		8:00	-	-
So 04.01.2003					-	-	-
Ne 05.01.2003					-	-	-
Po 06.01.2003	07:59 - 0	17:29 - 0	9:00	1:00	13:59 - 14:29	-	-
Ut 07.01.2003	11:08 - 3	16:11 - 0	8:41	0:41	13:00 - 13:30	-	4:08
St 08.01.2003	07:57 - 0	18:22 - 0	9:33	1:33	13:57 - 14:27	-	-
Ct 09.01.2003	07:59 - 0	13:15 - 3	7:31	-0:29	13:59 - 14:29	-	2:45
Pa 10.01.2003	07:54 - 0	15:37 - 0	7:13	-0:47	13:54 - 14:24	-	-
So 11.01.2003					-	-	-
Ne 12.01.2003					-	-	-
Po 13.01.2003	07:59 - 0	18:10 - 0	9:31	1:31	13:59 - 14:29	-	-
Ut 14.01.2003	07:58 - 0	16:17 - 0	7:49	-0:11	13:58 - 14:28	-	-
St 15.01.2003	07:54 - 0	15:26 - 3	9:00	1:00	13:54 - 14:24	-	0:26
	15:52 - 3	17:24 - 0				0:26	
Ct 16.01.2003	07:57 - 0	09:24 - 3	9:33	1:33	13:57 - 14:27	-	6:36
	16:00 - 3	18:41 - 0					
Pa 17.01.2003	07:56 - 0	17:26 - 0	9:00	1:00	13:56 - 14:26	-	-
So 18.01.2003					-	-	-
Ne 19.01.2003					-	-	-
Po 20.01.2003	07:52 - 0	17:22 - 0	9:00	1:00	13:52 - 14:22	-	-
Ut 21.01.2003	07:45 - 0	07:57 - 3	8:05	0:05	13:45 - 14:15	-	6:58
	14:55 - 3	16:20 - 0					
St 22.01.2003	07:58 - 0	16:16 - 0	7:48	-0:12	13:58 - 14:28	-	-
Ct 23.01.2003	5 - Prekazka		8:00	0:00		-	8:00
Pa 24.01.2003	07:59 - 0	15:03 - 0	6:34	-1:26	13:59 - 14:29	-	-
So 25.01.2003					-	-	-
Ne 26.01.2003					-	-	-

Obdobi	Prevod	Fond	Odpracovano	Rozdil	Odprac.+Prevod	Rozdil+Prevod
01.01.2003 - 05.01.2003	0:00	16:00	16:00	0:00	16:00	0:00
06.01.2003 - 12.01.2003	0:00	40:00	41:58	1:58	41:58	1:58
13.01.2003 - 19.01.2003	1:58	40:00	44:53	4:53	46:51	6:51
20.01.2003 - 26.01.2003	6:51	40:00	39:27	-0:33	46:18	6:18
<b>Celkem za obdobi</b>		<b>136:00</b>	<b>142:18</b>	<b>6:18</b>	<b>151:07</b>	<b>15:07</b>

Prac.dny	Svatky	Soboty a Nedele	Dovolená	Služební cesta	Překážka	Prestavky
17	1	8	16:00	20:53	8:00	14

Podpis zamestnance

Podpis vedouciho

Datum tisku

27.01.2005

## Základní nastavení pracovní doby – nastavení plánu jedné směny:

Kategorie - nastavení parametrů pracovní doby - pevná, pohyblivá a jejich intervaly, denních fondů, uznávání přesčasů, posouvání a ořezávání příchodů a odchodů, zaokrouhlování, nastavení absencí, přerušení a parametry pro možnost automatického vkládání přestávek dle požadavku zákoníku práce:

← Předchozí
Následující →
Skok na kategorii: 12-Barevna Ranní  OK

**Kategorie 12** Barevna Ranní
**Popis:** Ořezává příchod

V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat.

U absencí udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.

Základní parametry						
Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
Po↓	06:00	06:00	14:00	23:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Út	06:00	06:00	14:00	23:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
St	06:00	06:00	14:00	23:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Čt	06:00	06:00	14:00	23:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Pá↓	06:00	06:00	14:00	23:00	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>
So	00:00	00:00	00:00	23:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	00:00	23:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

**Ořezávání časů příchodů:**  Neořezávat  5 min.  10 min.  15 min.  30 min.

**Ořezávání časů odchodů:**  Neořezávat  5 min.  10 min.  15 min.  30 min.

**Ořezávání odpracované doby:**  Neořezávat  5 min.  10 min.  15 min.  30 min.

**Posuň čas příchodu o:** 0 min. **Posuň čas odchodu o:** 0 min.

**Maximálně odpracováno za den:** 0:00 **Minimální uznatelný přesčas:** 0 min.

**Natáhni odpracovanou dobu na:** 0:00 hod. **pokud pracoval alespoň:** 0:00 hod.

**Penalizace přestávek nezadaných pracovníkem:** 0 min. při automatickém vložení.

**Práci ve svátek počítat jako:**  Normální směnu (dle fondu)  Přesčas

**Noční práci počítat**  Správně do obou dnů (doporučeno)  Celou ke dni začátku směny

**1 - Dovolená**

Uplatňovat přestávky

Den	Začátek	Konec	Fond
Po↓	07:00	16:00	08:00
Út	07:00	16:00	08:00
St	07:00	16:00	08:00
Čt	07:00	16:00	08:00
Pá↓	07:00	16:00	08:00
So	00:00	00:00	00:00
Ne	00:00	00:00	00:00

Maximální délka 04:00

**2 - Nemoc**

Uplatňovat přestávky

Den	Začátek	Konec	Fond
Po↓	07:00	16:00	08:00
Út	07:00	16:00	08:00
St	07:00	16:00	08:00
Čt	07:00	16:00	08:00
Pá↓	07:00	16:00	08:00
So	00:00	00:00	00:00
Ne	00:00	00:00	00:00

Maximální délka 00:00

**3 - Služební cesta**

Uplatňovat přestávky

Den	Začátek	Konec	Fond
Po↓	07:00	17:00	08:00
Út	07:00	16:00	08:00
St	07:00	17:00	08:00
Čt	07:00	16:00	08:00
Pá↓	07:00	15:00	08:00
So	00:00	00:00	00:00
Ne	00:00	00:00	00:00

