

Docházka 3000 – úkony a úkolová mzda

sledování úkonů v průběhu pracovní doby

Od verze 7.99 umí docházkový systém Docházka 3000 další možnost evidence prováděné práce v průběhu pracovní doby a to sice čipování a vyhodnocení úkonů (například dokončení výrobku nebo činnosti) což se používá zejména při úkolové mzdě nebo pro výkonnostní příplatky.

V tomto návodu bude celý postup popsán a skládá se zejména z těchto tří kroků:

- 1) Zadání číselníku úkonů administrátorem
- 2) Čipování každého dokončeného úkonu zaměstnanci
- 3) Vyhodnocení načipovaných úkonů, opravy, tisk sestav, exporty do mezd.

Níže tedy následuje popis jednotlivých bodů.

1. Zadání číselníku úkonů úkolové mzdy.

Zadání číselníku úkonů provádí administrátor v menu *Firma / Úkolová mzda – zadání*. Ve spodním modrém formuláři zadá pořadové číslo úkonu (toto číslo použijí zaměstnanci při čipování na terminálu), dále název úkonu do políčka *Popis* a volitelně také sazbu v Kč, která se použije pro výpočet úkolové mzdy či příplatku.

Nastavení úkonů úkolové mzdy
Číselník již zadanych úkonů:

Číslo	Popis	Sazba Kč/ks	Upravit	Smazat
0	Výchozí úkon úkolové mzdy	0	Upravit	Smazat
1	Montáž přístrojové desky Superb	530	Upravit	Smazat
2	Montáž předních sedadel L+R Super	430	Upravit	Smazat

Vložení nového úkonu:

Číslo: 3 Popis:

Sazba: Kč/ks

V přehledu průchodů se za poslední rok vyskytují tato doposud nenastavená čísla úkonů: 3.

Zadané úkony číselníku lze prohlížet, upravovat a mazat v horní oranžové části. Je třeba myslet na to, že změna má vliv na již načipované úkony. Takže pokud již máte v programu nějaký úkon zadáný a potřebujete změnit například sazbu, můžete upravit existující záznam, čímž se přepočtou údaje v sestavách s vyhodnocením (bod 3 tohoto návodu). Pokud vám toto chování nevyhovuje nechcete aby změnou sazby došlo k přepočtu mezd již dříve čipovaných úkonů, zadejte úkon jako nový záznam. Tím se původně načipované úkony nepřepočítají a zaměstnanci pak budou nově čipovat úkon pod novým číslem a tím pádem i s novou sazbou.

V číselníku by měl být zadán i úkon s číslem nula, který se použije pokud pracovník na terminálu zvolí funkční klávesu pro čipování úkonů ale pak do pracovního kódu nezapíše číslo úkonu, takže se uloží pod číslem nula. Viz informace k čipování v bodě 2B tohoto návodu.

Mazání úkonů z číselníku se nedoporučuje, pokud existuje pravděpodobnost, že úkon již někdo čipoval. Úkony program ukládá v databázi do tabulky průchodů a při výmazu úkonu z číselníku zůstane informace o čipování v programu v databázi průchodů i nadále. Pokud by se následně pod stejným číslem zadal úkon nový, spojí se s dříve načipovanými záznamy, což nemusí být v určité situaci žádoucí.

Pokud v číselníku úkonů není zadán žádný úkon a tabulka je tedy prázdná, nemá čipování úkonů zaměstnanci na terminálu žádný reálný vliv na výpočet částek mezd a přes uživatelské menu programu není možné úkony

čipovat vůbec - volba v zelené části pro editaci v uživatelském menu není vůbec dostupná a zmizí i tlačítko k prohlížení načipovaných úkonů v modré části ostatní uživatelského menu (viz bod 2A níže).

Po instalaci či při aktualizaci z nižší verze než 7.99 se do programu automaticky založí záznam s úkonem číslo nula a ti zaměstnanci, kteří mají právo vkládání seancí či absencí přes PC získají automaticky i právo pro čipování úkonů z PC.



