

Docházka 3000 – Typy práce

sledování prováděné práce a práce na zakázkách

Docházkový systém Docházka 3000 umí, kromě sledování odpracované doby a vyhodnocení přerušení a absencí, také sledovat jakou práci v době přítomnosti pracovník dělá. Využit lze toto například pro vyhodnocení doby odpracované na zakázkách pro Vaše odběratele, nebo pro sledování vytíženosti strojů a podobně. Sledování činnosti v průběhu pracovní doby (přítomnosti na pracovišti) se v systému Docházka 3000 označuje jako typy práce. Od verze 6.56 lze místo typů práce sledovat pracovní poměry. Aby modul fungoval pro typy práce, musí být v menu *Firma / Editace údajů* vypnutá položka „Povolit více pracovních poměrů...“

Typy práce je třeba nejprve nadefinovat v menu *Firma / Typy práce*
Poté si je pracovníci v průběhu pracovní doby čipují buď na terminálech nebo přes PC
Vyhodnocení se provádí v menu *Ostatní / Typy práce*

Tato příručka popisuje všechny 3 výše uvedené kroky plus některé další podrobnosti.

1. Definice typů práce – menu Firma / Typy práce

Typy práce je třeba nejprve nadefinovat v menu *Firma / Typy práce*. V horním formuláři „Zakládání typů práce“ zadáváte jméno práce a její číslo. Číslo by mělo být v rozsahu 1 až 65 000 (příp. 2 miliardy při čipování jen v SW). Můžete nastavovat také stav – práci pozastavenou a ukončenou nelze čipovat. Pokud jí některý pracovník na terminálu zadá, docházka číslo zahodí a použije nulu. Čipovat lze pouze práce ve stavu *Zahájený*.

Zakládání typů práce:

Číslo	Stav	Popis	Příplatky	Upravit	Odstranit
1	Zahájený	Svařování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
2	Zahájený	Broušení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
3	Zahájený	Soustružení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
4	Zahájený	Frézování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
5	Zahájený	Úklid	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat nový typ práce.
Číslo: Stav: Popis:


Přirázování typů práce do kategorií:

Třídít podle

Typ práce	Kategorie	Upravit	Odstranit
1 - Svařování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
2 - Broušení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
3 - Soustružení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
4 - Frézování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
5 - Úklid	1 - Standardní	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat nový záznam typ práce ke kategorií.
Typ práce: Kategorie:

U typů práce podporovat zakázky



Od verze programu 8.32 lze číselník prací naplnit hromadně když do pol. *Číslo* zadáte interval (např. 15-28), naplní se číselník prací hromadně a povolí čipování všem zaměstnancům – viz níže Novinky verze 8.32
Přes tlačítko „Nastavení příplatků“ lze například u Svařování zadat příplatek 10,-Kč/hod. a podobně.

Ve spodním formuláři je třeba nastavit práva pro čipování jednotlivých prací. Právo se nastavuje tak, že vyberete práci a k ní kategorii. Ke každé práci je možné zadat více kategorií – postupným založením více řádků. Tímto zajistíte, že pouze zaměstnanci ve zvolených kategoriích budou mít k práci přístup. Pokud ji čipne někdo z kategorie, která není k práci přidělena, program číslo práce zahodí – nastaví nulu.
Tímto tedy například zajistíte, že uklízečky, které mají vlastní kategorii, nebudou moci některé práce zadávat. Aby Vám například uklízečka nečipnula Svařování a podobně. Kategorii patřící uklízečkám prostě k práci nepřidáte. Omezení na kategorii funguje jen při čipování přes počítač nebo terminál BM-Term on-line. U off-line s řídicí jednotkou nebo term. BM-Finger se omezení na kategorii nezohledňují.

Pokud nechcete sledovat vykonávanou práci, ale potřebujete sledovat na které zakázce pracovník pracuje, je situace velice podobná. Pouze do horní tabulky do jmen nezadáte práci, ale název zakázky. Opět jednoduchý příklad – zaměstnáváte projektanty a potřebujete sledovat, na jakém projektu zrovna pracují – pro jakého odběratele, který si u Vás zakázku zadal. Nastavíte tabulku např. takto:

Zakládání typů práce:

Číslo	Stav	Popis	Příplatky	Upravit	Odstranit
1	Zahájený	RD Popovice, Konečný	+ 300,- Kč/hod	Upravit	Smazat
2	Ukončený	RD Medlánky, Vlček	+ 300,- Kč/hod	Upravit	Smazat
3	Zahájený	Sklad OPT Olomouc	+ 400,- Kč/hod	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat nový typ práce.
 Číslo: Stav: Popis:

Přiřazování typů práce do kategorií:

Třídít podle

Typ práce	Kategorie	Upravit	Odstranit
1 - RD Popovice, Konečný	1 - Standardní	Upravit	Smazat
1 - RD Popovice, Konečný	2 - Neomezená	Upravit	Smazat
2 - RD Medlánky, Vlček	1 - Standardní	Upravit	Smazat
3 - Sklad OPT Olomouc	1 - Standardní	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat nový záznam typ práce ke kategorii.
 Typ práce: Kategorie:

U typů práce podporovat zakázky

Do popisu typu práce tedy zadáte název zakázky. Dole opět nastavíte kteří pracovníci (podle zařazení v kategoriích) mají ke které zakázce přístup. Na příkladu je u zakázky 1 je přístup pro 2 kategorie.

V horní tabulce je využito nastavení hodinové sazby, které poté může sloužit pro vyhodnocení mezd. Ukázka nastavení sazeb přes tlačítko „Nastavení příplatků“:

Nastavení příplatků k typům práce:

Číslo	Stav	Popis	Sazba Kč/hod.	Upravit
1	Zahájený	RD Popovice, Konečný	+ <input type="text" value="300"/> Kč/hod.	<input type="button" value="Upravit"/>
2	Ukončený	RD Medlánky, Vlček	+ <input type="text" value="300"/> Kč/hod.	<input type="button" value="Upravit"/>
3	Zahájený	Sklad OPT Olomouc	+ <input type="text" value="400"/> Kč/hod.	<input type="button" value="Upravit"/>

Příplatky se vyhodnocují nejen ve vyhodnocení typů práce (Ostatní / Typy práce), ale také v exportu výsledovky pro přenos do mezd (Ostatní / Výsledovka), nebo přímo v mzdovém modulu, který je součástí Docházky 3000 (Ostatní / Mzdy).

Další možností je využití sazeb ne jako příplatků pro zaměstnance, ale nastavíte jimi hodinovou sazbu práce a použijete jí pro fakturaci zakázky odběrateli (spodní tabulka ve vyhodnocení - Ostatní / Typy práce). Možností využití sazeb je tedy více.

Docházka 3000 umí i kombinaci Práce / Zakázka. Umí tedy sledovat jakou práci na jaké zakázce pracovník provádí. (Toto ale nelze použít u terminálů s řídicí jednotkou). Vraťme se ke prvnímu příkladu, kdy máte v tabulce typů práce zadané činnosti (svařování, soustružení atd.) a chcete sledovat nejen to, co pracovník dělá např. na jakém stojí, ale i na které zakázce pro jakého odběratele tuto činnost provádí. Pak stačí dole zatrhnout volbu „U typů práce podporovat zakázky“ potvrzením pomocí tlačítka **Změnit** přibude dole na konci stránky formulář „Zakládání zakázek“, do kterého vyplníte názvy zakázek například následovně:

U typů práce podporovat zakázky **Změnit**

Zakládání zakázek:

Číslo	Popis	Upravit	Odstranit
1	Manex	Upravit	Smazat
2	Lomax	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat novou zakázku:

Číslo: Popis: **Přidej**

Číslo zakázky nesmí být vyšší než 21 474 835

Poté se veškeré nadefinované práce v horní tabulce sami rozkopírují k jednotlivým zakázkám: Viz ukázka:

Zakládání typů práce:

Číslo	Stav	Popis	Příplatky	Upravit	Odstranit
1	Zahájený	Svařování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
2	Zahájený	Broušení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
3	Zahájený	Soustružení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
4	Zahájený	Frézování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
5	Zahájený	Úklid	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
100	Zahájený	Manex :: Typ neurčen	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
101	Zahájený	Manex :: Svařování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
102	Zahájený	Manex :: Broušení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
103	Zahájený	Manex :: Soustružení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
104	Zahájený	Manex :: Frézování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
105	Zahájený	Manex :: Úklid	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
200	Zahájený	Lomax :: Typ neurčen	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
201	Zahájený	Lomax :: Svařování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
202	Zahájený	Lomax :: Broušení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
203	Zahájený	Lomax :: Soustružení	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
204	Zahájený	Lomax :: Frézování	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat
205	Zahájený	Lomax :: Úklid	+ 0,- Kč/hod	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat nový typ práce.