Maximální délka 00:00

**4 - OČR**

Uplatňovat přestávky

Den	Začátek	Konec	Fond
Po↓	08:00	13:30	08:00
Út	08:00	13:30	08:00

**5 - Překážka**

Uplatňovat přestávky

Den	Začátek	Konec	Fond
Po↓	08:00	13:30	08:00
Út	08:00	13:30	08:00

**6 - Návštěva lékaře**

Uplatňovat přestávky

Den	Začátek	Konec	Fond
Po↓	08:00	13:30	05:30
Út	08:00	13:30	05:30

Pokud máte jednosměnný provoz, stačí zaměstnancům přidělit konkrétní směnu napořád. Samozřejmě i v jednosměnném provozu lze nastavit různé typy pracovní doby – např. osmihodinová, dvanáctihodinová, zkrácená atd. atd. Vše si nastavíte přesně dle vlastního požadavku. Není nutné vybírat jen z omezeného předdefinovaného seznamu, ale vše si můžete sami přesně nastavit a typů směn si založit neomezené množství včetně definice chování přestávek – pevné v určité hodiny nebo dle zákoníku práce po určité odpracované době atd. atd. Přestávky může program hlídat a vkládat automaticky pokud si je zaměstnanec sám nečipne.

Výkaz - velice podrobný měsíční výkaz docházky konkrétního zaměstnance s rozepsáním všech možných typů příplatků, srážek atd. jak v jednotlivých dnech, tak sumárně za celý měsíc:

Pracovník: <b>Novák Jiří</b>	Osobní číslo: <b>87</b>	Období: <b>1.1.2003 - 31.1.2003</b>	Podpis pracovníka:
Firma: <b>BM-Soft</b>	Oddělení: <b>Výroba</b>	Datum tisku: <b>20.06.2012 11:10</b>	Podpis vedoucího:

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.
St 01.01	3 - 00:00	Svátek: Nový rok								
Čt 02.01	3 - 08:00	06:14 0 - 14:09 0	1	7:25	7:25	- 0:35				
Pá 03.01	3 - 08:00	13:57 0 - 22:08 0	1	7:41	7:41	- 0:19		7:30		
So 04.01										
Ne 05.01										
Po 06.01	3 - 08:00	06:14 0 - 12:40 6	1	5:56	6:46	- 1:14				0:50 (Lékař)
Út 07.01	3 - 08:00	07:11 0 - 17:05 0	1	9:24	9:24	1:24		3:05		
St 08.01	3 - 08:00	06:11 0 - 17:09 0	1	10:28	10:28	2:28		3:09		
Čt 09.01	3 - 08:00	06:14 0 - 12:26 3	1	5:42	9:16	1:16				3:34 (Sl.ce)
Pá 10.01	3 - 08:00	13:52 0 - 22:09 0	1	7:47	7:47	- 0:13		7:30		
So 11.01	3 - 00:00	08:33 0 - 11:05 0		2:32	2:32	2:32			2:32	
Ne 12.01										
Po 13.01	3 - 08:00	06:14 0 - 15:35 0	1	8:51	8:51	0:51		1:35		
Út 14.01	3 - 08:00	06:00 0 - 07:00 3 12:30 3 - 15:22 0	1	3:22	8:52	0:52		1:22		5:30 (Sl.ce)
St 15.01	3 - 08:00	06:15 0 - 17:06 0	1	10:21	10:21	2:21		3:06		
Čt 16.01	3 - 08:00	06:13 0 - 14:13 0	1	7:30	7:30	- 0:30				
Pá 17.01	3 - 08:00	Abs.4-OČR			8:00					8:00 (OČR)
So 18.01										
Ne 19.01										
Po 20.01	3 - 08:00	Abs.2-Nemoc			8:00					8:00 (Nemoc)
Út 21.01	3 - 08:00	Abs.2-Nemoc			8:00					8:00 (Nemoc)
St 22.01	3 - 08:00	Abs.2-Nemoc			8:00					8:00 (Nemoc)
Čt 23.01	3 - 08:00	Abs.2-Nemoc			8:00					8:00 (Nemoc)
Pá 24.01	3 - 08:00	Abs.2-Nemoc			8:00					8:00 (Nemoc)
So 25.01										
Ne 26.01	3 - 00:00	21:53 0 - 00:00 0		2:07	2:07	2:07	2:00		2:07	
Po 27.01	3 - 08:00	00:00 0 - 06:10 0 21:58 0 - 00:00 0	1	7:42	7:42	- 0:18	7:30			
Út 28.01	3 - 08:00	00:00 0 - 06:09 0	1	5:39	5:39	- 2:21	6:00			
St 29.01	3 - 08:00	06:12 0 - 14:08 0	1	7:26	7:26	- 0:34				
Čt 30.01	3 - 08:00	Abs.1-Dovolená			8:00					8:00 (Dovol)
Pá 31.01	3 - 08:00	Abs.1-Dovolená			8:00					8:00 (Dovol)
<b>Součet</b>		Fond 176:00	14	109:53	183:47	7:47	15:30	27:17	4:39	73:54

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
101	Odpracováno na pracovišti	109:53		
102	Fond pracovní doby	176:00		
103	Přesčas s převodem	10:17		
104	Práce o víkendu	4:39		
106	Noční práce	15:30		
107	Počet pracovních dní		22	
108	Počet odpracovaných dní		16	
109	Abs.1-Dovolená	16:00	2	
111	Abs.2-Nemoc	40:00	5	
113	Abs.3-Sl.cesta	9:04		
115	Abs.4-OČR	8:00	1	
119	Abs.6-Lékař	0:50		
149	Stravné sl.cest			69

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
151	Stravenky: Počet+Kč		13	312
152	Nemoc 4 až 21 dní		2	
153	Převod z min. měsíce	2:30		
154	Přesčas Po - Pá	3:38		
155	Přesčas Sobota	2:32		
156	Přesčas Neděle	2:07		
158	Práce Sobota	2:32		
159	Práce Neděle	2:07		
163	Neodprac. svátky	8:00	1	
165	Odpolední práce	27:17		
166	Nemoc 1 až 3 dny		3	
170	Převod do dalšího měsíce	10:00		

Výsledovka - základní sumární sestava pro mzdovou účetní. Sestavu je možné také exportovat do mzdových systémů, takže není třeba data z docházky do mezd přenášet ručně. Lze exportovat i např. do Excelu atd.:

Výsledovka docházky zaměstnanců - období 1.8.2003 až 31.8.2003																				
Zaměstnanec	Přítomen celkem	Fond	Přesčas (převod)	Práce v So a Ne	Práce ve svátky	Noční práce	Prac. dny	Odprac. dny	Dovolená	Nemoc	Služební cesta	Návštěva lékaře	Přestávka	Náhradní volno	Omluvená absence	Stravné slceest	Stravenky	Nemoc nad 3 dny	Neodprac. svátky	Zaměstnanec
Boháčková Hana (14)	138:08	168:00	6:11 (0:00)				21	19	16:00 hod. 2 dny		20:03		6:14	1:05			34 468,20 Kč			Boháčková Hana (14)
Bořil Josef (13)	90:25	168:00	2:25 (0:00)				21	11	80:00 hod. 10 dny								21 278,30 Kč			Bořil Josef (13)
Děber Jiří (4)	96:39	168:00	-0:51 (0:00)				21	12	56:00 hod. 7 dny		14:30 hod. 2 dny					138 Kč	24 309,60 Kč			Děber Jiří (4)
Goldová Jana (87)	144:10	168:00	-1:12 (0:00)				21	18	16:00 hod. 2 dny		1:48	4:50		1 dny			33 433,10 Kč			Goldová Jana (87)
Hlávka Karel (22)	128:39	168:00	0:39 (0:00)				21	16	40:00 hod. 5 dny								30 401,80 Kč			Hlávka Karel (22)
Horníčková Božena (24)	87:57	168:00	1:50 (0:00)				21	11	72:00 hod. 9 dny			9:53 hod. 1 dny					20 258 Kč			Horníčková Božena (24)
Janá Drahomíra (30)	159:35	168:00	3:42 (0:00)				21	21			4:57	6:40	0:24		1:32		36 494 Kč			Janá Drahomíra (30)
Los Luděk (17)	105:32	168:00	-0:33 (0:00)				21	16	40:00 hod. 5 dny		20:26	1:36				138 Kč	26 350,20 Kč			Los Luděk (17)
Opršalová Ludmila (40)	97:06	168:00	4:17 (0:00)				21	12	72:00 hod. 9 dny			3:11					22 283,80 Kč			Opršalová Ludmila (40)
Pokorný Petr (71)	85:46	168:00	0:02 (0:00)				21	11	80:00 hod. 10 dny		2:16						20 272,80 Kč			Pokorný Petr (71)
Stávková Iva (2)	110:22	168:00	1:00 (0:00)				21	14	56:00 hod. 7 dny		2:38						24 339,20 Kč			Stávková Iva (2)
Žák Jan (54)	133:35	168:00	-0:09 (0:00)				21	17	32:00 hod. 4 dny		2:16						33 433,10 Kč			Žák Jan (54)

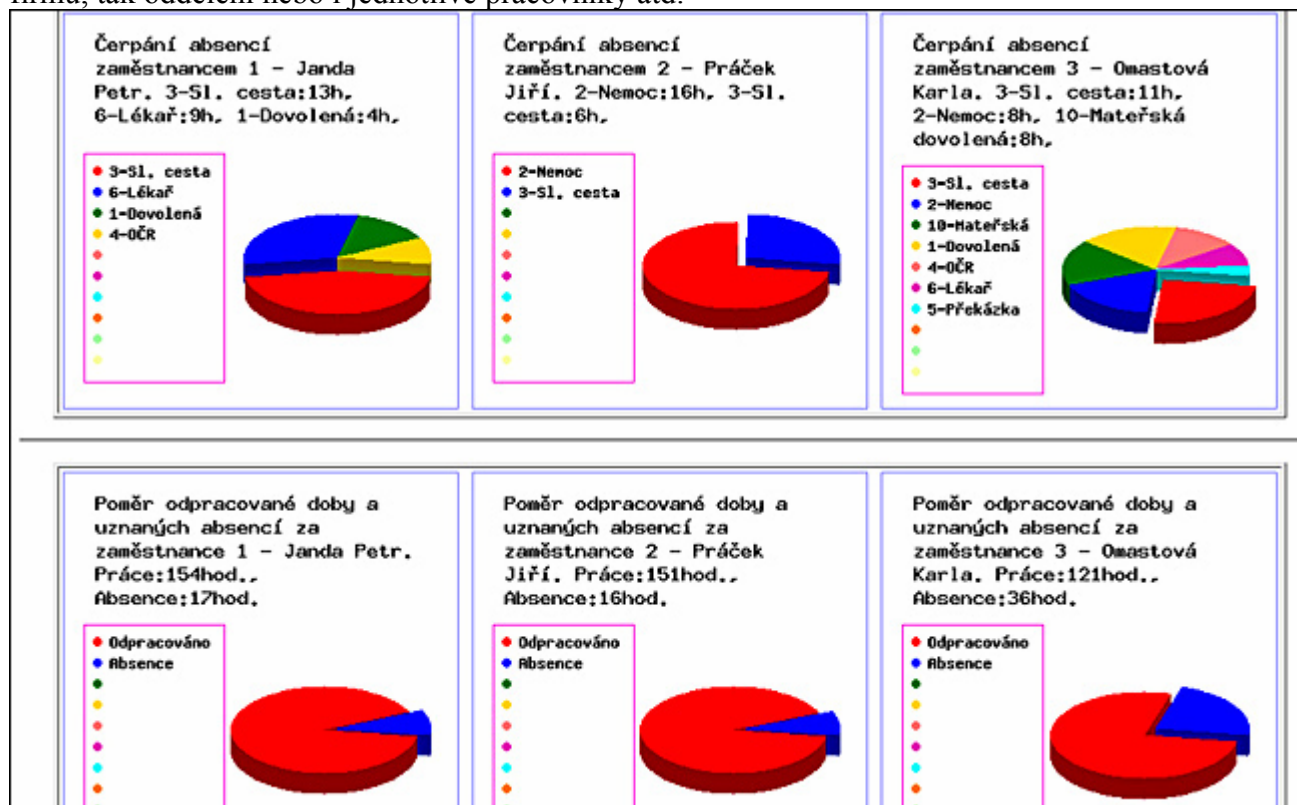
Typ zobrazení sestavy:

Přehledka - sestava podobná výsledovce, ale s ještě podrobnějším vyhodnocením složek pracovní doby, absencí, příplatků, srážek atd. atd. Lze jí rovněž exportovat a to i např. do CSV nebo XLM souborů pro přenos dat do takřka libovolného programu:

Sestava Přehledka docházky za období 1.1.2003 až 31.1.2003 pro firmu BM-Soft Tiskeno dne 27.06.2012 v 18:34:28																			
Zaměstnanec	SI.101 Odprac.	SI.102 Fond	SI.103 Přesčas	SI.107 Prac.dny	SI.108 Odprac.dny	Abs.1 Dovol	Abs.2 Nemoc	Abs.3 Sl.ce	Abs.6 Lékař	Abs.7 Přest	Abs.8 Náhra	SI.149 Stravné	SI.151 Stravenky	SI.152 Nem.4-21	SI.154 Přesč.Po-Pá	SI.163 Neodprac.Sv	SI.165 Odpolední	SI.166 Nem.1-3	SI.167 Nem.nad21
Stávková Iva (2)	173:22	176:00	7:48	Dny:22	Dny:20	8:00 Dny:1		2:26			Dny:1		Ks:20 Č:480 Kč		16:18	8:00 Dny:1	50:14		
Donné Jiří (4)	81:02	176:00	1:02	Dny:22	Dny:10		96:00 Dny:16						Ks:10 Č:240 Kč	Dny:10	1:02	8:00 Dny:1	14:11	Dny:2	
Bořil Josef (13)	158:56	176:00	4:47	Dny:22	Dny:22			21:50				Č:69 Kč	Ks:21 Č:504 Kč		5:47	8:00 Dny:1	16:45		
Babáčková Hana (14)	131:02	176:00	8:43	Dny:22	Dny:19	24:00 Dny:3		30:11		4:41		Č:276 Kč	Ks:15 Č:360 Kč		14:54	8:00 Dny:1	18:57		
Los Luděk (17)	161:39	176:00	0:23	Dny:22	Dny:22			13:47	0:57			Č:69 Kč	Ks:21 Č:504 Kč		1:23	8:00 Dny:1	34:06		
Hlávka Karel (22)	175:21	176:00	0:27	Dny:22	Dny:22			1:06					Ks:22 Č:528 Kč		0:27	8:00 Dny:1	46:11		
Horníčková Božena (24)	147:53	176:00	4:43	Dny:22	Dny:19	16:00 Dny:2		2:45	14:05 Dny:1	0:21			Ks:17 Č:408 Kč		8:34	8:00 Dny:1	20:25		
Novotná Jiřina (28)		184:00		Dny:22			184:00 Dny:31							Dny:12				Dny:3	Dny:8
Jílková Anna (30)	118:16	176:00	0:10	Dny:22	Dny:17		40:00 Dny:7	18:23		0:20			Ks:17 Č:408 Kč	Dny:2	2:30	8:00 Dny:1	16:38	Dny:3	
Opršalová Ludmila (40)	149:39	176:00	3:39	Dny:22	Dny:18	24:00 Dny:3		0:30	5:30 Dny:1				Ks:18 Č:432 Kč		6:09	8:00 Dny:1	16:42		
Žák Jan (54)	176:46	176:00	0:46	Dny:22	Dny:22								Ks:22 Č:528 Kč		0:46	8:00 Dny:1	21:15		
Pokorný Petr (71)	167:52	176:00	-1:03	Dny:22	Dny:22			7:05					Ks:22 Č:528 Kč		-1:03	8:00 Dny:1	49:51		



Grafy - několik desítek typů grafů pro názornější zobrazení sumárních údajů docházky. Například grafy nejvíce čerpaných absencí, příplatků, přesčasů, noční či odpolední práce... Poměry těchto údajů promítnuté jak na celou firmu, tak oddělení nebo i jednotlivé pracovníky atd.



Přítomnost - přehled aktuálně přítomných a nepřítomných pracovníků:

**Výpisy informací o zaměstnancích.**

Třídít podle: Jména Indexu Oddělení Stavu Místnosti Telefonu

Stručně Výběr pracovníka Posledních 5

Zaměstnanec	Index	Oddělení	Pohyb	Stav	Místnost	Telefon
Heral Jan	3	1 - Testovací odd.	09:32 0 - 00:00 0	✔ Přítomen		
Hornák Karel	6	1 - Testovací odd.	08:12 0 - 00:00 0	✔ Přítomen		
Komárek Pavel	2	1 - Testovací odd.	06:33 0 - 14:21 0	✘ Nepřítomen		
Nováková Jana	4	1 - Testovací odd.	08:15 0 - 10:07 3	✘ 10:07 - Služební cesta (3)		
Svobodová Jitka	5	1 - Testovací odd.	Nemoc	✘ Nemoc (2)		

Přítomných: 2 , Nepřítomných: 3

Jiný den

Aktualizovat výpis každých  vteřin. Spust (0..neaktualizovat)

Průchody - přesné údaje o čipování zaměstnanců na terminálech. Pokud si zaměstnanci "čipují" docházku přes webové rozhraní, jsou i tyto informace zobrazeny (včetně např. IP adresy počítače).

### Přehled průchodů

Datum	Pracovník	Stanoviště	Akce	Kód
21.04.2013 21:21:49	Šír Jiří (84)	4 - BM-FPA85	Příchod	0 0
21.04.2013 21:24:07	Háková Hana (6)	4 - BM-FPA85	Příchod	0 0
21.04.2013 21:45:33	Šedková Marcela (19)	4 - BM-FPA85	Příchod	0 0
21.04.2013 21:51:36	Thér Josef (26)	4 - BM-FPA85	Příchod	0 0

Nalezeno 4 záznamů.

#### Podmínky vyhledávání v průchodech:

Od:  Do:

Pracovník:  Stanoviště:

Akce:  Třídění:



### Definice směn, pokud se ve Vaší firmě pracuje na směny:

Systém má silné nástroje na pokrytí různých druhů směnného provozu. Pokud se tedy ve firmě pracuje na směny, případně i kombinovaně ve směnném i nesměnném provozu, je možné v systému zajistit zohlednění požadavků na přidělování a plánování směn. Směny lze rozepisovat jak ručně (dopředu i zpětně), tak je možné i automatické přidělování směny konkrétnímu pracovníkovi na konkrétní den dle zadaných kritérií a čipnutého času příchodu. Při ručním rozepisování směn lze určit oprávnění například pro vedoucí tak, aby mohli definovat směny pouze pro vlastní podřízené.

Typů směn si můžete založit v podstatě neomezené množství. Takže kromě přednastavených ranních, nočních a odpoledních osmihodinovek a denních a nočních dvanáctek si můžete založit i například zkrácenou denní 4,5 hodinovou směnu a podobně. Interval a denní fond každé směny si můžete nastavit sami, stejně tak posouvání či ořezávání příchodů, odchodů, odprac. doby, započítávání přerušení a absencí, přesčasů, přestávek a všech dalších parametrů konkrétní směny.

