

Vyhodnocení příspěvků na stravenky v programu Docházka 3000

Tato příručka popisuje možnosti nastavení a vyhodnocení nároku na stravenky a výši příspěvků v docházkovém systému Docházka 3000. Program umí vyhodnotit nárok až na dvě stravenky za den (např. oběd a svačina) kdy u každé lze definovat výši příspěvku v Kč a minimální odpracovanou dobu pro vznik nároku na tuto stravenku.

Základní nastavení naleznete v administrátorském menu *Firma / Editace údajů*, kde jsou tyto tři hlavní konfigurační položky:

Nezobrazovat datum tisku na výpise v prohlížení docházky a na výkaze docházky ☐

U editace docházky povolit zadání fondu při vkládání celodenní absence ☐

Na sumářích nezobrazovat informační délku neuznávaných absencí (přerušení) dle pevné prac. doby

Na sumárních sestavách psát u náhradního volna (abs.8) výši čerpání dle nedočasu ☐

Minimální denní odpracovaná doba pro nárok na 1. stravenku 06:00 hod. v ceně 100,3,- Kč

Minimální denní odpracovaná doba pro nárok na 2. stravenku 20:00 hod. v ceně 0,- Kč

Vyhodnotit nárok na stravenku i při práci: ☒ Ve svátek, ☐ O víkendu

Interval vyhodnocení noční práce od: 22:00 hod. do: 06:00 hod. , minimální délka: 0 minut.

Minimální doba musí být větší jak 0:00, protože jinak by nárok na tuto stravenku vznikl vždy, každý den, bez ohledu na to zda pracovník měl nějakou práci či absenci.

Doba pro nárok na 1. stravenku musí být menší než doba nároku na stravenku druhou. V opačném případě se druhá stravenka započte jen pokud je přiznána i stravenka první.

Pokud nechcete aby u konkrétní stravenky nárok vznikl, nastavte dobu nároku na vysokou hodnotu, například na 23 hodin.

Minimální denní odpracovaná doba pro nárok na 1. stravenku 06:00 hod. v ceně 100,3,- Kč

Minimální denní odpracovaná doba pro nárok na 2. stravenku 20:00 hod. v ceně 0,- Kč

Když u stravenek nenastavíte cenu (ponecháte 0), bude program počítat jen počty stravenek ale nikoli výši příspěvku v Kč. Cena se standardně počítá jako výše příspěvku zaměstnavatele, který pak bude zaměstnanci vyplacen například ve mzdě v příplatcích. Takto cenu vnímá například export dat do mezd v programu Pamica. Je sice možné nastavit do ceny naopak výši kterou si přispívá zaměstnanec, například v případě kdy stravu zajišťuje a dodavateli platí v plné výši zaměstnavatel a v programu nastavenou částku pak zaměstnanci srážet ze mzdy, ale pak je potřeba upravit přenos do mezd tak, aby se částky přenášely jako srážky, nikoli příplatky.

Pokud se mají nároky na stravenky počítat i při práci ve dny státních svátků a případně i v soboty a neděle, zatrhněte odpovídající volbu ve třetí konfigurační položce:

Vyhodnotit nárok na stravenku i při práci: ☒ Ve svátek, ☐ O víkendu

Náhrady stravného u služebních cest - Pokud vaši zaměstnanci jezdí na služební cesty a podle délky služební cesty (5 hodin a výše) jim může vzniknout nárok na proplacení náhrady na stravné, tak v tento den program nárok na stravenku ani výši příspěvku nezapočte. Náhrada stravného služební cesty má přednost před započtením stravenky. Doby pro vznik náhrady stravného se nastavují v menu *Firma / Sazby sl.cest* a například pro rok 2025 by zde mělo být toto nastavení:

Rok	Délka od	Délka do	Sazba	Kód absence	Upravit	Odstranit
2025	☀️ 5:00	☀️ 11:59	🏠 148 Kč	3 - Služební cesta	Uprav ✓	Smazat ✗
2025	☀️ 12:00	☀️ 17:59	🏠 225 Kč	3 - Služební cesta	Uprav ✓	Smazat ✗
2025	☀️ 18:00	☀️ 24:00	🏠 353 Kč	3 - Služební cesta	Uprav ✓	Smazat ✗