Číslo: Stav: Popis: **Přidej** **Nastavení příplatků**

A rovněž práva pro přiřazení páru „Zakázka::Práce“ ke kategoriím se automaticky rozkopírují: Viz zde:

Třídít podle

Typ práce	Kategorie	Upravit	Odstranit
1 - Svařování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
2 - Broušení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
3 - Soustružení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
4 - Frézování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
5 - Úklid	1 - Standardní	Upravit	Smazat
100 - Manex :: Typ neurčen	1 - Standardní	Upravit	Smazat
101 - Manex :: Svařování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
102 - Manex :: Broušení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
103 - Manex :: Soustružení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
104 - Manex :: Frézování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
105 - Manex :: Úklid	1 - Standardní	Upravit	Smazat
200 - Lomax :: Typ neurčen	1 - Standardní	Upravit	Smazat
201 - Lomax :: Svařování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
202 - Lomax :: Broušení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
203 - Lomax :: Soustružení	1 - Standardní	Upravit	Smazat
204 - Lomax :: Frézování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
205 - Lomax :: Úklid	1 - Standardní	Upravit	Smazat

Zde můžete přidat nový záznam typ práce ke kategoriím.

Typ práce: Kategorie: **Přidej**

Pokud některé kombinace „Práce::Zakázka“ nebo práva „Práce::Zakázka – Kategorie“ nechcete používat, stačí je z odpovídající tabulky vymazat přes odkaz *Smazat*.

Počet zakázek není omezen, prací ale může být maximálně 99.

Poslední možností využití typů práce v Docházce 3000 je posouvání příchoďů / odchodů – viz tlačítko „*Posouvání seanci dle typu práce*“. Je to něco významově jiného, než bylo popisováno doposud. Zde nejde o sledování práce nebo zakázek a tedy využití pracovní doby. Naopak se jedná například o situaci, kdy rozvážíte třeba zedníky po stavbách. Zaměstnanci přijdou ráno na stanoviště rozvozu, kam pro ně přijedete a při nastupování budou čipovat na terminálu příchod, přičemž zároveň zadají číslo stavby, na kterou je povezete. V docházce pak bude nastaveno, že např. na stavbu 1 trvá cesta 30 minut. Pracovník si čipne při nastupování v 6:25 a příchod bude zapsán do docházky o 30 minut posunutý, tedy v 6:55. U jiné stavby bude nastavena jiná délka a tak se např. na bližší stavbu čas posune o kratší dobu atd. podobně lze pracovat i s čipováním odchodů.

Poslední tlačítko, které je v menu *Firma / Typy práce* k dispozici, je tlačítko „*Přečíslovat typy práce*“. Toto využijete, pokud máte čipovací docházkové terminály BM-Term nebo BM-termPlus napojené na řídicí jednotku BM-RJ02. Zde je totiž omezení, že rozsah čísla typu práce je pouze 0 až 99. U terminálů bez řídicí jednotky toto omezení není, ale v off-line zapojení s RJ je rozsah čísel takto omezen. Proto pokud některou práci (zakázku) již dokončíte, je možné jí tímto tlačítkem přečíslovat na vyšší číslo 100 a více. Tento typ práce sice nebude možné z terminálu zadávat, ale to nevadí, protože je stejně dokončena (zakázka vyfakturovaná, odběratel jí přebral atd.). Původní číslo se Vám tak uvolní pro práci novou. Takže v programu stále budou staré dokončené práce (zakázky) dohledatelné (budou mít čísla 100 a více), ale čísla 1 (0) až 99 jsou volná pro práce aktivní a starými ukončenými nejsou blokována.

Využití tlačítka pro přečíslování typů práce není možné při zapnuté podpoře zakázek (viz str.3). Ale vzhledem ke skutečnosti, že kombinace *Práce::Zakázka* vyžaduje v každém případě možnost zadat čísla typu práce větší jak 100, je možné tuto kombinaci používat pouze při čipování přes PC, nebo terminály bez napojení na řídicí jednotku (on-line varianta nebo biometrie).

2. Čipování typů práce zaměstnanci

Jak již bylo řečeno výše, zaměstnanci mohou typy práce zadávat jak při čipování přes počítač, tak pomocí terminálů na čipy, karty, otisky prstu atd. U terminálů napojených na řídicí jednotku je omezení pro čísla typů práce jen 0 až 99. U terminálů bez řídicí jednotky BM-RJ02 (on-line zapojení nebo biometrie) nebo při čipování přes program toto omezení není a je možné zadávat číslo práce v rozsahu 0 až 2 147 483 647. Čili více jak 2 miliardy možností. Pro správné nastavení biometrického terminálu BM-F702 na otisk prstu použijete návod „*F702_vlastní_Fklavesy.pdf*“, který je na instalačním CD docházky ve složce `\terminal\doc\bmfinger\`

Zaměstnanec, který již při příchodu do práce ví, jakou práci (zakázku) bude vykonávat, zadá její číslo již při čipování tohoto prvního ranního příchodu takto:

- Při čipování na PC vybere číslo práce ze seznamu u položky *Typ práce* před vložením příchodu.
- U terminálu BM-term zmáčkne klávesu * (hvězdička), vyťuká číslo práce a přiloží kartu/čip.
- U terminálu BM-termPlus zmáčkne klávesu *Typ Práce*, vyťuká číslo práce a přiloží kartu/čip.
- U biometrického terminálu přiloží prst a na výzvu „*Pracovní kód*“ zadá číslo práce a zmáčkne *OK*. U těchto terminálů musí být podpora prac.kódů v nastavení terminálu zapnuta na volbu *Model* a v docházce musí být formát terminálu správně nastaven, aby byl prac.kód převeden na typ práce a ne na číslo přerušení/absence.

Pokud číslo práce při první příchodu nezná, čipne si normální příchod bez kódu práce (u čipování přes PC nechá typ práce 0-Typ neurčen). Jakmile číslo práce zjistí, čipne si změnu práce takto:

- Při čipování na PC vybere místo volby *Příchod/Odchod* položku *Změna a* ze seznamu typ práce
- U terminálu BM-term zmáčkne klávesu C, vyťuká číslo práce a přiloží kartu/čip.
- U terminálu BM-termPlus zmáčkne klávesu *Změna práce*, vyťuká číslo práce a přiloží kartu/čip.
- U biometrického terminálu zmáčkne funkční klávesu pro změnu práce (nutno nastavit pomocí vlastního formátu terminálu – viz dokumentace k zařízení) přiloží prst a na výzvu „*Pracovní kód*“ zadá číslo práce, *OK*.

Takto může měnit práci i několikrát v průběhu dne. Důležitý rozdíl je v tom, že při změně práce musí mít předchozí identifikaci buď příchod, nebo změnu práce. Změna práce totiž k existujícímu příchodu zapíše odchod a hned automaticky založí další příchod již s novým číslem práce. Změna práce tedy ukončí předchozí seanci a založí novou. Proto je nutné správné zadávání na terminálu, aby logicky navazovaly identifikace.

Není tedy možné při prvním čipování tento den (první příchod) použít změnu práce. Ta se používá až v průběhu již započaté pracovní doby. Při čipování na PC program při zadávání prvního příchodu nebo po odchodu (např. na krátkodobé přerušení) ani volbu pro změnu práce nenabídne. Ale při čipování na terminálu je třeba logiku dodržet.

Pokud již pracovník odchází domů (končí směnu) nebo odchází na přerušení (např. na oběd), stačí čipnout normální odchod. Zadá-li při odchodu rovněž typ práce, je tento typ použit pro celou poslední seanci (poslední pár příchod – odchod). Toho lze využít v tom případě, kdy práci při příchodu nezadal, během dne pracoval jen na jediném typu práce a zapomněl jej změnou práce zadat. Při odchodu tedy může dodatečně takto učinit.