2. Čipování úkonů zaměstnanci

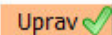
Pracovníci mohou úkony úkolové mzdy čipovat dvěma způsoby. A to jednak přes program, pokud k tomu mají právo a v číselníku jsou nějaké úkony zadány, nebo přes docházkový terminál BM-F702 či BM-F900. Níže popíšeme obě možnosti nastavení a čipování úkonů zaměstnanci.

A) Čipování úkonů pomocí počítače:

Prvním předpokladem je, že administrátor v menu „Firma / Úkolová mzda – zadání“ zadal do číselníku alespoň jeden záznam (viz bod 1 tohoto návodu). Druhým předpokladem je, že pracovník má právo na čipování úkonů. Zaměstnancům lze možnost čipování úkonů úkolové mzdy přes PC povolit či zakázat novým právem „Úkony z PC“ v editaci údajů zaměstnanců:



Níže můžete upravit údaje o vybraném zaměstnanci:

Jméno: Bohumír	Příjmení: Svoboda	Index: 823	 
Právo: Prohlížení všech	Heslo:	Oddělení: 1 - Centrála Brno	
Kategorie: 1 - Standardní	Editace docházky: Ne	Záznam je aktivní: <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Editace provozu služ. aut	<input type="checkbox"/> Přístup ke všem spisům	Správa obědů: Ne	
<input type="checkbox"/> Lze objednat víc jídel na 1 den	Místnost:	Telefon:	
<input type="checkbox"/> Přístup do mzdové agendy	<input checked="" type="checkbox"/> Vkládání oznámení		
Modul dovolených: Nepřístupný	<input type="checkbox"/> Dodatečné ukončení abs.	Kamery: Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Seance lze zadávat i z PC:	<input checked="" type="checkbox"/> Přehled s poznámkami:	Povolit Přehled: <input checked="" type="checkbox"/> Úkony z PC: <input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Může zadávat celodenní absence:	<input checked="" type="checkbox"/> Celodenní absence s časem:	Objednat jídla: Povoleno	







Pokud mají zadávání úkonů povoleno a v číselníku v menu *Úkolová mzda – zadání* jsou nějaké úkony zadané, mohou zaměstnanci čipovat přes uživatelské menu docházky v PC v zelené části *Editace*:



Editace Čas: 21.8.2019 10:45:52

Vložení seance: Příchod 0 - Normální 0 - Typ neurčen  

Poznámka:

Vložení úkonu úkolové mzdy: 1 - Montáž přístrojové desky Superb (530 Kč)  

Vložení absence: 21.08.2019  0 - Žádná 

Poznámka: 0 - Typ neurčen  **S časem:** 

Stačí tedy v uživatelském menu v číselníku vybrat dokončený úkon a kliknout na tlačítko *Vlož.* Tím se zadané čipnutí zapíše do databáze (do tabulky průchodů). Zaměstnanci je poté zobrazen přehled všech načipovaných úkonů v tomto měsíci, kde poslední záznam v tabulce je právě nově vložený úkon.

Prac.: **Kopek Petr (1), odd.:Produkce**

Den	Datum	Úkon	Sazba	Počet	Částka
Čt	1.8.2019	1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	1	530,- Kč
		2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	1	430,- Kč
St	21.8.2019	2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	1	430,- Kč

Sumář úkonů úkolové mzdy prac. č.1:

Úkon	Sazba	Počet	Částka
1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	1	530,- Kč
2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	2	860,- Kč

Celkem zadáno 3 úkonů v hodnotě 1390,- Kč.

Datum tisku:21.08.2019 13:22

Zaměstnanec tedy hned vidí, že se vložení provedlo úspěšně a zároveň se mu zobrazí součtové informace o načipovaných úkonech v tomto měsíci.