Pro správnou funkcionalitu musí být náhrady stravného služebních cest nastaveny (tabulka pro daný rok nesmí být prázdná), nejkratší doba pro vznik náhrady stravného musí být větší než 0:00 (položka *Délka od*) a kód absence služební cesty (standardně 3) musí být nastaven v menu *Firma / Editace údajů* v položce *Číselný kód služební cesty*.

3. absence vypisována v sumáři 3 - Služební cesta

Číselný kód služební cesty 3

Pokud by některá z těchto tří podmínek nebyla splněna, tak nejen že se nebudou správně počítat výše náhrad stravného na služebních cestách, ale úplně se přestanou počítat i stravenky. Chybné nastavení program hlásí jak v menu *Firma / Sazby sl.cest*, tak i v menu *Firma / Editace údajů* u položky *Číselný kód služební cesty*

Číselný kód služební cesty 6

Chyba nastavení pro služební cesty (Err#2)
Tento kód 6 nemá nastavené délky pro náhrady, nebudou se počítat ani stravenky.

Nastavení služebních cest a výše náhrad jejich stravného tedy musí být nakonfigurovaná správně. Pokud by se vám zdálo, že některý den měl pracovníkovi vzniknout nárok na stravenku a program jí přesto nezapočetl, může být problém právě i v chybě nastavení pro služební cesty.

Možnost vypnout počítání stravenek určitým zaměstnancům můžete nastavit v závislosti na tom do jaké kategorie (směny či normy pracovní doby) je pracovník zařazen. V menu *Zaměstnanci / Editace údajů* najdete v tabulce zadaných pracovníků sloupce *Kateg.* podle které se řídí možnost stravenky povolit či zakázat:

Vše	A	B	F	H	K	M	N	O	P	S	V	W	Z	Odd.:	Všechna oddělení	
Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.										
 Abrahám Adam	Upravit	Nepovoleno	1134	2	Prohl. a přev. všem	1										
 Abrahám Josef	Upravit	Nepovoleno	840	2	Prohl. a přev. všem	1										
 Adamcová Jaroslava	Upravit	Nepovoleno	6	2	Prohl. a přev. všem	2										
 Antoš Jiří	Upravit	Nepovoleno	829	1	Prohlížení	1										

U zaměstnanců s plovoucí kategorií nebo s osobním rozpisem směn se pak vše řídí dle hlavní kategorie nastavené v menu *Kategorie / Plovoucí kategorie* a zde té, která je u rozpisu směn zadaná jako hlavní:

Plovoucí kategorie	Název	Hlavní kategorie	Dni	Počáteční datum	Upravit	Kalendář	Odstranit	Členové	Náhled
100007	Osobní 7 Salkova Jana	13 - Denní 12h	Změň	1	01.01.2007	Upravit	Editace	Smazat	1
100008	Osobní 8 Prat Ludek	27 - Noc 12h Začátek	Změň	1	01.01.2007	Upravit	Editace	Smazat	1
100809	Osobní 809 Zich Karel	1 - Standardní	Změň	1	01.01.2018	Upravit	Editace	Smazat	

U pracovníků s automatickou kategorií pak dle kategorie s číslem 1.

Když tedy víte jakou má konkrétní pracovník kategorii, můžete počítání stravenek povolit nebo zakázat v menu *Kategorie / Editace kategorií* po přepnutí na konkrétní kategorii a zde v růžové části jejího nastavení pomocí zatržítka *Stravenky*:

Započítávat: Pracovní fond i na svátky ☐ Noční práci ☒ Odpolední práci ☒ Stravenky ☒



Po změně nastavení nezapomeňte konfiguraci uložit dole tlačítkem *Upravit*.