Pokud se následně do práce opět vrací a chce typ práce zadat, nepoužije změnu práce (!), ale zadá práci jako u prvního příchodu (např. u BM-term přes hvězdičku).

Je třeba také upozornit na předvolenou funkci programu pro zamezení dvojích identifikací – zahazení duplicitního čipnutí. Mezi jednotlivými čipnutími stejného pracovníka by měla uplynout alespoň 1 minuta. Jinak bude druhé a další čipnutí ve stejnou minutu zahazeno jako duplicita.

Nyní ukážka, jak vypadá výpis docházky s uvedenými typy prací, které pracovník během dne dělal:

Na prvním příkladu vidíme docházku paní Konečné:

Pracovník 2 - Konečná Eva, Odd. 1-Testovací odd., 16.04.2012 - 16.04.2012						
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky	
Po 16.04.2012	05:55 - 0	06:03 - 0	8:02	0:02	12:00 - 12:30	
	06:03 - 0	14:32 - 0	[5]			
Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
16.04.2012 - 16.04.2012	0:00	8:00	8:02	0:02	8:02	0:02
Celkem za období		8:00	8:02	0:02		0:02

Paní přišla v 5:55 a nedala žádný typ práce. V 6:03 se dověděla, jakou práci bude dělat a tak si čipnutím změny práce zadala práci 5 (číslo v hranatých závorkách), kterou dělala až do odchodu v 14:32.

Na druhé výpise je docházky pana Rosického:

Pracovník 3 - Rosický Jiří, Odd. 1-Testovací odd., 16.04.2012 - 16.04.2012						
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky	
Po 16.04.2012	06:16 - 0	11:20 - 7	[1] 8:30	0:30	11:20 - 11:50	
	11:56 - 7	13:04 - 0	[1]			
	13:04 - 0	13:45 - 0	[2]			
	13:45 - 0	15:22 - 0	[1]			
Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
16.04.2012 - 16.04.2012	0:00	8:00	8:30	0:30	8:30	0:30
Celkem za období		8:00	8:30	0:30		0:30

Ten hned při prvním příchodu věděl, že bude pracovat na práci 1, takže hned při příchodu práci zadal (na BM-term hvězdičkou). Práci dělal až do 11:20, kdy odešel na oběd/přestávku (kód abs.7).

Pokud by práci nezadal ráno při příchodu, mohl jí zadat i v tomto okamžiku, kdy čipuje odchod na oběd. Postup na BM-term by byl tento - zmáčkne B (odchod), 7 (přestávka/oběd, tedy absenci na kterou odchází), * (hvězdička-typ práce), 1 (číslo práce ze které odchází), přiloží kartu/čip.

Poté se v 11:56 vrací z oběda zpět do práce a zrovna zadává, že bude pracovat opět na práci 1. Postup na BM-term: zmáčkne A (příchod) může ale nemusí zmáčknout 7 (příchod z oběda, ale program jej umí doplnit sám), * (hvězdička-zadání práce), 1 (číslo práce kterou bude dělat), přiloží kartu/čip.

Ve 13:04 přestal pracovat na práci 1 a přešel na práci 2. Využil tedy změnu práce. Na Bm-term zmáčkne C (změna práce), 2 (práce na kterou přechází), přiloží kartu/čip.

Ve 13:45 se opět vrátil k práci 1 – pomocí změny práce nahrál kód 1, čímž ukončil předchozí práci 2.

V 15:22 čipnul odchod - odešle domů. Na Bm-term pouze přiloží kartu/čip, nemusí mačkat nic. Ale výsledek by byl stejný i pokud by zmáčkl B (odchod), * (hvězdička – zadání práce), 1 (číslo práce kterou doposud dělal), přiložení karty/čip. Výsledek bude v tomto případě stejný, protože pokud nezmačkne nic, program vše doplní.

Velice důležité je tedy správné zadávání – logické návaznosti seancí příchod-odchod. Pro každou seanci (pár příchod-odchod) je pouze jeden typ práce (v hranatých závorkách).

Typy práce tedy definují něco úplně jiného než přerušení (krátkodobé absence).

Typ práce říká, co pracovník dělal mezi příchodem a odchodem. Tedy v době, kdy byl na pracovišti.

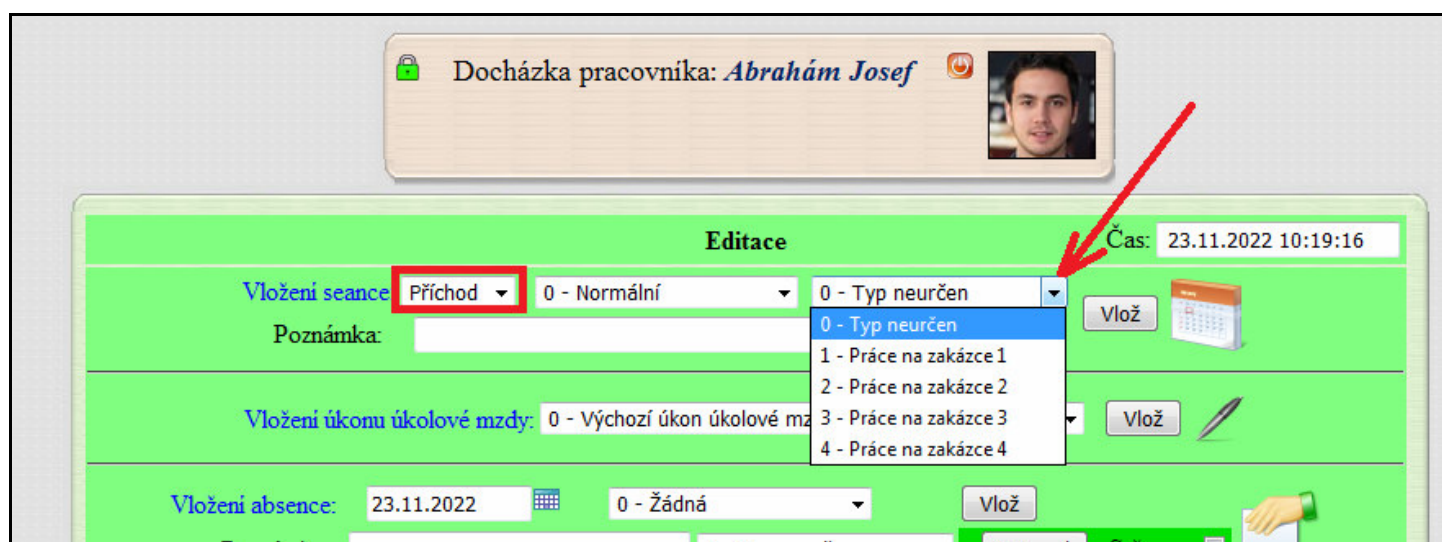
Kdežto přerušení (krátkodobá absence) říká, co dělal v době, kdy na pracovišti nebyl. Například kód absence u příchodu říká, co dělal předtím, než přišel. Kód absence u odchodu říká, co bude dělat (na jakém bude přerušeni) poté, co odejde. Dostupné kódy přerušeni (může jich být max.20) a rozsah jejich uznávání se nastavuje v kategoriích ve 20 tabulkách pro kódy 1 až 20.

Zatímco typ práce se nastavuje v menu *Firma / Typy práce* a rozsah uznávání je daný pohyblivou pracovní dobou nastavenou v kategoriích v zelené tabulce základních parametrů.