B) Čipování úkonů pomocí terminálu:

Pokud s docházkovým systémem používáte biometrický terminál BM-F702 nebo BM-F900, tedy terminály podporující mimo jiné zadávání typů práce a pracovních poměrů, lze tuto jejich funkčnost použít pro čipování úkonů úkolové mzdy. Na těchto dvou terminálech lze totiž zapnout funkci pro vkládání tzv. *Pracovního kódu*. Ostatní terminály neumí prac. kód zadat, takže není jak vybrat číslo úkonu dle číselníku. Pokud tedy použijete jiný terminál (BM-F201 nebo BM-F630) a nastavíte mu v docházce konverzi některé klávesy na úkon úkolové mzdy (konverze na kód 28), bude vždy zaznamenán úkon s číslem nula. Což je použitelné jen v případě, kdy vám stačí informace o dokončení úkonu bez nutnosti rozlišení typů dokončeného úkonu. Ve většině případů je ale toto nedostatečné a je proto třeba použít například terminál BM-F702, který umí číslo úkonu zadat právě přes pracovní kód. Níže bude uvedeno nastavení právě pro terminál BM-F702.

Nejprve v samotném terminálu na jeho klávesnici zmáčkněte klávesu *Menu* a přihlaste se do nastavovacího menu terminálu jako uživatel s právy superadmin. V menu terminálu přejděte do „*Možnosti / Systému / Pokročilé možn.*“ a nastavte položku „*Prac. kód*“ na volbu „*Model*“. Nakonec vyskočte *Esc/F1* a nastavení uložte kl. *Ok/F4*.

```

POKROCILO MOZN.↑↓
MEZ 1:1          25
AKTUAL. FIRMWARE
▶PRAC.KOD      Model
  
```

Nyní si zvolte některou z funkčních kláves F1 až F4, kterou budete chtít pro čipování úkonu na terminálu používat. Protože terminál BM-F702 neumožňuje měnit zobrazované názvy kláves (toto by za úplatu provedl výrobce), můžete přímo nad zvolenou klávesu nalepit na terminál nálepku např. s textem *Úkony*, aby zaměstnanci věděli, kterou klávesu mají pro čipování dokončeného úkonu zmáčknout. Pokud terminál bude sloužit čistě jen na čipování úkonů, není třeba klávesu označovat a terminál pro všechny klávesy uloží dokončení úkonu (níže všechny konverze kódů terminálu 0 až 3 převedete na kód docházky 28).

V další popisu předpokládejme, že pro čipování úkonu budete používat klávesu F3 a terminál bude umět navíc ještě zadávání příchodů a odchodů klávesou F1 (včetně typů práce či pracovních poměrů), služební cesty klávesou F2 a přestávky na oběd klávesou F4. Původně klávesa F3 čipovala lékaře, ale upravíme její význam na čipování dokončeného úkonu úkolové mzdy. Definice se provede přímo v programu Docházka 3000 v administrátorském v menu *Firma / Terminály BM-Finger* přes tlačítko *Založení nového typu terminálu a nastavení konverze kódů F-kláves*. Vše je podrobně popsáno v příručce *F702_F201_vlastni_Fklavesy.PDF*, kterou naleznete na CD docházky ve složce */terminal/doc/bmfinger/* Zde uvedeme stručný popis.

Nejprve založíte nový typ terminálu (např. nazvaný *Úkony*) a poté ve formuláři "*Zadání konverzí k terminálům*" nastavíte konverzní tabulku pro nový terminál *Úkony* takto:

Terminál	Kód F-klávesy terminálu	Kód abs. docházky	Odstranit
Úkony	0	0-Příchod/Odchod + Typ pr.	Smazat
Úkony	1	3-Služební cesta	Smazat
Úkony	2	7-Přestávka	Smazat
Úkony	3	28-Úkon úkolové mzdy	Smazat

Pamatujte na přehození kódů kláves terminálu BM-F702 popsané v příručce na 1. straně, kdy F1=0, F2=1, F3=3, F4=2. Takže toto výše uvedené nastavení opravdu zajistí následující význam F-kláves terminálu:

Funkční klávesa	Význam v docházce
F1	Příchod/Odchod (+ typ práce)
F2	Služební cesta
F3	Úkon úkolové mzdy
F4	Přestávka (oběd)

Pokud byste dali přednost jinému nastavení, dočtete se vše v příručce *F702_F201_vlastni_Fklavesy.PDF*. Nakonec nezapomeňte nový formát (typ terminálu s konverzí F-kláves) přidělit k IP adrese terminálu v menu *Firma / Terminály BM-Finger*.