Pokud je to potřeba, může být část směny pevná a část pohyblivá - tedy pracovník může např. pracovat kdykoli mezi 6:00 a 18:00, ale v rámci tohoto intervalu musí být určitě přítomen např. od 8:00 do 12:00 a celkem za den musí odpracovat např. 8:00 hodin

Navíc lze zakládat i takzvané volné směny, kdy pouze nastavíte denní nebo týdenní fond a je na zaměstnanci, kdy si čas odpracuje. Dokonce lze nastavit i takové směny, které žádný fond přednastavený nemají a prostě veškerá přítomnost na pracovišti (s možností omezení intervalu) je uznaná jako odpracovaná doba i fond zároveň - pracovník nemá nikdy přesčas ani nedočas. Pracuje tehdy, kdy je to potřeba a nemusíte v systému jeho pracovní dobu předem určovat.

Tím, že veškeré parametry směn můžete přenastavit a typů směn můžete mít libovolné množství, tak máte v podstatě neomezené možnosti definice plánu pracovní doby.

## Směny hromadně - týdenní plánování směn pro více pracovníků najednou:

### Denní přehledy směn

Směny můžete editovat jen u těch zaměstnanců, na které máte oprávnění editace a zároveň kteří mají nastavený *Osobní rozpis směn*. Ten se nastavuje převodem na osobní rozpis ve stejnojmenném menu.

O 3 dny zpět **Editujete Čtvrtek 23.12.2010** O 3 dny vpřed

Jdi na den 23 . 12 . 2010 Zobraz

Pracovník	Pondělí 20.12.2010	Úterý 21.12.2010	Středa 22.12.2010	Čtvrtek 23.12.2010	Pátek 24.12.2010	Sobota 25.12.2010	Neděle 26.12.2010	Fondy od 1.12.2010
Havelka Jan (1)	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední	4-Odpolední	135:00
Novák Jiří (2)	9-Volno po noční	6-12h noční začát 05:30 hodin	7-12h noční průbě 11:30 hodin	8-12h noční konec 05:30 hodin	9-Volno po noční	6-12h noční začát 05:30 hodin	7-12h noční průbě 11:30 hodin	140:30
Novotný František (3)	3-Ranní 06:00 - 14:00	3-Ranní 06:00 - 14:00	3-Ranní 06:00 - 14:00	3-Ranní 06:00 - 14:00	3-Ranní 06:00 - 14:00	3-Ranní	3-Ranní	135:00
Práček René (4)	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední 14:00 - 22:00	4-Odpolední	4-Odpolední	135:00

Ulož směny Měsíce pro sumář fondů 1 Uprav Délka názvu směny 15 Uprav

Pokud je v tabulce u některého dne uveden červený !, pak není dodržena 12 hodinová pauza mezi naplánovanými směny.

## Kalendář směn jednotlivce - nastavování měsíčního plánu směn jednoho konkrétního pracovníka:

### Kalendář směn pro Novák Jiří (2) na leden 2011

Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
					1.01. 1-Standardní	2.01. 1-Standardní
3.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	4.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	5.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	6.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	7.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	8.01. 1-Standardní	9.01. 1-Standardní
10.01. 5-Noční 22:00 - 06:00	11.01. 5-Noční 22:00 - 06:00	12.01. 5-Noční 22:00 - 06:00	13.01. 5-Noční 22:00 - 06:00	14.01. 5-Noční 22:00 - 06:00	15.01. 1-Standardní	16.01. 1-Standardní
17.01. 3-Ranní 06:00 - 14:00	18.01. 3-Ranní 06:00 - 14:00	19.01. 3-Ranní 06:00 - 14:00	20.01. 3-Ranní 06:00 - 14:00	21.01. 3-Ranní 06:00 - 14:00	22.01. 1-Standardní	23.01. 1-Standardní
24.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	25.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	26.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	27.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	28.01. 4-Odpolední 14:00 - 22:00	29.01. 1-Standardní	30.01. 1-Standardní
31.01. 5-Noční 22:00 - 06:00						

Rozpis kalendáře směn na období 1.01.2011 - 31.01.2011

Uložit změny Předchozí měsíc Následující měsíc

Délka názvu směny 12 Uprav

Pokud je v tabulce u některého dne uveden červený !, pak není dodržena 12 hodinová pauza mezi naplánovanými směny.

Zobrazení hromadného měsíčního plánu směn - přehled naplánovaných směn v barevném provedení:

**Měsíční plán směn**

Směny můžete editovat jen u těch zaměstnanců, na které máte oprávnění editace a zároveň kteří mají nastavený *Osobní rozpis směn*.

O měsíc zpět **Prohlížíte Leden 2011** O měsíc vpřed Jdi na den: 1 1 2011 Zobraz

Pracovník	So 1.	Ne 2.	Po 3.	Út 4.	St 5.	Čt 6.	Pá 7.	So 8.	Ne 9.	Po 10.	Út 11.	St 12.	Čt 13.	Pá 14.	So 15.	Ne 16.	Po 17.	Út 18.	St 19.	Čt 20.	Pá 21.	So 22.	Ne 23.	Po 24.	Út 25.	St 26.	Čt 27.	Pá 28.	So 29.	Ne 30.	Po 31.	Fondy
Buřil Jiří (2)	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	150:00
Dolejš Jaroslav (5)	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	150:00
Horáková Anna (4)	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	150:00
Kopecká Kamila (3)	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	150:00
Novotný František (1)	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	150:00
Žáková Karla (6)	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.V	1.V	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.V	1.V	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.V	1.V	3.R	150:00

Chci editovat Délka názvu směny 1 Uprav

**Tabulka zkratk kategorií**

1.V	Volno	4.O	Odpolední
2.N	Neomezená	5.N	Noční
3.R	Ranní		

Editace hromadného měsíčního plánu směn - editace výše uvedeného hromadného měsíčního plánu směn:

**Měsíční plán směn**

Směny můžete editovat jen u těch zaměstnanců, na které máte oprávnění editace a zároveň kteří mají nastavený *Osobní rozpis směn*.