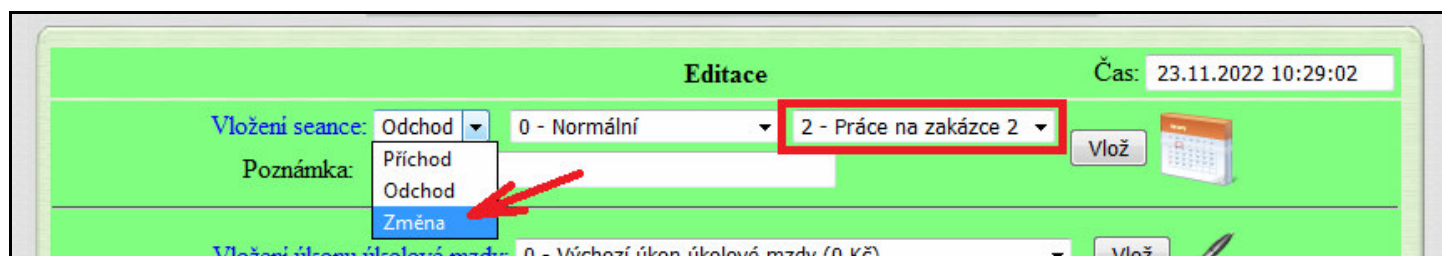
Čipování typů práce na PC:

Zaměstnanec se přihlásí do programu do uživatelského menu. Tedy na úvodní obrazovce nechá prázdné heslo, nebo pokud je v editaci údajů firmy nastaveno neprázdné standardní heslo, pak zadá toto standardní heslo. Zobrazí se výběr zaměstnanců, kde vybere své jméno a zadá své osobní heslo (pokud má v editaci údajů zaměstnanců nějaké osobní heslo zadané).

Vložení práce rovnou s čipnutím prvního ranního příchodu při začátku pracovní doby: Pokud chce pracovník čipovat typ práce hned ráno při příchodu, tedy ještě dnes ani nemá čipnutý příchod, takže chce čipnout jak příchod tak rovnou i typ práce, nechá v zelené části pro *Editaci* v řádku pro *Vložení seance* akci nastavenou na *Příchod* a ve výběru typů práce vybere práci či zakázku, na které teď hned při příchodu bude pracovat. Ukázka:



Změna práce v průběhu dne nebo i čipnutí prvního typu práce když byl příchod již vložený dříve: Pokud pracovník již v práci je a má tedy čipnutý příchod (ať už přes PC nebo přes terminál) a chce vložit začátek typu práce, nebo když přechází na jinou práci než dělal doposud, tak v řádku pro *Vložení seance* přepne akci na položku *Změna* a ve výběru typu práce vybere ten, na kterém bude od teď pracovat. Ukázka:





Možnost zadat typ práce až při odchodu: Pokud pracovník končí pracovní dobu a odchází domů, nebo když práci přerušuje například z důvodu čerpání nějakého přerušeni (např. služební cesty, návštěvy lékaře atd. atd.), může i při odchodu čipnout typ práce. Ten pak přepíše typ práce zadaný doposud a u přerušeni platí i pro dobu uznanou na tomto přerušeni či absenci. Čipnutí odchodu tedy provede tak, že akci nastaví na odchod a vybere typ práce, který má platit pro dosavadní pracovní dobu započatou předchozím příchodem nebo od poslední změny práce. Takto lze tedy typ práce navolit i zpětně až při odchodu. Ukázka:

Editace Čas: 23.11.2022 10:50:16

Vložení seance: Odchod 0 - Normální 3 - Práce na zakázce 3

Poznámka:

Vložení úkonu úkolové mzdy: 0 - Výchozí úkon úkolové mzdy 3 - Práce na zakázce 3

Vlož  Vlož 

Práce lze tedy čipovat nejen na terminálu, ale i přes PC.

3. Vyhodnocení typů práce – menu Ostatní / Typy práce

Nyní již přistoupíme k vyhodnocení typů práce, které pracovníci v docházce načipovali. Vše se dělá v menu „Ostatní / Typy práce“. Nejprve se zobrazí formulář pro zadání podmínek k provedení vyhodnocení.

Vyhodnocení typů práce :

Příprava dat

Data je pro vyhodnocení nejdříve třeba připravit, což provedete zde.

Zaměstnanec
 Všechny prac.

Výběr období
 Od: 16.04.2012 Do: 16.04.2012

Typ práce
 V - Všechny typy

Zpracování dat

Zde vidíte jaká data byla dříve připravena a s nimi se bude pracovat.

Zatím nebyla žádná data připravena!

Zadáme tedy jaké pracovníky chceme vyhodnotit. Je možné zvolit buď všechny, nebo jednotlivá oddělení, případně jmenovitě jednoho ze zaměstnanců.

Dále zvolíme, které typy práce chceme do vyhodnocení zahrnout. Opět je možné zvolit buď všechny, nebo jen konkrétní typ. Dialog pro výběr typu práce lze přepnout do vzhladu pro snazší vyhledávání nebo zadání práce rozsahem – viz níže novinky verze 9.40.

Pokud používáme k typům práce i kombinace se zakázkami (*Zakázka::Práce* – viz str. 3), je možné vybrat jednu konkrétní zakázku celou (se všemi pracemi), nebo jen jeden pár *Zakázka::Práce*.

Následně buď vybereme konkrétní období zadáním datumů do položek *Od: - Do:* a poté spustit výpočet tlačítkem „*Vybrané období*“. Nebo program ve formuláři nabízí i rychlý výběr *Minulého týdne*, *Minulého měsíce* či *tohoto měsíce*. Pak stačí kliknout přímo na tlačítko dle jeho názvu.

Poté se spustí výpočet a příprava dat. Toto může nějakou dobu trvat. Program po chvílce začne vypisovat které zaměstnance právě počítá a jaké typy práce. Je tedy třeba vyčkat na doběhnutí konce výpočtů, které mohou trvat v závislosti na rychlosti PC, délce vybraného období, počtu zaměstnanců a množství načipovaných záznamů i několik minut.

Pokud se v průběhu výpočtu na konci řádku u některého pracovníka zobrazí červené vykřičníky, je v jeho docházce chyba. Například si zapomněl čipnout odchod. Jeho data tedy nemusí být spočtena správně a je vhodné jeho docházku opravit a až poté spustit výpočet znovu.

Jakmile je výpočet dokončen, zobrazí se dole na konci stránky tlačítko *Dále*, na které stačí kliknout a následně se zobrazí sestava s výsledky. Viz ukázka:

Souhrn typů práce Od: 16.04.2012 Do: 17.04.2012

Čas odpracovaný jednotlivými pracovníky na daných typech práce.
Třídít podle: **Typů práce** Typ výpisu: **Podrobně**

Pracovník	Typ práce	Čas	Příplatek
Konečná Eva (2)	0 - Typ nezadaný	0:08	
	5 - Úklid	7:59	
Rosický Jiří (3)	1 - Svařování	13:42	274,- Kč
	2 - Broušení	3:14	16,- Kč
<i>Součet příplateků pracovníka 3 : 290,- Kč</i>			

Souhrny odpracovaných časů na jednotlivých typech práce.

Typ práce	Pracovníků	Čas	Příplatky
0 - Typ nezadaný	1	0:08	
1 - Svařování	1	13:42	274,- Kč
2 - Broušení	1	3:14	16,- Kč
5 - Úklid	1	7:59	
Celkové součty		25:03	290,- Kč

Výsledná sestava je rozdělena na dvě tabulky. Horní tabulka je sumář za zaměstnance. Spodní tabulka je sumář za typy práce. Pokud byly definovány příplatky (hodinové sazby – viz str. 2 dole), jsou sumarizovány jejich výpočty. U horní tabulky je možné přepínat výpis tříděný buď podle pracovníků nebo podle typu práce. Dále je možné horní tabulku pomocí tlačítka *Podrobně* přepnout na denní zobrazení. Viz ukázka:

Souhrn typů práce Od: 16.04.2012 Do: 17.04.2012

Čas odpracovaný jednotlivými pracovníky na daných typech práce.
Třídít podle: **Typů práce** Typ výpisu: **Stručně**

Pracovník	Datum	Typ práce	Čas	Příplatek	Poznámka
Konečná Eva (2)	16.04.2012	0 - Typ nezadaný	0:08		
	16.04.2012	5 - Úklid	7:59		
Rosický Jiří (3)	16.04.2012	1 - Svařování	7:49	156,- Kč	
	16.04.2012	2 - Broušení	0:41	3,- Kč	
	17.04.2012	1 - Svařování	5:53	117,- Kč	
	17.04.2012	2 - Broušení	2:33	12,- Kč	
<i>Součet příplateků pracovníka 3 : 288,- Kč</i>					

Souhrny odpracovaných časů na jednotlivých typech práce.