Vložení nového terminálu připojeného po síti LAN (TCP/IP):

Číslo: 1 IP adresa: 192.168.1.201 Port: 4370 Formát: 105 .. Úkony Název: Doch.+úkony

Nyní tedy máme terminál BM-F702 (s IP adresou v tomto příkladě 192.168.1.201, ale vaše bude zřejmě jiná) nastavený tak, že jeho klávesa F3 slouží k zadávání úkonů úkolové mzdy. Ostatní klávesy mají stejný význam, jaký měly při koupi terminálu a jejich popisky na LCD odpovídají významu, jen F3 místo lékaře čipuje úkon úkolové mzdy. Což je vhodné na terminálu vyznačit např. nalepovací popiskou nad F3. Případně k terminálu pověsit na zeď informační cedulku, kde bude význam kláves uveden. Cedulka by každopádně měla u terminálu být, protože bude třeba nějak zaměstnancům sdělit čísla úkonů úkolové mzdy (dle zadání v číselníku v bodě 1).

Samotné čipování úkonů budou zaměstnanci provádět tak, že přistoupí k terminálu, zmáčknou klávesu F3, provedou identifikaci otiskem nebo kartou či čipem a na dotaz *PRAC.KOD* zadají číslo úkonu (dle číselníku) a klávesou OK (F4) záznam uloží. Počet úkonů může být až 2 miliardy (přesněji 2 147 483 647)

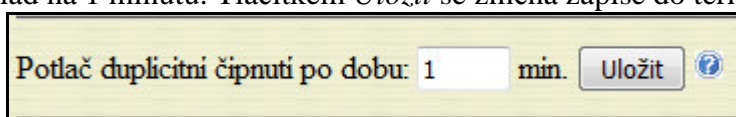


V příkladu na výše uvedeném obrázku tedy pracovník (s osobním číslem 1) čipuje dokončení úkonu číslo 3.

Poznámky k čipování na terminálu:

Terminál na zadání prac. kódu čeká jen několik vteřin. Je tedy třeba číslo úkonu zadávat bez delších prodlev, jinak by se automaticky potvrdil kód nula a bylo by třeba čipovat znovu.

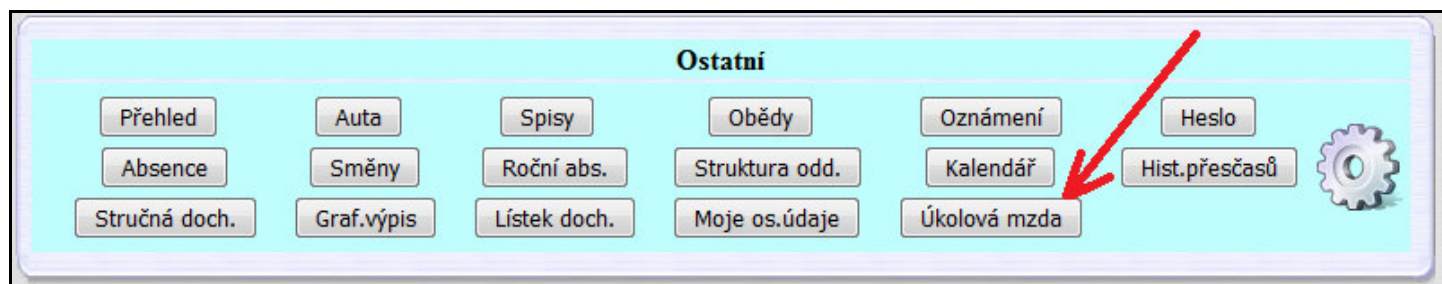
Výchozí nastavení terminálu je takové, že umožní čipovat i více úkonů stejnému pracovníkovi po sobě. Takže není problém zadat během několika vteřin třeba 5 úkonů klidně i se stejným číslem. Systém tedy na rozdíl od čipování docházky a přerušení neignoruje duplicitní čipnutí zadané ve stejné minutě. Pokud vám nevyhovuje možnost čipnout více úkonů rychle po sobě, lze v docházce terminál překonfigurovat tak, aby umožnil třeba jen jedno čipnutí úkonu za minutu a to v menu *Firma / Terminály BM-Finger* kde přes tlačítko *Info* u zvoleného terminálu přejdete do konfigurace, kliknete na *Načti konfiguraci z terminálu* a položku *Potlač duplicitní čipnutí po dobu:* nastavíte například na 1 minutu. Tlačítkem *Uložit* se změna zapíše do terminálu.