O měsíc zpět **Edítujete Leden 2011** O měsíc vpřed Jdi na den: 1 1 2011 Zobraz

Pracovník	So 1.	Ne 2.	Po 3.	Út 4.	St 5.	Čt 6.	Pá 7.	So 8.	Ne 9.	Po 10.	Út 11.	St 12.	Čt 13.	Pá 14.	So 15.	Ne 16.	Po 17.	Út 18.	St 19.	Čt 20.	Pá 21.	So 22.	Ne 23.	Po 24.	Út 25.	St 26.	Čt 27.	Pá 28.	So 29.	Ne 30.	Po 31.	Fondy
Buřil Jiří (2)	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	150:00
Dolejš Jaroslav (5)	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	150:00
Horáková Anna (4)	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	150:00
Kopecká Kamila (3)	1.S	1.S	1.S	1.S	1.S	1.S	1.S	1.S	1.S	3.R	3.R	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	3.R	150:00
Novotný František (1)	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	150:00
Žáková Karla (6)	1.S	1.S	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	3.R	3.R	3.R	3.R	1.S	1.S	4.O	4.O	4.O	4.O	4.O	1.S	1.S	5.N	5.N	5.N	5.N	5.N	1.S	1.S	3.R	150:00

Ulož směny Chci jen prohlídet Délka názvu směny 1 Uprav

**Tabulka zkratk kategorií**

1.V	Volno	4.O	Odpolední
2.N	Neomezená	5.N	Noční
3.R	Ranní		

Pokud zaměstnanci chodí na směny, které se střídají a tak jde například zaměstnanec jeden týden na ranní, další týden odpolední atd. atd., je možné vše v programu nastavit jak ručně, tak také nechat plány směn vygenerovat automaticky po zadání vámi požadovaných kritérií. Směny lze plánovat jak hromadně za určité skupiny pracovníků, tak jednotlivě každého pracovníka zvlášť. V prvním případě máte ale samozřejmě rychlý celkový přehled o obsazení pracoviště na jednotlivých směnách a zároveň vidíte počet naplánovaných hodin u jednotlivých lidí. Navíc program kontroluje i pauzy mezi směnami tak, aby upozornil na minimální volnou dobu ze zákona.

Výpis kontrolního listu docházky se zobrazením naplánovaných směn:

**Pracovník 1 - Havelka Jan, Odd. 1-Doprava, 01.11.2010 - 30.11.2010**

Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
Po 01.11.2010 (B-Rovně)	05:41 - 0	14:01 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Út 02.11.2010 (B-Rovně)	05:45 - 0	14:05 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
St 03.11.2010 (B-Rovně)	05:55 - 0	14:15 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Čt 04.11.2010 (B-Rovně)	05:46 - 0	14:06 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Pá 05.11.2010 (B-Rovně)	05:44 - 0	14:04 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
So 06.11.2010 (1-Standardní)					
Ne 07.11.2010 (1-Standardní)					
Po 08.11.2010 (A-Odpolední)	13:40 - 0	22:00 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30
Út 09.11.2010 (A-Odpolední)	13:50 - 0	22:10 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30
St 10.11.2010 (A-Odpolední)	13:43 - 0	22:03 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30
Čt 11.11.2010 (A-Odpolední)	13:45 - 0	22:05 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30
Pá 12.11.2010 (A-Odpolední)	13:55 - 0	22:15 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30
So 13.11.2010 (1-Standardní)					
Ne 14.11.2010 (1-Standardní)					
Po 15.11.2010 (5-Nocní)	21:47 - 0	00:00 - 0	2:00	-5:30	
Út 16.11.2010 (5-Nocní)	00:00 - 0	06:05 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	22:00 - 0	00:00 - 0			
St 17.11.2010 (5-Nocní)	Den boje za svobodu a demokracii		7:30	0:00	4:00 - 4:30
	00:00 - 0	06:03 - 0			
	21:51 - 0	00:00 - 0			
Čt 18.11.2010 (5-Nocní)	00:00 - 0	06:02 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	21:58 - 0	00:00 - 0			
Pá 19.11.2010 (5-Nocní)	00:00 - 0	06:11 - 0	7:30	0:00	4:00 - 4:30
	21:59 - 0	00:00 - 0			
So 20.11.2010 (5-Nocní)	00:00 - 0	06:03 - 0	5:30	5:30	4:00 - 4:30
Ne 21.11.2010 (1-Standardní)					
Po 22.11.2010 (B-Rovně)	05:58 - 0	14:18 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Út 23.11.2010 (B-Rovně)	05:55 - 0	14:15 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
St 24.11.2010 (B-Rovně)	05:53 - 0	14:13 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Čt 25.11.2010 (B-Rovně)	05:48 - 0	14:08 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
Pá 26.11.2010 (B-Rovně)	05:47 - 0	14:07 - 0	7:30	0:00	12:00 - 12:30
So 27.11.2010 (1-Standardní)					
Ne 28.11.2010 (1-Standardní)					
Po 29.11.2010 (A-Odpolední)	13:54 - 0	22:14 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30
Út 30.11.2010 (A-Odpolední)	13:49 - 0	22:09 - 0	7:30	0:00	20:00 - 20:30

Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
01.11.2010 - 07.11.2010	0:00	37:30	37:30	0:00	37:30	0:00
08.11.2010 - 14.11.2010	0:00	37:30	37:30	0:00	37:30	0:00
15.11.2010 - 21.11.2010	0:00	37:30	37:30	0:00	37:30	0:00
22.11.2010 - 28.11.2010	0:00	37:30	37:30	0:00	37:30	0:00
29.11.2010 - 30.11.2010	0:00	15:00	15:00	0:00	15:00	0:00
<b>Celkem za měsíc</b>		<b>165:00</b>	<b>165:00</b>	<b>0:00</b>		<b>0:00</b>

Ukázka exportu do Excelu – docházka umí přímo vytvářet xls soubory z většiny sestav:

The screenshot displays the Microsoft Excel application window titled "Microsoft Excel - vykaz.xls". The spreadsheet contains the following data:

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.
Ne 01.009.										4:04 (Dovolená)
Po 02.009.	1 - 08:00	11:04 1 - 15:32 0	1	3:55	7:59	-0:01				
Út 03.009.	1 - 08:00	07:39 0 - 16:05 0	1	7:55	7:55	-0:05				
St 04.009.	1 - 09:00	07:05 0 - 16:35 0	1	9:00	9:00					
Čt 05.009.	1 - 08:00	07:14 0 - 15:30 0	1	7:45	7:45	-0:15				
Pá 06.009.	1 - 07:00	06:57 0 - 14:41 0	1	7:00	7:00					
So 07.009.										
Ne 08.009.										3:46 (Návštěva I)
Po 09.009.	1 - 08:00	10:46 6 - 15:36 0	1	4:20	8:06	0:06				
Út 10.009.	1 - 08:00	07:38 0 - 16:30 0	1	8:20	8:20	0:20				
St 11.009.	1 - 09:00	06:55 0 - 16:30 0	1	9:00	9:00					
Čt 12.009.	1 - 08:00	07:00 0 - 15:30 0	1	8:00	8:00					
Pá 13.009.	1 - 07:00	06:58 0 - 14:30 0	1	7:00	7:00					
So 14.009.										
Ne 15.009.										
Po 16.009.	1 - 08:00	07:11 0 - 15:42 0	1	8:00	8:00					
Út 17.009.	1 - 08:00	06:54 0 - 15:30 0	1	8:00	8:00					
St 18.009.	1 - 09:00	07:04 0 - 16:36 0	1	9:00	9:00					
Čt 19.009.	1 - 08:00	06:58 0 - 15:31 0	1	8:00	8:00					
Pá 20.009.	1 - 07:00	06:57 0 - 14:31 0	1	7:00	7:00					
So 21.009.										
Ne 22.009.										
Po 23.009.	1 - 08:00	06:54 0 - 15:30 0	1	8:00	8:00					
Út 24.009.	1 - 08:00	07:16 0 - 15:46 0	1	8:00	8:00					
St 25.009.	1 - 09:00	06:53 0 - 16:31 0	1	9:00	9:00					
Čt 26.009.	1 - 08:00	06:59 0 - 15:30 0	1	8:00	8:00					
Pá 27.009.	1 - 07:00	06:56 0 - 14:30 0	1	7:00	7:00					

Editace docházky: Ruční úpravy načipované docházky. Například pokud si zaměstnanec zapomene čipnout, nebo mu chcete ručně dohrát například nemoc a podobně. Právo na editaci lze přidělit např. vedoucím a ti pak mohou upravovat docházku svým podřízeným a podobně. Oprávněný pracovník může také nastavovat směny přímo v editaci docházky. A jak je vidět dle spoupečku "Typ práce", umí docházka sledovat nejen zda je pracovník přítomen nebo proč je nepřítomen, ale tako co v pracovní době vlastně konkrétně dělá. Typy práce je možné čipovat i na terminálu a také je pomocí něj mohou pracovníci sami v průběhu dne měnit. Dále je na obrázku níže vidět, že v jeden den může pracovník čipnout více seancí - párů příchod / odchod. Takže nejste na rozdíl od jiných systémů omezení pouze jedním přerušením za den, ale může jich být v podstatě neomezeně.

**Pracovník: Bartoň Petr Odd.: Výroba Od: 20.05.2013 Do: 26.05.2013**

Den	Datum	Směna	Příchod	Kód příchodu	Odchod	Kód odchodu	Typ práce	Upravit	Smazat
Po	20.05.2013	3-Ranní	05:51	0 - Normální	10:27	6 - Lékař	1 - Obrábění	Uprav ✓	Smaz ✗
Út	21.05.2013	3-Ranní	05:54	0 - Normální	09:20	0 - Normální	1 - Obrábění	Uprav ✓	Smaz ✗
			09:20	0 - Normální	12:30	0 - Normální	2 - Montáž	Uprav ✓	Smaz ✗
			12:36	0 - Normální	14:28	0 - Normální	4 - Úklid	Uprav ✓	Smaz ✗
St	22.05.2013	11-Volno							
Čt	23.05.2013	11-Volno							
Pá	24.05.2013	4-odpolední	Celodenní absence: 1 - Dovolená		Typ práce: 0 - Typ neurčen			Uprav ✓	Smaz ✗
So	25.05.2013	4-odpolední	13:58	0 - Normální	16:54	0 - Normální	1 - Obrábění	Uprav ✓	Smaz ✗
			16:54	0 - Normální	19:58	0 - Normální	3 - Lakovna	Uprav ✓	Smaz ✗
			19:58	0 - Normální	21:25	0 - Normální	2 - Montáž	Uprav ✓	Smaz ✗
			21:25	0 - Normální	22:11	0 - Normální	4 - Úklid	Uprav ✓	Smaz ✗
Ne	26.05.2013	4-odpolední	18:44	3 - Služební cesta	22:08	0 - Normální	2 - Montáž	Uprav ✓	Smaz ✗


  

**Vkládání seancí a absencí**

Seance: Datum:  Čas:  Příchod:

Absence:      S časem

S převody přesčasů



Výše uvedené načipované typy práce lze samozřejmě hromadně vyhodnotit a to jak dle pracovníků, tak dle typu prováděné práce. Navíc lze za určité práce nastavit hodinové příplatky a systém pak vypočítá odměny přímo v korunách. Tyto odměny umí i exportovat do jiných programů, jako jsou třeba mzdové systémy. Druhou možností využití typů práce je také zadávání zakázek a pak lze sledovat, kolik se na které zakázce odpracovalo a použít tento údaj jako podklad pro fakturaci hotové zakázky odběrateli. Případně lze pomocí typů práce sledovat využití různých strojů a jistě se najdou i další možnosti použití těchto nadstandardních vlastností našeho docházkového systému.

**Souhrn typů práce Od: 16.04.2012 Do: 17.04.2012**

Čas odpracovaný jednotlivými pracovníky na daných typech práce.  
Třídít podle:  Typ výpisu:

Pracovník	Typ práce	Čas	Příplatek
Konečná Eva (2)	0 - Typ nezadaný	0:08	
	5 - Úklid	7:59	
Rosický Jiří (3)	1 - Svařování	13:42	274,- Kč
	2 - Broušení	3:14	16,- Kč
<i>Součet příplatků pracovníka 3 :</i>			<i>290,- Kč</i>

**Souhrn odpracovaných časů na jednotlivých typech práce.**

Typ práce	Pracovníků	Čas	Příplatky
0 - Typ nezadaný	1	0:08	
1 - Svařování	1	13:42	274,- Kč
2 - Broušení	1	3:14	16,- Kč
5 - Úklid	1	7:59	
Celkové součty		<b>25:03</b>	<b>290,- Kč</b>

Vyhodnocení typu práce lze zobrazit i podrobněji s rozepsáním odvedené práce každého pracovníka v jednotlivých dnech.