Absence do stravenek – pokud chcete do nároku na stravenku počítat i dobu čerpaného přerušení nebo celodenní absence, můžete konkrétná typy přerušení a absencí povolit/zakázat v menu *Kategorie / Absence do stravenek*. Zde tedy nastavíte, které absence mají být připočítávány do nároku na stravenku. Standardně se absence do nároku na stravenku nepočítají. Ale zde je možné zajistit, aby se některé z nich do doby nutné pro vznik nároku na stravenku připočetly. Což využijete například pokud máte pro práci mimo pracoviště využít nějaký kód absence a nepoužíváte pro ni klasickou služební cestu.

Absence zahrnované do nároku na stravenky.

Zde nastavíte, které krátkodobé absence (přerušení) budou připočítány do nároku na stravenku v sestavě *"Výsledovka"*. Celodenní absence se do nároku nepočítají, pokud to není povoleno konfigurační volbou dole pod tabulkou.

Kód abs.	Název	Zahrnovat do stravenek	Upravit
1	Dovolená	☐	Ulož
2	Nemoc	☐	Ulož
3	Služební cesta	☒	Ulož
4	OČR	☒	Ulož
5	Překážka	☐	Ulož
6	Návštěva lékaře	☐	Ulož
7	Přestávka	☐	Ulož
8	Náhradní volno	☐	Ulož
9	Omluvená absence	☐	Ulož
10	Mateřská dovolená	☐	Ulož

Kód abs.	Název	Zahrnovat do stravenek	Upravit
11	Vojenské cvičení	☐	Ulož
12	Sick Days	☐	Ulož
13	Placená přest.	☐	Ulož
14	-	☐	Ulož
15	-	☐	Ulož
16	Sl.c.Slovensko	☐	Ulož
17	Sl.c.Rakousko	☐	Ulož
18	Sl.c.Německo	☐	Ulož
19	-	☐	Ulož
20	Pohotovost	☐	Ulož

☐ Zohledňovat i uznanou dobu při celodenní absenci (*nedoporučuje se!*)

Služební cestu nastavovat nemusíte. Tu program do nároku na stravenku zahrne automaticky bez ohledu na nastavení zde, ale pouze pokud její délka nepřekročí limit pro proplacení nároku na stravné služebních cest (viz Firma / Sazby sl.cest). Pokud nárok na proplacení stravného na sl.cestě vznikne, nepočítá se doba sl.cesty do nároku na stravenku automaticky. Nastavení pro služební cestu má tedy význam jen pokud máte povoleno i započítávání pro celodenní absence (což se ovšem nedoporučuje) a uznaná délka služební cesty nepřekročí nárok na vznik náhrady stravného služebních cest.

Do nároku se standardně počítají pouze zvolené krátkodobé absence (přerušení). Celodenní absence se do nároku na stravenku nepočítají, což lze ovšem změnit konfigurační položkou *"Zohledňovat i uznanou dobu při celodenní absenci"*. Pak budou vybrané absence (zatržené v tabulce nad touto konfigurační položkou) zohledňovány i v případě celodenního čerpání. Tato volba se sice za běžné situace nedoporučuje, ale je použitelná tam, kde si například při práci na HomeOffice zaměstnanci nečipují začátek a konec práce přes virtuální webový terminál nebo přes cloudový terminál, ale zaměstnavatel to řeší tak, že si v kategoriích založí uznávanou absenci nazvanou HomeOffice a tuto absenci pak zaměstnancům nahraje na ty dny, po které pracovali z domova. Pro program by se za normální situace celodenní absence nijak nepočítala do nároku na stravenky, ať už je doba jejího čerpání uznávaná nebo není. Ovšem touto konfigurační položkou lze tuto situaci vyřešit a to tak, že v menu *"Kategorie / Absence do stravenek"* zatrhnete v tabulce absencí u HomeOffice volbu *"Zahrnovat do stravenek"* a poté zatrhnete dole pod tabulkou právě i tuto konfigurační položku *"Zohledňovat i uznanou dobu při celodenní absenci"*. Pak se na dny celodenního HomeOffice zadaného formou celodenní absence bud dle uznané doby vyhodnocovat i případný nárok na první nebo i druhou stravenku.