Výše uvedené informace v tomto bodě 2 tedy popisují, jak mohou zaměstnanci čipovat dokončené úkony úkolové mzdy jednak přes počítač v uživatelském menu programu Docházka 3000, nebo přes docházkový terminál. Vždy se použije aktuální datum a čas (čas hlavního PC docházky (serveru) při čipování přes PC nebo čas terminálu).

3. Vyhodnocení načipovaných úkonů

Vyhodnocení má možnost provádět jak administrátor a to v menu *Ostatní / Úkolová mzda*, ale k prohlížení mají přístup i samotní zaměstnanci ve svém uživatelském menu v modré části *Ostatní* přes tlačítko *Úkolová mzda*.



Dostanu se jednak na své záznamy, ale pracovníci s vyšším právem prohlížení docházky se dle jeho nastavení dostanou buď na zaměstnance ze stejného oddělení, nebo případně na úplně všechny pracovníky.

Právo se řídí právě nastavením položky *Právo* v nastavení údajů zaměstnanců (*Zaměstnanci / Editace údajů*). Volba *Standardní* (plus případně *převody sobě*) umožní pracovníkovi jen prohlížení vlastních záznamů. Volba *Prohlížení odd.* (případě s převody) umožní zobrazení vyhodnocení úkonů za všechny pracovníky ze stejného oddělení. Ostatní vyšší práva umožní přístup na všechny zaměstnance firmy.

Při vstupu do vyhodnocení z uživatelského menu je zobrazena sestava za aktuálního zaměstnance v aktuálním měsíci. Období měsíce a roku lze libovolně měnit v horní oranžové části. Pracovníka lze přepnout jen pokud má zaměstnanec právo přístupu i na jiné (viz předchozí odstavec). Případně lze vybrat i celé oddělení nebo všechny zaměstnance a pak se zobrazí hromadná sestava. Na příkladu níže je zobrazen jen jeden pracovník:

Vyhodnocení úkolové mzdy pro Hora Karel (3) na 08 / 2019

Pracovník: Hora Karel (3) Měsíc: srpen Rok: 2019 Zobraz Tisk

Prac.: Hora Karel (3), odd.:Produkce

Den	Datum	Úkon	Sazba	Počet	Částka
Čt	1.08.2019	2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	1	430,- Kč
Pá	2.08.2019	1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	1	530,- Kč
Po	19.08.2019	1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	2	1060,- Kč
		2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	1	430,- Kč
Út	20.08.2019	0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč/ks	1	0,- Kč
		1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	1	530,- Kč

Sumář úkonů úkolové mzdy prac. č.3:

Úkon	Sazba	Počet	Částka
2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	2	860,- Kč
1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	4	2120,- Kč
0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč/ks	1	0,- Kč

Celkem zadáno 7 úkonů v hodnotě 2980,- Kč.