Typ práce	Pracovníků	Čas	Příplatky
0 - Typ nezadaný	1	0:08	
1 - Svařování	1	13:42	274,- Kč
2 - Broušení	1	3:14	16,- Kč
5 - Úklid	1	7:59	
Celkové součty		25:03	290,- Kč

Horní tabulku „*Čas odpracovaný jednotlivými pracovníky na daných typech práce*“ je tedy možné použít jako podklad pro ohodnocení pracovníků. Spodní tabulka „*Souhrny odpracovaných časů na jednotlivých typech práce*“ zase může sloužit jako podklad pro fakturaci zakázky konečnému odběrateli, pokud vyhodnocujete práci odvedenou na zakázkách, nebo jako podklad pro využití strojů pokud sledujete typ prováděné práce.

Při využití sazeb jako příplateků pro zaměstnance oceníte i to, že se tyto údaje přenáší do exportu výsledovky (*Ostatní / Výsledovka*), takže je možné je využít ve mzdovém systému.

Příplatky jsou zohledněny také ve mzdovém modulu, který je součástí samotné Docházky 3000. Ten najdete v menu *Ostatní / Mzdy*.

Od verze systému 6.56 se prvních 100 prací (s čísly 0 až 99) přenáší i do exportu výsledovky, výkazu a xml exportu. U posledních dvou pod čísly mzdových složek 400 (pra práci 0) až 499 (pro práci 99).

A od verze 7.15 je možné exportovat úplně všechny typy práce v sumární či podrobné sestavě do CSV nebo XLS souborů. Více podrobností naleznete níže k verzi 7.15.

Započítávání přerušení do typů práce a platnost typu práce pro seanci (pár příchod-odchod)

Každý pár příchod-odchod (tedy seance) má jen jeden společný typ práce. Ten lze čipnout na terminálu buď hned u příchodu, nebo až později při odchodu. Typ zadaný při odchodu přepíše případný typ práce zadané předtím u příchodu. Mějme následující příklad čipování docházky:

Pracovník přišel do práce v 6:00 a při příchodu si vyznačil práci číslo 1.

V 10:00 čipnul změnu práce na práci číslo 2 a v 11:00 odešel na služební cestu.

V 15:00 se ze služební cesty vrátil a u tohoto příchodu zadal práci číslo 3.

V 16:00 odešel domů.

V docházce v menu *Zaměstnanci / Prohlížení docházky* tedy bude načipováno toto:

Po 5.10.2020	06:00 - 0	10:00 - 0 [1]	9:30	1:30	12:00 - 12:30
	10:00 - 0	11:00 - 3 [2]			
	15:00 - 3	16:00 - 0 [3]			

Výpočet doby pro jednotlivé typy práce proběhne (při v kategoriích nastaveném uznávání celé práce) dle očekávání tak, že od 6:00 do 10:00 bude započtena práce 1, tedy 4 hodiny.

Od 10:00 byla práce změněna na typ 2, do které se navíc počítá i celá doba služební cesty zadané u odchodu v 11:00 hodin, která trvala až do 15:00 hodin, takže práce 2 se počítá v rozsahu od 10:00 do 15:00, tedy celkem 5 hodin.

Práce 3 zadaná v 15:00 při návratu ze služební cesty se počítá až do odchodu domů v 16:00, takže na práci 3 je uznaná 1 hodina.

Vypočtená doba jednotlivých typů prací z menu *Ostatní / Typy práce* je tedy na obrázku níže:

Pracovník	Typ práce	Čas	Příplatek
Benda Jaromír (1)	1 - Práce 1	4:00	
	2 - Práce 2	5:00	
	3 - Práce 3	1:00	

Aby pracovník nemusel u odchodu na služební cestu v 11:00 znovu zadávat kód práce 2 a také aby nemusel u odchodu domů v 16:00 znovu zadávat kód práce 3, doporučujeme v menu „Firma / Editace údajů“ zatrhnout volbu „V term. rozvodu ignorovat nulový typ práce u odchodu“. Pokud by volba zatržena nebyla a pracovník by u těchto odchodů nechal předvolený nulový typ práce (*prac. kód* u terminálů BM-Finger), nebo by číslo práce nepotvrdil klávesou OK, přepsaly by se práce 2 a 3 kódem nula a tak by se tento den počítala jen práce 1 v délce 4 hodin a zbylých 6 hodin by bylo započteno do práce 0.

Protože typ práce platí pro celý řádek (seanci), tedy pár příchod-odchod (plus případná doba absence čipnutá u odchodu), bylo by možné postupovat i tak, že práci 3 by pracovník nečipnul hned při návratu ze služební cesty, ale až při odchodu domů. Práce čipnutá u odchodu tedy přepíše případný jiný (i nulový) kód práce zadané u předchozího příchodu na stejném řádku (páru příchod-odchod). Z toho také plyne, že pokud by pracovník při změně práce v 10:00 sice zadal jako na výše uvedeném příkladu práci 2, ale při odchodu na služební cestu v 11:00 by zadal typ práce 4, informace o práci 2 by se úplně vymazala a doba od 10:00 do 15:00 by byla započtena do práce 4 zadané při odchodu na služební cestu. Práce zadaná u odchodu tedy přepisuje práci zadanou u předchozího příchodu uvedeném na stejném řádku výpisu v prohlížení docházky.

Uznaná doba typů prací není ovlivněna automaticky vkládanými přestávkami (tedy nečipnutými), pokud některá práce sama o sobě není za tento den delší než fond přestávky nastavený v kategorii přidělené pracovníkovi. Takže v tomto případě se automaticky vkládané přestávky se z délky uznané práce neodečítají a jsou v ní tedy zahrnuty. Pokud byste chtěli automaticky vkládané přestávky vždy z doby započtené na typu práce odečíst, je možné toto zařídit položkou „Automaticky vložené přestávky (dle ZP) přegenerovat do seanci“ v editaci údajů firmy. Více viz příručka *Přestávky* v menu *Firma / Návody PDF* a také nápověda přímo k tomuto nastavení v menu *Firma / Editace údajů* dostupná přes ikonu modrého otazníku vpravo dole.

Jiný typ práce pro uznávanou absenci (přerušeni prac. doby)

Jak bylo uvedeno výše v příkladu na předchozí straně, doba uznávané absence se u typů práce počítá do doby té práce, které byla čipnuta při odchodu na tuto absenci. Viz předchozí příklad, kdy pracovník na práci 2 pracoval od 10:00 do 11:00 kdy odešel na služební cestu trvající do 15:00. Do práce 2 je uznána jak uvedené 1 hodiny od 10 do 11, tak i dalších 4 hodiny služební cesty. Práce 2 je tedy vyhodnocena v délce 5 hodin, včetně služební cesty, tedy od 10:00 do 15:00

Pokud byste však chtěli, aby pro služební cestu platil jiný typ práce (nebo žádný typ práce), musel by pracovník nejprve čipnout změnu práce na tento nový typ a až poté po minutě čipnout odchod na služební cestu.

Když tedy použijeme předchozí příklad a budeme jej chtít modifikovat tak, že doba služební cesty bude započtena do práce 4, tak si v 11 hodin pracovník nejprve čipne změnu práce na typ práce 4 a až poté si čipne odchod na služební cestu. Ve výpise docházky bude tedy poté uvedeno toto:

Pá 2.10.2020	06:00 - 0	10:00 - 0 [1]	9:30	1:30	12:00 - 12:30
	10:00 - 0	11:00 - 0 [2]			
	11:00 - 0	11:00 - 3 [4]			
	15:00 - 3	16:00 - 0 [3]			

Vypočtená doba jednotlivých typů prací z menu *Ostatní / Typy práce* je na obrázku níže:

Pracovník	Typ práce	Čas	Příplatek
Abrahám Josef (840)	1 - Práce na zakázce 1	4:00	
	2 - Práce na zakázce 2	1:00	
	3 - Práce na zakázce 3	1:00	
	4 - Práce na zakázce 4	4:00	

Nyní je již vidět, že do práce 2 se počítá pouze 1 hodina práce na pracovišti mezi 10. a 11. hodinou. Celá doba služební cesty od 11 do 15 hodin se počítá do práce číslo 4.