Vyhodnocení nároků na stravenky a výše příspěvků:

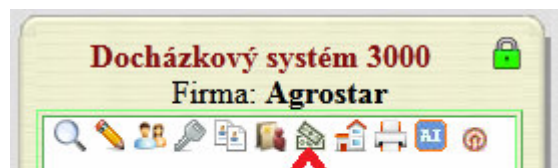
Nyní již k samotnému vyhodnocení stravenek. Naleznete jej jako součást několika sestav, podrobných denních i sumárních měsíčních, které si zde ukážeme.

Výsledovka – jedná se o základní měsíční sumární sestavu vhodnou pro mzdovou účetní, kterou lze v programu nejen zobrazit a tisknout, ale stejně jako většinu dalších sestav i přenést do excelu a také použít jako export do některých mzdových systémů. Sestavu **Výsledovka** naleznete na několika místech.

Administrátor jí má i přímo v levé horní liště ikon nejpoužívanějších funkcí pod ikonou bankovek.

Dále pak v menu **Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Výsledovka** a pak také s možností podrobnějšího nastavení některých parametrů sestavy (jako volba libovolného období) v menu **Ostatní / Výsledovka** (zde mějte zatrženou volbu „*Nezahrnovat do odpracované doby uznávané absence (+ stravenky)*“.

Na této sestavě je přímo sloupeček **Starvenky**, který u konkrétního pracovníka v jeho řádku zobrazuje jak celkový počet stravenek, tak i výši příspěvku v Kč.



Zaměstnanec	Přítomen celkem	Fond	Přesčas (převod)	Odpolední práce	Prac. dny	Odprac. dny	Služební cesta	Návštěva lékaře	Pohotovost	Stravné sl.cest	Starvenky	Nemoc až 14. ka
Abrahám Adam (1134)	169:30	168:00	5:30 0:00	54:40	21	20		4:00 hod. 1 dní kal.	7:08		22 2040 Kč	

Pokud najedete myší na žlutou informační ikonu zobrazenou vedle počtu stravenek  nebo na ní kliknete, zobrazí se podrobnosti ve kterých uvidíte které dny vznikl nárok a na kolik stravenek to bylo.

Stravenky na dny:
3.03.2025: 1
4.03.2025: 1
5.03.2025: 1
6.03.2025: 1+1
7.03.2025: 1

Pokud ve výběru zaměstnanců zvolíte celé oddělení nebo všechny pracovníky a dole zatrhnete volbu pro zobrazování sumářů za oddělení, pak se zobrazí i celkové součty stravenek a suma výše příspěvků za všechny vyhodnocené zaměstnance

2 - Produkce		Měsíc: 03	Rok: 2025	Zobraz											
Zaměstnanec	Přítomen celkem	Fond	Přesčas (převod)	Práce v So a Ne	Práce ve svátky	Noční práce	Odpolední práce	Prac. dny	Odprac. dny	Služební cesta	Návštěva lékaře	Pohotovost	Stravné sl.cest	Stravenky	Nemoc 1. až 14. ka
Abrahám Adam (1134)	169:30	168:00	5:30 0:00				54:40	21	20		4:00 hod. 1 dní kal.	7:08		22 2040 Kč	
Abrahám Josef (840)	168:00	168:00	0:00 0:00				50:48	21	21			7:19		21 2100 Kč	
Adamcová Jaroslava (6)	168:00	168:00	0:00 0:00				50:08	21	21					21 2100 Kč	
Hora Karel (3)	168:00	168:00	0:00 0:00				51:45	21	21					21 2100 Kč	
Kovář Petr (11)	168:00	168:00	0:00 0:00				52:05	21	21					21 2100 Kč	
Mráčková Karla (9)	168:00	168:00	0:00 0:00				51:58	21	21					21 2100 Kč	
Pracovník DPP (824)	168:00	168:00	0:00 0:00				51:25	21	21					21 2100 Kč	
Odd:Produkce	1177:30	1176:00	5:30				362:49	147	146		4:00	14:27		148 14640 Kč	
Sumář celkem:	1177:30	1176:00	5:30				362:49	147	146		4:00	14:27		148 14640 Kč	