Datum tisku:21.08.2019 10:56

V modré části je nejprve sumář za jednotlivé dny (tabulka se světle modrým záhlavím) a poté tabulka s červeným záhlavím zobrazuje celkový měsíční sumář dle čísla úkonu. Pod ní pak celkový součet všech úkonů a celková částka hodnoty načipovaných úkonů úkolové mzdy nebo výkonnostního příplatku.

Administrátor má přístup k vyhodnocení úkolové mzdy přes menu *Ostatní / Úkolová mzda* a navíc má v modulu přístupné i zatržítko *Editace*, pomocí kterého může ručně doplňovat nové záznamy libovolnému zaměstnanci (zelená tabulka) na libovolný den zobrazeného měsíce nebo případně i záznamy mazat tlačítkem *Smaž* (v průchodech se u smazaného záznamu objeví akce *Chyba*).

Vyhodnocení úkolové mzdy pro Abrahám Josef (840) na 8 / 2019

Pracovník: Abrahám Josef (840) Měsíc: srpen Rok: 2019 Editace Zobraz Tisk

Prac.: Abrahám Josef (840), odd.:Děti

Den	Datum	Čas	Úkon	Částka	Smaž
Čt	01.08.2019	10:00:00	2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč	Smaž
Čt	01.08.2019	10:25:00	1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč	Smaž
Čt	01.08.2019	11:00:00	2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč	Smaž
Út	20.08.2019	16:25:36	0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč	Smaž
Út	20.08.2019	16:26:40	0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč	Smaž
Út	20.08.2019	16:26:57	0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč	Smaž
Út	20.08.2019	16:27:43	1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč	Smaž

Celkem zadáno 7 úkonů v hodnotě 1920,- Kč.

Vložení nového záznamu pro prac. č.840:

Den: 1 .08.2019 Čas: 10:00

0 - Výchozí úkon úkolové mzdy (0 Kč) Vlož

Datum tisku:21.08.2019 10:57

Editace provedené administrátorem se logují v menu *Zaměstnanci / Editace docházky / Historie oprav*.

Pokud administrátor nezatrhne volbu *Editace*, je zobrazena stejná sestava jako při přístupu z uživatelského menu s tím, že má právo zobrazit (i editovat) všechny pracovníky buď jednotlivě volbou konkrétního jména nebo hromadně volbou celého oddělení nebo úplně všech zaměstnanců najednou.

Tlačítko *Tisk* umožní sestavu vytisknout – sestava se otevře v novém okně bez grafických prvků a bez horního výběrového menu. Opět lze provádět i hromadné tisky a pokud je při tisku zatržena i volba *Editace*, nezobrazují se denní sumáře (seskupené sumárně podle čísla úkonu), ale každé čipnutí úkonu je na samostatném řádku.

Načipované úkony se automaticky vyhodnocují v sestavách jako je Výkaz (mzdová složka č.172), Výsledovka, Přehledka, Mzdy, Export XML, Uniexport a podobně. Přenáší se také do mzdového programu Pamica pod kódem U01 (počet úkonů) a U02 (částka mzdy), pokud je to v číselníku konverze do Pamiky povoleno.

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
101	Odpracováno na pracovišti	104:00		
102	Fond pracovní doby	120:00		
103	Přesčas s převodem	-16:00		
107	Počet pracovních dní		15	
108	Počet odpracovaných dní		14	
151	Stravenky: Počet+Kč		13	130

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
154	Přesčas Po - Pá	-16:00		
165	Odpolední práce	32:41		
172	Úkolová mzda (ks a Kč)		7	2980
400	Typ práce 0	117:57		

Na výše uvedené ukázce je například informace o počtu úkonů (položka dny) a celkové částce (položka Kč) na sestavě *Výkaz* dostupně v uživatelském menu *Ostatní* nebo v administrátorském menu *Ostatní / Výkaz*.