Pokud byste nechtěli dobu absence počítat do žádného typu práce, tak jednoduše pracovník v 11 hodin čipne nejprve změnu práce na kód 0 a poté (již stejně jako předtím) čipne odchod na kód absence. Ukázka z výpisu:

Pá 2.10.2020	06:00 - 0	10:00 - 0 [1]	9:30	1:30	12:00 - 12:30
	10:00 - 0	11:00 - 0 [2]			
	11:00 - 0	11:00 - 3			
	15:00 - 3	16:00 - 0 [3]			

V editaci docházky by tento den vypadal takto:

Den	Datum	Příchod	Kód příchodu	Odchod	Kód odchodu	Typ práce	Upravit	Smazat	Uznáno
Pá	02.10.	06:00	0 - Normální	10:00	0 - Normální	1 - Práce na zakázce 1	Uprav ✓	Smaž ✗	
		10:00	0 - Normální	11:00	0 - Normální	2 - Práce na zakázce 2	Uprav ✓	Smaž ✗	
		11:00	0 - Normální	11:00	3 - Služební ces	0 - Typ neurčen	Uprav ✓	Smaž ✗	
		15:00	3 - Služební ces	16:00	0 - Normální	3 - Práce na zakázce 3	Uprav ✓	Smaž ✗	9:30

A vypočtená doba jednotlivých typů prací z menu *Ostatní / Typy práce* bude:

Pracovník	Typ práce	Čas	Příplatek
Abrahám Josef (840)	0 - Typ nezadaný	4:00	
	1 - Práce na zakázce 1	4:00	
	2 - Práce na zakázce 2	1:00	
	3 - Práce na zakázce 3	1:00	

Od verze 6.67 přibyla v přibyla rovněž možnost, aby číselník typů prací mohli novými pracemi doplňovat sami zaměstnanci, respektive ti, kteří mají právo editace docházky. Tato volba je ve výchozím stavu vypnutá a většinou ji nedoporučujeme zapínat. Pokud ale nechcete zatěžovat administrátora systému zakládáním prací, je možné volbu zapnout v admin. menu *Firma / Typy práce - zadání*.
Viz obrázek níže:

Typ práce	Kategorie	Upravit	Odstranit
1 - svařování	1 - Standardní	Upravit	Smazat
2 - broušení	1 - Standardní	Upravit	Smazat

Typ práce: 1 - svařování Kategorie: 1 - Standardní

U typů práce podporovat zakázky

Povol zakládání prací do číselníku zaměstnancům s právem editace docházky

Poté budou mít všichni uživatelé s právem editace docházky možnost zakládat nové práce do číselníku. K takto založenému typu práce se zároveň přidá právo pro kategorii zaměstnance, který práci založil. Samotné zakládání nových prací do číselníku mají zaměstnanci dostupné ze svého uživatelského menu v editaci docházky, kde je nový formulář úplně dole. Viz obrázek:

Pracovník: Nováková Jana Odd.: Výroba Od: 29.09.2014 Do: 30.09.2014

Den	Datum	Příchod	Kód příchodu	Odchod	Kód odchodu	Typ práce	Upravit	Smazat
Po	29.09.2014	06:00	0 - Normální	12:00	3 - Služební cesta	0 - Typ neurčen	Uprav ✓	Smaž ✗
Út	30.09.2014	06:10	0 - Normální	00:00	0 - Normální	0 - Typ neurčen	Uprav ✓	Smaž ✗

Vkládání seancí a absencí

Seance: Datum: 29.09.2014 Čas: 10:02 Příchod: 0 - Normální ✓

Absence: 29.09.2014 0 - Žádná ✓

S převody přesčasů:

Založení nového typu práce do číselníku prací pro kategorii 1

Nový typ práce: 3 Název: ✓

Od verze 7.15 je možné vyhodnocené údaje o odpracované době typů práce vyexportovat do CSV a XML souborů, například pro Excel či jiné tabulkové programy. Stačí v menu „Ostatní / Typy práce“ po výběru kritérií, spuštění a dokončení přípravných výpočtů zatrhnout ještě před zobrazením samotné sestavy zatržítko v položce „Povolit export dat“

Probíhá příprava dat...

Pracovník 3 - Hora Karel, Odd. 1-Centrála Brno, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 2 - Hulata Alexandr, Odd. 1-Centrála Brno, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 10 - Komosná Oldřiška, Odd. 7-Obrábění, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 1 - Kopek Petr, Odd. 3-Sekretariát, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 4 - Malteřová Jana, Odd. 1-Centrála Brno, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 9 - Mráčková Karla, Odd. 2-Produkce, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 8 - Prát Luděk, Odd. 8-Lakovna, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 7 - Šálková Jana, Odd. 2-Produkce, 01.04.2016 - 30.04.2016
 Pracovník 6 - Zich Jan, Odd. 3-Sekretariát, 01.04.2016 - 30.04.2016

Příprava dat dokončena.

Pokračujte ve zpracování dat pomocí následujícího tlačítka:

Povolit export dat

Poté přes tlačítko „Zpracovat data“ zobrazíte sestavu a pod ní najdete novou část „Vyexportovaná data“ s odkazy na oba typy exportu (CSV nebo XLS).

Celkové součty	300:30	0,- Kč
----------------	--------	--------

Vyexportovaná data: [CSV](#)

Stačí tedy kliknout na požadovaný typ a soubor se buď nabídne k uložení, nebo rovnou k otevření například Excelem. Pokud v horní části nad sestavou přepnete třídění nebo typ zobrazení sestavy „Podrobně / Stručně“, projeví se tato změna i na následně vyexportovaném souboru. Takže pak třeba v Excelu budete mít buď sumární součty za typy práce a pracovníky, nebo podrobně včetně rozepsání datumů, kdy na které práci kdo odpracoval kolik hodin.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Pracovník	Os. číslo	Datum	Kód práce	Název práce	Čas	Příplatek	Poznámka		
1	Bayer Josef	72	01.04.2016	0	Typ nezadaný	8:00				
2	Bayer Josef	72	04.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
3	Bayer Josef	72	05.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
4	Bayer Josef	72	06.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
5	Bayer Josef	72	07.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
6	Bayer Josef	72	08.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
7	Bayer Josef	72	11.04.2016	0	Typ nezadaný	8:00				
8	Bayer Josef	72	12.04.2016	0	Typ nezadaný	8:00				
9	Benda Jaromír	1	04.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
10	Benda Jaromír	1	05.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
11	Benda Jaromír	1	06.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
12	Benda Jaromír	1	07.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
13	Benda Jaromír	1	08.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
14	Benda Jaromír	1	17.04.2016	0	Typ nezadaný	11:21				
15	Benda Jaromír	1	18.04.2016	0	Typ nezadaný	23:22				
16	Berežný Lukáš	45	04.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
17	Berežný Lukáš	45	05.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
18	Berežný Lukáš	45	06.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
19	Berežný Lukáš	45	07.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				
20	Berežný Lukáš	45	08.04.2016	0	Typ nezadaný	0:50				

Od verze 7.67 je možné v menu „Firma / Typy práce – zadání“ nastavit ve spodním formuláři pro omezení na kategorii i poslední volbu kategorie na „0 – Auto/Vše“. Tím je zajištěno jednak uplatnění omezení i pro pracovníky, kteří mají v editaci údajů zaměstnance položku *Kategorie* nastavenou na automatickou (*Auto*) a čipují si typy práce přes PC nebo terminál *BM-Term* v zapojení *on-line*. Druhý význam (*Vše*) je, že u těchto prací a typu čipování není nutné povolovat postupně všechny kategorie, ale jeden zápis povoluje čipování této práce bez ohledu na to, do jaké kategorie pracovník patří, což se od verze 8.37 promítlo i při editaci docházky nebo vkládání čipnutí přes uživatelské menu. Všechna omezení s nastaveným typem kategorie na „0-*Auto/Vše*“ se zobrazují v samostatné tabulce pod hlavní tabulkou se zadanými nenulovými čísly kategorií.

Pro čipování prováděná přes terminály napojené na řídicí jednotku *BM-RJ02* (tzv. zapojení *off-line*) a terminály *BM-Finger* připojené po síti nebo z nich stahovaná data pomocí USB flash disku (flešky) se omezení na kategorii nevztahují, protože v okamžiku čipování terminál kategorii pracovníka ani nezná, takže se kontroluje jen jestli typ práce existuje a je povolený položkou *Stav*. Toto platilo i pro starší verze než 7.67 a zůstává i nadále platné.

Od verze programu 7.99 umí systém další možnost evidence prováděné práce v průběhu pracovní doby a to sice čipování a vyhodnocení úkonů (například dokončení výrobku nebo činnosti) což se používá zejména při úkolové mzdě.