Typ zobrazení sestavy: Bez dní

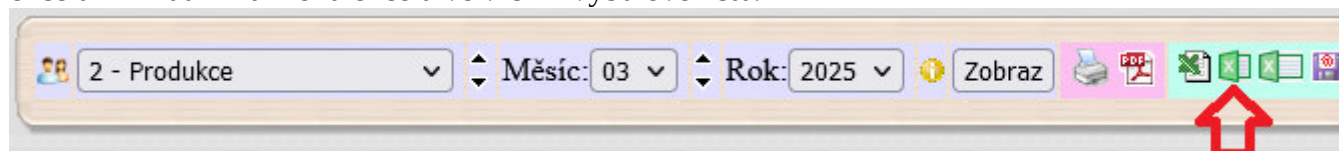
Exportovat do souboru

U celoden. absencí uvádět i pracovní dny

Sumáře za odd.

Poznámky převodů

Když budete chtít informaci o stravenkách dále zpracovávat, je možné výsledovku formou přehledky přenést do excelu kliknutím na ikonu excelu ve vrchní výběrové liště:



Sestava se pak otevře jako sešit v excelu s možností další práce v tomto tabulkovém programu. Stravenky (počty a částky) jsou zde ve sloupečku mzdové složky 151:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Sestava Přehledka docházky za období 1.3.2025 až 31.3.2025 pro firmu Agrostar. Středisko 2 - Produkce. Tištěno dne 16.04.2025 v 08:58:39												
2													
3	Zaměstnanec	SI.101 Odprac.	SI.102 Fond	SI.103 Přesčas	SI.107 Prac.dní	SI.108 Odpr.dní	Abs.6 Návšt	Abs.20 Poho	SI.151 Stravenky	SI.154 Přesč.Po-Pá	SI.169 Neuzn.čas	SI.171 Přípl.směn	Můj
4	Hora K.(3)	168:00	168:00		Dny:21	Dny:21			Ks:21 Č:2100 Kč		10:30		
5	Adamcová J.(6)	168:00	168:00		Dny:21	Dny:21			Ks:21 Č:2100 Kč		10:30	168:00 Č:10416 Kč	
6	Mráčková K.(9)	168:00	168:00		Dny:21	Dny:21			Ks:21 Č:2100 Kč		10:30		
7	Kovář P.(11)	168:00	168:00		Dny:21	Dny:21			Ks:21 Č:2100 Kč		10:30		
8	Pracovník D.(824)	168:00	168:00		Dny:21	Dny:21			Ks:21 Č:2100 Kč		10:30		
9	Abrahám J.(840)	168:00	168:00		Dny:21	Dny:21		7:19	Ks:21 Č:2100 Kč		10:30		
10	Abrahám A.(1134)	169:30	168:00	5:30	Dny:21	Dny:20	4:00 Dny:1	7:08	Ks:22 Č:2040 Kč	9:30	10:30		

Ikony pro excel jsou ve výsledovce tři a každá přenesou sestavu do excelu v trochu jiné formě. Výše uvedený vzhled je pro přenos formou zkrácené přehledky (prostřední ikona). První ikona se více hodí pro další automatizované zpracování například pře csv nebo xls soubor a stravenky jsou v ní rozepsány do dvou sloupečků. V prvním jsou počty a ve druhé částky, takže lze snadněji oba typy hodnot oddělit pro další počítání, například sumáře.