Ostatní informace


Zaměstnanci již načipované úkony se zapisují do databáze do tabulky průchodů. Pokud program najde v databázi za poslední rok úkon s číslem, který není zadáný v číselníku, je ve spodní části menu „*Firma / Úkolová mzda – zadání*“ uveden seznam těchto úkonů.

Nastavení úkonů úkolové mzdy
Číselník již zadáných úkonů:



Číslo	Popis	Sazba Kč/ks	Upravit	Smazat
0	Výchozí úkon úkolové mzdy	0	Upravit	Smaž
1	Montáž přístrojové desky Superb	530	Upravit	Smaž
2	Montáž předních sedadel L+R Super	430	Upravit	Smaž

Vložení nového úkonu:
Číslo: 3 Popis:
Sazba: Kč/ks

V přehledu průchodů se za poslední rok vyskytují tato doposud nenastavená čísla úkonů: 3.

V aktualizované verzi programu lze v menu „Firma / Úkolová mzda – zadání“ číselník již zadaných úkonů řadit podle čísla nebo popisu nebo sazby, pokud je v číselníku dva a více záznamů. Další novou funkcí je možnost číselník vytisknout pomocí malé ikony tiskárny  vpravo nahoře

Nastavení úkonů úkolové mzdy

Číselník již zadaných úkonů: Řadit dle: Čísla  

Číslo	Popis	Sazba Kč/ks	Upravit	Smaž
0	Výchozí úkon úkolové mzdy	0	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
1	Montáž přístrojové desky Superb	530	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
2	Montáž předních sedadel L+R Superb	430	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
3	Kontrola elektroinstalace motoru, Superb	890	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smaž"/>

Vložení nového úkonu:

Číslo: Popis:

Sazba: Kč/ks

Tištěná forma číselníku neobsahuje grafické prvky, menu, ani spodní formulář, takže je vhodné takto vytištěný číselník pověsit vedle terminálu, aby zaměstnanci při čipování úkonů věděli, pod jakými čísly mají jednotlivé úkony čipovat.




Pokud chcete, aby zaměstnanci do programu čipovali počet výrobků, kterých ovšem stihnou během směny vyrobit velké množství (desítky, stovky, tisíce), není vhodné aby chodily čipovat každý vyrobený kus. Do číselníku je v tomto případně vhodné zadat sumárně například sady výrobků, třeba po desítkách či stovkách kusů s odpovídajícími sazbami v násobcích Kč . Například záznamy v číselníku:

- | | |
|---|--|
| 1 - Obrobek č. 8 rozměr 80x22 počet 1 kus - 2Kč | 4 - Obrobek č. 8 rozměr 80x22 sada 10 ks - 20Kč |
| 2 - Obrobek č. 8 rozměr 80x22 počet 2 kusy - 4Kč | 5 - Obrobek č. 8 rozměr 80x22 sada 20 ks – 40Kč |
| 3 - Obrobek č. 8 rozměr 80x22 počet 5 kusů - 10Kč | 6 - Obrobek č. 8 rozměr 80x22 sada 50 ks – 100Kč |

Když pak zaměstnanec půjde na závěr pracovní doby čipovat sumárně například 72 vyrobených kusů, čipne si jen třikrát, tedy čísla úkonů 6, 5 a 2 (50 + 20 + 2 = 72) a finančně bude odpovídat i celkový součet sazeb.