Prac.: Abrahám Josef (840), odd.:Děti					
Den	Datum	Úkon	Sazba	Počet	Částka
Čt	1.08.2019	1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	1	530,- Kč
		2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	2	860,- Kč
Út	20.08.2019	0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč/ks	3	0,- Kč
		1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	1	530,- Kč

Sumář úkonů úkolové mzdy prac. č.840:			
Úkon	Sazba	Počet	Částka
1 - Montáž přístrojové desky Superb	530,- Kč/ks	2	1060,- Kč
2 - Montáž předních sedadel L+R Superb	430,- Kč/ks	2	860,- Kč
0 - Výchozí úkon úkolové mzdy	0,- Kč/ks	3	0,- Kč

Celkem zadáno 7 úkonů v hodnotě 1920,- Kč.

Datum tisku:21.08.2019 11:16

Informace o možnostech sledování úkonů naleznete v příručce *Úkolová mzda* která je dostupná například na CD docházky ve složce *Příručky* nebo přímo v programu v menu *Firma / Návody PDF*.

Od verze 8.32 lze do názvu typu práce zadat až 245 znaků. Ve starších verzích byla délka omezena na 40 znaků. Jedná se v menu „Firma / Typy práce – zadání“ v dialogu „Zde můžete přidat nový typ práce“ o položku *Popis*. Dále v horní části přibyla možnost tisku seznamu všech prací se stavem *Zahájený*, což se hodí pokud potřebujete k terminálu číselník prací přiložit. Tisk obsahuje jen číslo a název práce bez rušivých grafických prvků, formulářů a jiných částí menu. Tisk se spustí kliknutím na ikonu tiskárny.

Číslo	Stav	Popis	Příplatky	Upravit	Odstranit
1	Zahájený	Dveře pro f. Agro	+ 170,- Kč/hod	Upravit	Smazat

Další dvě nové ikony umožňují zobrazení číselníku v Excelu a třetí ikona pak jeho export do .csv souboru pro možnost dalšího zpracování dat v jiných programech.

Dále lze od verze programu 8.32 hromadně naplnit číselník typů prací. V menu "*Firma / Typy práce - zadání*" lze vrchní číselník typů prací naplnit i hromadně intervalem, pokud do položky pro číslo práce zadáte rozsah dolní a horní meze oddělený pomlčkou (od-do). Například *10-15* Musí se jednat o celá kladná čísla bez znaménka. Program v zadaném intervalu vygeneruje práce se stejným popisem a stavem, a do verze 9.54 k nim i založí v dolní tabulce oprávnění pro všechny pracovníky - u každé práce bude přidán záznam pro kategorii *0-Auto/Vše*. Od 9.54 si to určité novým zatržítkem (viz dále). Takže takto lze rychle vložit více typů prací či zakázek najednou a čipovat je mohou všichni zaměstnanci. Pokud v zadaném rozsahu již některé práce existují, systém jejich nastavení ponechá a při generování je tedy bez změny přeskočí (nedojde k jejich přepsání).

Od verze 8.37 je upraveno zohlednění typů práce přidělených v menu „*Firma / Typy práce – zadání*“ do kategorie *0-Auto/Vše* a také kombinace prací přidělených i do kategorie (či hlavní kategorie) zaměstnance. V dřívějších verzích nešlo přes editaci docházky v administrátorském ani uživatelském menu vložit či změnit ty typy práce, které byly přiděleny jen do kategorie *0-Auto/Vše*. Což od verze 8.37 již možné je a editace docházky přes administrátorské či uživatelské menu tak není negativně ovlivněna ani u takto nastavených prací. Dále při ručním vkládání prací přes uživatelské menu nešly vkládat typy práce přidělené do kategorie *0-Auto/Vše* v případě, že byly zároveň přiděleny některé práce i přímo do kategorie zaměstnance jmenovitě. U starších verzí bylo možné buď vkládat buď jen tyto jmenovitě přidělené kategorie, nebo až pokud nebyly žádné práce do kategorie zaměstnance přiděleny jmenovitě, pak byly dostupné práce přidělené do kategorie *0-Auto/Vše*. Nyní již od verze 8.37 systém i při čipování docházky přes horní část uživatelského menu dovolí vložit jak prací přidělenou přímo v kategorii zaměstnance, tak i práce přidělené v kategorii *0-Auto/Vše*.

Ve verzi 8.38 byl opraven problém s dvojnásobným načítáním záznamů při čipování změny práce z terminálů BM-Finger v případě, kdy byla v konfiguraci firmy v menu „*Firma / Editace údajů*“ nastavena položka „*U terminálů BMFinger mazat paměť až při dosažení ... záznamů*“ na vyšší hodnotu než 1 a zároveň bylo povoleno přenášení dat o přesčasech nebo oznámeních či úkolech z kalendáře a dalších na displej terminálu. Nyní se tedy údaje o změně práce načtou jen jedenkrát a v prohlížení docházky ani v editaci nedochází k vícenásobnému načtení řádků. Přitom je zachována možnost, aby pracovník mohl vědomě změnit práci vícekrát během minuty na stejném terminálu, což se u změny práce využívá v případě chyby zadání k její opravě.

Od verze 8.48 lze předejít chybnému čipnutí změny práce pracovníkem na terminálu po předchozím čipnutí odchodu. Slouží k tomu nová volba "*Omylem čipnutou změnu práce po předchozím odchodu upravit na příchod*" v menu *Firma / Typy práce - zadání*. Pokud jí aktivujete a nastavení uložíte, bude program automaticky opravovat chybně čipnuté změny práce po předchozím čipnutí odchodu a měnit je na příchody. Zatržením této nové volby tedy zajistíte, že program opraví čipnutí změny práce (zadané pracovníkovým omylem) pouze na příchod. Takže nenahraje přebytečný odchod s nulovým časem příchodu. Program tak vlastně automaticky napraví chybu pracovníka při čipování a není tedy nutné údaje opravovat ruční editací docházky, což zjednoduší práci vedoucím či mzdové účetní. Více viz nápověda v menu *Firma / Typy práce – zadání*, dostupná dole přes ikonu modrého otazníku. Nové nastavení se vztahuje na terminály BM-Finger a u starších terminálů BM-Term na variantu *off-line* připojené přes řídicí jednotku BM-RJ02 v rozvodu BM-Net.

Pokud se při zadávání čísla zakázky na terminálu BM-F702 zaměstnanec upíše, tedy omylem zadá jiné číslo než chtěl, tak kód sice vymazat nejde, ale klávesou F1(C) celé čipování zruší a čipuje od začátku znovu. To první čipnutí zrušené klávesou F1 se do programu vůbec nedostane, takže až napodruhé zadá číslo správně, potvrdí jej klávesou F4(OK) a to se pak uloží a zpracuje.

U terminálu BM-F900 lze v průběhu zadávání čísla případnou chybu opravit hned použitím klávesy pro mazání (klávesa se šipkou směřující vlevo na hlavní klávesnici pod klávesou Esc a Menu).

U terminálu BM-F640 se pro mazání čísla v průběhu jeho zadávání používá levá dolní klávesa levé šipky.

Od verze 9.40 u vyhodnocení typů práce a práce na zakázkách přibyla 3 nové možnosti vyhodnocení. V menu "*Ostatní / Typy práce*" přibyla výběrová položka "*Typ výběrového formuláře*" se 4 možnostmi nastavení.

Výhodnocení typů práce :

Příprava dat

Data je pro vyhodnocení nejdříve třeba připravit, což provedete zde.

Zaměstnanec

Všechny prac.

Výběr období

Od: 18.12.2023 Do: 22.12.2023

Typ práce

V - Všechny typy

Vybrané období

Minulý týden

Tento měsíc

Minulý měsíc

Typ výběrového formuláře: Pracovník + rozbalovací menu prací číselně

Změnit

- Pracovník + rozbalovací menu prací číselně
- Pracovník + rozbalovací menu prací dle názvu
- Pracovník + přepínací menu volby typu práce
- Ruční zadání rozsahu čísel prací (zrychlený výpočet)

Pracovník + rozbalovací menu prací číselně - výchozí nastavení kdy můžete vybírat zaměstnance i typ práce pomocí rozbalovacích menu. Pracovníky lze hledat tak, že rozbalíte menu a na klávesnici zmáčknete první písmeno z příjmení, čímž se předvolba přesune na prvního pracovníka s příjmením začínajícím tímto písmenem a další se stejně začínajícím písmenem jsou hned pod ním. Takže pokud hledáte konkrétního pracovníka, rychleji jej podle prvního písmena z příjmení dohledáte. Typy práce se dají vyhledávat podle první číslice z čísla typu práce.