	A	B	C	D	E	F	J	K	BA	BB	BC
1	Období	1.3.2025	do	31.3.2025							
2	Index	Jméno	Odd	Odpracoval	Fond	Přesčas	Prac.dní	Odprac.dní	Stravenky	Cena strav.	Nemoc na
3	1134	Abrahám Adam	2	169:30:00	168:00:00	5:30:00	21	20	22	2040 Kč	
4	840	Abrahám Josef	2	168:00:00	168:00:00	00:00:00	21	21	21	2100 Kč	
5	6	Adamcová Jaroslava	2	168:00:00	168:00:00	00:00:00	21	21	21	2100 Kč	
6	3	Hora Karel	2	168:00:00	168:00:00	00:00:00	21	21	21	2100 Kč	

Pokud byste potřebovali data formou řádkových záznamů v csv souboru kdy každá složka bude na samostatném řádku, pak lze dole pod výsledovkou v modrém formuláři zatrhnout volbu *Exportovat do souboru* a kliknout na *Překonalvertovat z tabulkové do řádkové podoby*:

Typ zobrazení sestavy:
Bez dní
Zobraz

Exportovat do souboru
☒
Sumáře za odd.
☐

U celoden. absenci uvádět i pracovní dny
☐
Poznámky převodů
☐

Vyexportovaný soubor otevřete **ZDE** ve formátu CSV, nebo jej uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši.

Je také možné jej uložit jako **XLS** pro Excel nebo zobrazit jako **HTML** stránku.

Soubor je dále možné překonalvertovat z tabulkové do řádkové podoby.

Zobrazí se odkaz na stažení csv souboru a náhled souboru v csv formátu s hodnotami oddělenými středníkem. V něm je složka s kódem 151 pro stravenky (dále pak osobní číslo zaměstnance, číslo oddělení, vyhodnocené období, údaj ke složce v hodinách, počtech (dny nebo kusy dle složky) a korunách. Blíže viz dokumentace k exportu výsledovky.

► **Vyexportovaný soubor otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.**

Zobrazit jako [tabulku](#). Uložit jako  [XLS soubor](#).

Náhled souboru:

101;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;169:30:00;169,5;0;0;
 102;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;168:00:00;168;0;0;
 103;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;5:30:00;5,5;0;0;
 107;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;0:00:00;0;21;0;
 108;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;0:00:00;0;20;0;
 119;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;4:00:00;4;1;0;
 147;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;7:08:00;7,13;0;0;
151;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;0:00:00;0;22;2040;
 154;1134;2;1.3.2025;31.3.2025;202503;9:30:00;9,5;0;0;

Kliknutím na odkaz pro XLS soubor je možné data otevřít v excelu naformátované do řádků a sloupců:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Složka	Index	Odd.	Začátek	Konec	Období	Hodiny	Hod.des.	Dny	Částka	
2	101	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	169:30:00	169,5	0	0	
3	102	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	168:00:00	168	0	0	
4	103	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	5:30:00	5,5	0	0	
5	107	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	0:00:00	0	21	0	
6	108	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	0:00:00	0	20	0	
7	119	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	4:00:00	4	1	0	
8	147	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	7:08:00	7,13	0	0	
9	151	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	0:00:00	0	22	2040	
10	154	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	9:30:00	9,5	0	0	
11	169	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	10:30:00	10,5	0	0	
12	174	1134	2	1.3.2025	31.3.2025	202503	169:30:00	169,5	0	0	

U stravenek (složka 151) jsou počty ve sloupečku *Dny* a výše příspěvku ve sloupečku *Částka*.

Přehledka – Podobná sestava jako výsledovka je i přehledka, kterou naleznete v menu *Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Přehledka* nebo také u oprávněných zaměstnanců (např. vedoucí) v uživatelském menu *Ostatní / Přehledka*.

V přehledce si můžete v úvodním formuláři sami navolit jaké položky chcete vyhodnocovat. Stravenky naleznete pod kódem mzdové složky 151.

Opět lze volit období které chcete vyhodnotit (libovolné), zaměstnance či skupiny nebo všechny, exportovat do excelu atd. atd.