Přehled čipovaných úkonů úkolové mzdy lze dohledat i v přehledu průchodů v menu *Ostatní / Průchody* kde je i poznat, jakým způsobem byl úkon čipnutý. Například na níže uvedeném obrázku je prvního čipnuto přes PC a 19. pak přes terminál otiskem prstu:

Přehled průchodů

Datum	Pracovník	Stanoviště	Akce	Kód
01.08.2019 10:00:00	Bayer Josef (72)	P - Počítač	Úkon mzdy	0-
13.08.2019 11:14:15	Benda Jaromír (1)	P - Počítač	Absence	1 od 03.04.2019 do 03.04.2019
13.08.2019 11:14:29	Benda Jaromír (1)	P - Počítač	Absence	2 od 15.04.2019 do 15.04.2019
14.08.2019 13:14:41	Benda Jaromír (1)	P - Počítač	Absence	2 od 04.04.2019 do 04.04.2019
14.08.2019 13:14:54	Benda Jaromír (1)	P - Počítač	Absence	2 od 05.04.2019 do 05.04.2019
19.08.2019 09:19:01	Benda Jaromír (1)	1 - Úkony	Úkon mzdy	0- 
19.08.2019 09:19:28	Benda Jaromír (1)	1 - Úkony	Úkon mzdy	0- 
19.08.2019 09:19:33	Benda Jaromír (1)	1 - Úkony	Úkon mzdy	0- 

Nalezeno 8 záznamů.

Ve spodním formuláři pro vyhledávání dat v přehledu průchodů je možné položku *Akce* přepnout na volbu *Úkon mzdy* a zobrazí se jen data načipovaných úkonů:

Podmínky vyhledávání v průchodech:

Od: 01.08.2019 Do: 22.08.2019

Pracovník: Všechny pracovníky Stanoviště: Všechny

Akce: Libovolná Třídění: Datum

Unikátní: Libovolná, Otevření, Chyba, Příchod, Odchod, Příchod nebo Odchod, Absence, Změna práce, Stravování, **Úkon mzdy**

Zobrazit

Pokud administrátor v menu *Ostatní / Úkolová mzda* se zatrženou volbou *Editace* smaže nějaké úkony, převedou se v databázi průchodů na akci *Chyba* – zaměstnanec tedy zřejmě čipnul úkon omylem.

19.08.2019 09:19:01	Benda Jaromír (1)	1 - Úkony	Úkon mzdy	0-	
19.08.2019 09:19:28	Benda Jaromír (1)	1 - Úkony	Chyba	0-	
19.08.2019 09:19:33	Benda Jaromír (1)	1 - Úkony	Úkon mzdy	0-	

V menu „Zaměstnanci / Editace docházky / Historie oprav“ lze informaci o takto smazaném úkonu dohledat, protože všechny editace provedené administrátorem se zde logují.

Opravit	Pracovník	Typ editace	Záznam	Čas editace	IP adresa
Administrátor	Benda Jaromír (1)	Mazání úkonu mzdy	19.08.2019 09:19:28 (vše)	22.08.2019 10:00:57	127.0.0.1

V historii oprav lze ve spodním formuláři podmínek pro vyhledávání v položce *Akce* vybrat pouze úpravy týkající se mazání nebo vkládání úkonů, takže administrátor může všechny své zásahy do seznamu načipovaných úkonů snadno později dohledat.

Závěr

Výše uvedené informace tedy popisují, jak lze ve firmách pomocí systému *Docházka 3000* evidovat dokončení úkonů například při využívání úkolové mzdy. Možnosti nasazení jsou však samozřejmě daleko rozsáhlejší a místo sledování dokončení výrobků a počtu vyrobených kusů konkrétním zaměstnancem lze sledovat i jiné činnosti během pracovní doby a vyhodnocení použít jako doplněk, například ve formě výkonnostních příplatků, sledování četnosti využití strojů kdy se místo dokončení nějaké činnosti či výrobku sledují zahájení práce na konkrétním zařízení a podobně.

Funkcionalita se navíc může doplňovat i se sledováním zakázek či typů práce (viz příručka *Typy práce* v menu *Firma / Návody PDF*) nebo s využitím více pracovních poměrů stejného zaměstnance. Obojí lze čipovat jak přes PC (dle práva), tak i přes terminál, kdy např. na terminálu BM-F702 lze jednou funkční klávesou zadávat typ práce či zakázky nebo pracovního poměru a jinou funkční klávesou pak zde čipovat zde popisované sledování úkonů.