Příprava dat

Data je pro vyhodnocení nejdříve třeba připravit, což provedete zde.

Zaměstnanec

Všechny prac.

Výběr období

Od: 18.12.2023 Do: 22.12.2023

Typ práce

V - Všechny typy

- V - Všechny typy
- 0 - Typ neurčen
- 1 - Práce na zakázce 1 [Zahájený]
- 2 - Práce na zakázce 2 [Zahájený]
- 3 - Práce na zakázce 3 [Zahájený]
- 4 - Práce na zakázce 4 [Zahájený]
- 6 - Práce 6 [Pozastaven]
- 7 - Práce 7 [Ukončen]

Minulý týden

Tento měsíc

Minulý měsíc

Pracovník + rozbalovací menu prací číselně

Změnit

Pracovník + rozbalovací menu prací dle názvu - podobné jako předchozí, jen typy práce nejsou seřazený podle čísel ale podle názvů, takže pokud hledáte konkrétní typ práce, stačí výběr typu práce rozkliknout a zmáčknot na klávesnici písmeno odpovídající počátečnímu písmenu v názvu práce.

Typ práce

V - Všechny typy

- V - Všechny typy
- 0 - Typ neurčen
- Práce 6 - 6 [Pozastaven]
- Práce 7 - 7 [Ukončen]
- Práce na zakázce 1 - 1 [Zahájený]
- Práce na zakázce 2 - 2 [Zahájený]
- Práce na zakázce 3 - 3 [Zahájený]
- Práce na zakázce 4 - 4 [Zahájený]

Pracovník + přepínací menu volby typu práce - tato volba umožní hledat typ práce nejen podle prvního písmene v názvu, ale přes klávesu CTRL-F můžete využít vyhledávací funkci prohlížeče a zadat delší vyhledávací řetězec. Protože se v tomto vzhledu formuláře typ práce nevolí z rozbalovacího menu ale všechny typy se vypíší pod sebe do tabulky a typ se volí zatržítkem před názvem, umí prohlížeč přes klávesovou zkratku CTRL-F v takovém přímo rozbaleném seznamu vyhledávat celé úseky zadaného textu a ne jen první písmeno v názvu jako to bylo u předchozího typu s výběrovým menu. Pohodlněji tak najdete typ práce pomocí přesněji specifikovaného pořadí písmen obsaženého kdekoli v názvu typu práce (vyhledávání přes CTRL-F tedy není omezeno jen na začátek).

Typ práce
<input checked="" type="radio"/> V - Všechny typy
<input type="radio"/> 0 - Typ neurčen
<input type="radio"/> 1 - Práce na zakázce 1 [Zahájený]
<input type="radio"/> 2 - Práce na zakázce 2 [Zahájený]
<input type="radio"/> 3 - Práce na zakázce 3 [Zahájený]
<input type="radio"/> 4 - Práce na zakázce 4 [Zahájený]
<input type="radio"/> 6 - Práce 6 [Pozastaven]
<input type="radio"/> 7 - Práce 7 [Ukončen]

Přes CTRL-F lze vyhledávat dle názvu

Ruční zadání rozsahu čísel prací (zrychlený výpočet) - pokud nechcete vyhodnotit jen jeden konkrétní typ práce nebo všechny najednou, ale potřebujete zadat skupinu typů práce a jejich čísla jsou v určitém intervalu, použijete tuto volbu typu výběrového formuláře. Pokud například chcete vyhodnotit všechny typy práce od čísla 50 do 83, zadáte jednoduše tento rozsah do výběrového políčka typu práce v intervalu *Od - Do*. **V tomto případě se nevolí pracovník, program vyhodnotí všechny zaměstnance** a to i včetně deaktivovaných pokud zadaný typ práce ve zvoleném období čípovali. Další podstatný rozdíl je, že se počítá pouze čistá doba přítomnosti na pracovišti během které měl pracovník čipnutou seanci (příchod - odchod) s tímto typem práce.

Příprava dat

Data je pro vyhodnocení nejdříve třeba připravit, což provedete zde.

Typ práce	Výběr období
Od: 0 Do: 7 <input type="checkbox"/> I celodenní absence	Od: 18.12.2023 Do: 22.12.2023
<input type="button" value="Vybrané období"/> <input type="button" value="Minulý týden"/> <input type="button" value="Tento měsíc"/> <input type="button" value="Minulý měsíc"/>	
Typ výběrového formuláře: Ruční zadání rozsahu čísel prací (zrychlený výpočet) <input type="button" value="Změnit"/>	

Nezapočítávají se tedy krátkodobé absence a zatržítkem "I celodenní absence" můžete zvolit započítání alespoň u celodenních absencí v rozsahu jejího fondu dle hlavní kategorie zaměstnance.

Zrychlený výpočet doby přítomnosti pro typy práce 0 až 7 všech zaměstnanců v období 01.12.2023 - 22.12.2023

Uloženo 106 záznamů typů práce na pracovišti a 8 z celodenních absencí.

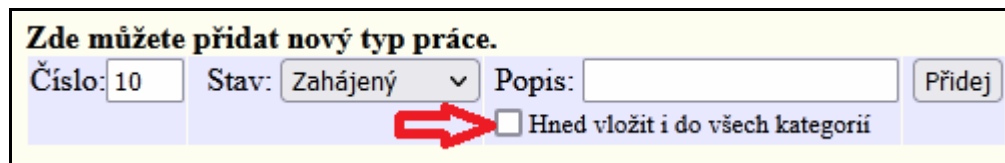
Zrychlený výpočet nebere ohled na nastavení pohyblivé pracovní doby, ořezání odpracované doby, výjimky docházky, nezapočítává ani dobu krátkodobé absence či přerušení na které zaměstnanec případně odešel a podobně. Prostě vezme dobu mezi čipnutým příchodem a odchodem a tuto započítá do délky typu práce který je u této seance zadaný. Výpočet se tedy řídí jinými pravidly než předchozí tři typy a je proto i výrazně rychlejší, ale může dávat jiné výsledky, protože nezohledňuje některé omezující podmínky nastavené v kategoriích tohoto pracovníka. U rozpisů směn se absence počítají dle hlavní kategorie, u automatické kategorie pak podle kategorie 1.

Od verze 9.54 lze při zadávání nových prací či zakázek lze rovnou i nastavit právo pro všechny zaměstnance. V administrátorském menu "*Firma / Typy práce - zadání*" přibyl v části pro zadávání nových prací či zakázek do číselníku nové zatržítko "*Hned vložit i do všech kategorií*".

Zde můžete přidat nový typ práce.

Číslo: Stav: Popis:

Hned vložit i do všech kategorií



Pomocí něj lze snadno rovnou i přidělit právo na čipování této práce či zakázky všem pracovníkům, takže pak není nutné ve druhém spodním formuláři ručně zakládat práci do všech kategorií. Tuto funkci samozřejmě využijete jen pokud nepotřebujete omezit skupiny pracovníků s právem čipovat tuto práci či zakázku a může jí tedy čipovat kdokoli ze zaměstnanců vaší firmy. Program tedy sám takto vloženou práci či zakázku založí i ve spodním formuláři do kategorie "*0-Auto/Vše*". Navíc si nastavení zatržítka pro vložení do všech kategorií zapamatuje, takže pokud běžně vkládáte práce či zakázky které mají být přístupné všem zaměstnancům, není nutné tuto novou volbu pokaždé zatrhávat znovu. Zatržítka funguje i při hromadném vkládání prací intervalem (*Od-Do*, např. *8-15*) takže i v tomto případě si můžete určit zda se mají všechny hromadně vkládané práce rovnou zpřístupnit všem, což dříve bylo automaticky a nešlo to zakázat, nyní to lze zapnout či vypnout právě novým zatržítkem pro vložení práce do všech kategorií. Zakládání prací či zakázek přístupných všem je tak nyní rychlejší a to jak hromadné zakládání intervalem tak jednotlivě.