Zaměstnanec	Sl.101 Odprac.	Sl.151 Stravenky
Hora Karel (3)	168:00	Ks:21 Č:2100 Kč
Adamcová Jaroslava (6)	168:00	Ks:21 Č:2100 Kč
Miráčková Karla (9)	168:00	Ks:21 Č:2100 Kč
Kovář Petr (11)	168:00	Ks:21 Č:2100 Kč
Pracovník DPP (824)	168:00	Ks:21 Č:2100 Kč
Abrahám Josef (840)	168:00	Ks:21 Č:2100 Kč
Abrahám Adam (1134)	169:30	Ks:22 Č:2040 Kč

☐ Všechny nenulové složky	☐ Abs.2-Nemoc	☐ Abs.13-Placená přest	☐ 156-Přesčas Neděle	☐ 168-Přip
☒ 100-Denní odpracovaná doba	☐ Abs.3-Služební cesta	☐ Abs.16-Sl.c.Slovensko	☐ 157-Přesčas svátek	☐ 169-Neu
☒ 101-Odpracováno na pracovišti	☐ Abs.4-OČR	☐ Abs.17-Sl.c.Rakousko	☐ 158-Práce Sobota	☐ 170-Přev
☐ 102-Fond pracovní doby	☐ Abs.5-Překážka	☐ Abs.18-Sl.c.Německo	☐ 159-Práce Neděle	☐ 171-Přip
☒ 103-Přesčas s převodem	☐ Abs.6-Návštěva lékaře	☐ Abs.20-Pohotovost	☐ 160-Práce svátek Po-Pá	☐ 172-Úko
☐ 104-Práce o víkendy	☐ Abs.7-Přestávka	☐ 149-Stravné sl.cest	☐ 161-Práce Svátek Sobota	☐ 174-Můj
☐ 105-Práce ve svátky	☐ Abs.8-Náhradní volno	☒ 151-Stravenky: Počet+Kč	☐ 162-Práce Svátek Neděle	☐ 175-Přes
☐ 106-Noční práce	☐ Abs.9-Omluvená absence	☐ 152-Nemoc placená zaměst	☐ 163-Neodprac. svátky	☐ 176-Prác

Výkaz je podrobná denní sestava, která vám umožní zobrazit jak denní data a to právě i včetně počtu nárokováných stravenek, tak i sumáře dle složek atd. Naleznete jí například v menu *Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Výkaz* kde si počítání stravenek zakliknete ve vrchní výběrové liště zatržítkem *Stravenky*

Abrahám Adam (1134) Měsíc: 04 Rok: 2025 Zobraz Časy přest. ☒ Stravenky ☒ Průchody ☐

Dále sestavu najdete i s možností podrobnějšího nastavení parametrů a období v menu *Ostatní / Výkaz* a také u oprávněných zaměstnanců (např. vedoucí) v jejich uživatelském menu *Ostatní / Výkaz*. Zde se vyhodnocení stravenek aktivuje zatržítkem „Zobrazovat počty stravenek“

Zaměstnanec Abrahám Adam (1134) **Výběr období** Od: 14.04.2025 Do: 16.04.2025

Noční práce Od: 22:00 Do: 06:00 Minimální délka: 0 minut

Odpolední práce Od: 14:00 Do: 22:00 Minimální délka: 0 minut

Vybrané období Minulý týden Tento měsíc Minulý měsíc

Exportovat do XLS souboru pro Excel (max. 100 zam.)

Uvádět denní součty příplatků za typy práce

Zobrazovat intervaly uznávané pracovní doby (začátek a konec pevné či pohyblivé)

Zobrazovat počty stravenek

Místo počtů přestávek uvádět jejich časy

Na samotné vyhodnocené sestavě je pak vpravo sloupeček *Stravenky*, který na jednotlivé dny zobrazuje počet stravenek na které vznikl nárok splněním podmínky náležité délky odpracované doby pro 1 nebo 2 stravenky:

Pracovník: Abrahám Adam		Osobní číslo: 1134		Období: 1.3.2025 - 31.3.2025		Podpis pracovníka:							
Firma: Agrostar		Oddělení: Produkce		Datum tisku: 16.04.2025 10:07		Podpis vedoucího:							