**Souhrn typů práce Od: 16.04.2012 Do: 17.04.2012**

**Čas odpracovaný jednotlivými pracovníky na daných typech práce.**

Třídít podle: **Typů práce** Typ výpisu: **Stručně**

Pracovník	Datum	Typ práce	Čas	Příplatek	Poznámka
<b>Konečná Eva (2)</b>	16.04.2012	0 - Typ nezadaný	0:08		
	16.04.2012	5 - Úklid	7:59		
<b>Rosický Jiří (3)</b>	16.04.2012	1 - Svařování	7:49	156,- Kč	
	16.04.2012	2 - Broušení	0:41	3,- Kč	
	17.04.2012	1 - Svařování	5:53	117,- Kč	
	17.04.2012	2 - Broušení	2:33	12,- Kč	
<i>Součet příplatků pracovníka 3 :</i>				<b>288,- Kč</b>	

**Souhrny odpracovaných časů na jednotlivých typech práce.**

Typ práce	Pracovníků	Čas	Příplatky
<b>0 - Typ nezadaný</b>	1	0:08	
<b>1 - Svařování</b>	1	13:42	274,- Kč
<b>2 - Broušení</b>	1	3:14	16,- Kč
<b>5 - Úklid</b>	1	7:59	
<b>Celkové součty</b>		<b>25:03</b>	<b>290,- Kč</b>

Součástí docházkového systému je i jednoduchý mzdový modul, který umožňuje po nastavení požadované výše hodinových sazeb, příplatků, srážek atd. základní náhled mzdové agendy.

**Hlávka Karel (22) Odd. 40 - Doprava, Období 1.8.2003 - 31.8.2003, Sazba: 1 - Standardní**

Složka	Doba	Hodinová sazba	Částka	Složka	Doba	Hodinová sazba	Částka
Odpracováno	128.65 hodin	75 Kč	9648 Kč	Příplatek za přesčas	0.65 hodin	+25%	12 Kč
Příplatek za víkend	0 hodin	+10%	0 Kč	Příplatek za svátky	0 hodin	+100%	0 Kč
Příplatek za noční	0 hodin	+10%	0 Kč	Příplatek za odpolední	32.88 hodin	+5%	123 Kč
Náhrady na cestovné			0 Kč	Nemoc nad 3 dny	0 dní	60% na 8 hod.	0 Kč
Neodpracované svátky	0 hodin	100%	0 Kč	Nemoc nad 21 dní	0 dní	0% na 8 hod.	0 Kč
Absence 1 Dovolena	40 hodin	100%	3000 Kč				
Typ práce 2 Servis vozidel	16.71 hodin	7 Kč	117 Kč	Typ práce 3 Paletace	15.91 hodin	5 Kč	79 Kč
<b>Celková částka mzdy je: <u>12979 Kč</u></b>							

Náš docházkový systém nabízí celou řadu dalších funkcí a sestav. Je jen na Vás, zda je využijete a rozjede počítačové zpracování docházky naplno, nebo budete využívat systém jen k těm nejzákladnějším věcem jako sledování příchodů, odchodů a čisté odpracované doby. Náš docházkový systém se přizpůsobí Vaším potřebám a jestli chcete jen to nejzákladnější, zvládnete to během chvilky. Pokud časem Vaše nároky na počítačové vyhodnocení pracovní doby a návazných agend porostou a budete chtít po programu stále víc a víc, je připraven bez jakékoli další investice splnit Vaše požadavky. Součástí jsou totiž i moduly, které byste na začátku od docházky ani nečekali, jako je modul rezervace služebních aut, komplexní stravovací systém (umožňující objednávky stravy i přes terminály, kontrolu výdeje jídel a i takové speciality jako burzu jídel), systém spisové agendy, modul zasilání zpráv, přístup z mobilního telefonu či tabletu, kompletní webový rozhraní jak pro administraci tak pro běžné zaměstnance a mnoho dalších funkcí již v základní ceně bez nutnosti jakýchkoli příplatků.

Ukázka měsíční presenční „čárkovačky“ docházky:

		Předchozí měs.	Další měs.	Všechna oddělení	Tento měs.	Obnovit	Export																													
<b>Měsíční sestava docházky za září 2001 - všechna oddělení</b>																																				
Os. číslo	Jméno	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Celkem přít.	Abs. 1	Abs. 2	Abs. 3	
1	Malinová Anna		P	P	P	P	P				P	P	P	P	P			P	P	P	P				P	P	3	3					17	0	0	2
2	Michalčíková Iva		3	3	3	3	3				P	P	P	P	P			P	P	P	P				P	P	P	P					14	0	0	5
3	Nečas Luděk		P	P	P	P	P				P	P	P	P	P			P	P	P	P				P	P	P	P					19	0	0	0
4	Donné Jiří		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			P	P	P	3	3				1	2	2	2		2	2	3	11	6	2
5	Komárková Jarmila		3	P	3	3	P				P	P	P	P	P			P	P	P	P				P	P	P	P					16	0	0	3
6	Poslední Jana		P	P	P	P	P				P	P	1	P	1			P	P	P	6	P			P	P	P	P					16	2	0	0
7	Rezávi Vít		P	P	3	P	P				P	P	P	P	P			P	1	P	P	P				P	P	P	1				16	2	0	1

Ukázka podrobného vyhodnocení absencí – zde služební cesta i s rozpisem nároků na stravné

**Vyhodnocení absencí** Od: 30.12.2002 Do: 31.12.2002  
Vyhodnocuje sa doba na absenci 3 - Služební cesta .

Třídít podľa:  Pracovníkov  Dátumu  Typ: Vyúčtovanie stravného

Pracovník	Dátum	Doba	Sadzba	Dochádzka	Text
<b>bb (4)</b>	30.12.2002	8:00	69.00 Kč	Služební cesta	Školení
	<b>Celkom:</b>	8:00	69 Kč		
<b>Poláček Petr (6)</b>	30.12.2002	8:00	69.00 Kč	Služební cesta	Školení
	31.12.2002	12:45	105.00 Kč	05:59 3 - 18:44 3	Servisní zásah
	<b>Celkom:</b>	20:45	174 Kč		

**Celková súhrnná tabuľka.**

Pracovníkov	Záznamov	Dni	Doba	Stravné celkom
<b>2</b>	3	2	28:45	243 Kč

V kategoriích se také určuje způsob práce s přestávkami. Lze například určit, zda jsou časy přestávek pevné nebo ne, jak dlouhé mají jednotlivé přestávky být a po jaké době práce se mají vkládat, kolik má být maximálně přestávek za den atd.

Podrobné informace najdete také na webu [WWW.DOCHAZKA.EU](http://WWW.DOCHAZKA.EU)

**BM Software**, Němčičky 84, 69107 Němčičky u Břeclavi  
Vývoj, výroba, prodej a montáž docházkových a identifikačních systémů

Tel: 519 430 765, Mobil: 608 447 546  
e-mail: [bmsoft@seznam.cz](mailto:bmsoft@seznam.cz)  
web: <http://www.dochazka.eu>