Datum	Směna	Seance	Přítomen	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Stravenky	Pracovní doba
So 01.03													
Ne 02.03													
Po 03.03	1 - 08:00	07:41 0 - 16:11 0	8:30	13:41-14:11	8:00	8:00			2:11			1	08:00 - 14:00
Út 04.03	1 - 08:00	08:01 0 - 16:31 0	8:30	14:01-14:31	8:00	8:00			2:31			1	08:00 - 14:00
St 05.03	1 - 08:00	07:41 0 - 16:11 0	8:30	13:41-14:11	8:00	8:00			2:11			1	08:00 - 14:00
Čt 06.03	1 - 08:00	06:00 0 - 21:00 0	15:00	12:00-12:30, 18:30-19:00	14:00	14:00	6:00		6:30			2	08:00 - 14:00
Pá 07.03	1 - 08:00	07:32 0 - 16:02 0	8:30	13:32-14:02	8:00	8:00			2:02			1	08:00 - 14:00

Celkový sumář jak počtu tak částek v Kč je pak dole v tabulce sumarizace mzdových složek u složky číslo 151:

Po 31.03	1 - 08:00	08:22 0 - 16:52 20	8:30	14:22-14:52	8:00	8:00			2:52		7:08 (Pohotovost)	1	08:00 - 14:00
Součet		Fond 168:00	180:00	21 (Délka: 10:30)	169:30	173:30	5:30	0:00	54:40	0:00	11:08	22 (20 + 2)	126:00

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
101	Odpracováno na pracovišti	169:30		
102	Fond pracovní doby	168:00		
103	Přesčas s převodem	5:30		
107	Počet pracovních dní		21	
108	Počet odpracovaných dní		20	
119	Abs.6-Návštěva lékaře	4:00	1	
147	Abs.20-Pohotovost	7:08		
151	Stravenky: Počet+Kč		22	2040
154	Přesčas Po - Pá	9:30		

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
165	Odpolední práce	54:40		
169	Neuznaný čas	10:30		
174	Můj součet	169:30		
175	Přesčas k proplacení	5:30		
176	Práce bez přesčasů	160:00		
177	Pohotovost Po-Pá	7:08	1	
400	Typ práce 0	170:00		

Abrahám Adam (1134) ▼ Měsíc: 03 ▼ Rok: 2025 ▼ Zobraz Časy přest. ☒ Stravenky ☒ Průchody ☐ h,m ☐     Menu

[illegible]

Grafy z docházky zaměstnanců .
Vyhodnoceno období 01.03.2025 až 31.03.2025 pro 30 zaměstnanců

Výberte graf: 16 - Zaměstnanci s nejvyšším příspěvkem na stavenky ▾ Zobraz

Typ zobrazení: Koláčový plný ▾

Príspevok	Zamestnanec
257	257 - Zamestnanec 257
8	8 - Zamestnanec 8
221	221 - Zamestnanec 221
334	334 - Zamestnanec 334
649	649 - Zamestnanec 649
36	36 - Zamestnanec 36
613	613 - Zamestnanec 613
675	675 - Zamestnanec 675
6	6 - Zamestnanec 6
672	672 - Zamestnanec 672

Modul Mzdy – v programu je také malý mzdový modul, který umí od verze 9.85 zohlednit výši příspěvku na stravenky v příplatkových položkách. Nejdete jej v menu *Ostatní / Mzdy*

Abrahám Adam (1134) Odd. 2 - Produkce

Období 01.03.2025 - 31.03.2025, Sazba: 1 - Standardní

Složka	Doba	Hodinová sazba	Částka		Složka	Doba	Hodinová sazba	Částka
Pevná měs. sazba			5000 Kč					
Odpracováno	169.5 hodin	100 Kč	16950 Kč		Příplatek za přesčas	5.5 hodin	+25%	137 Kč
Příplatek za víkend	0 hodin	+10%	0 Kč		Příplatek za svátky	0 hodin	+100%	0 Kč
Příplatek za noční	0 hodin	+10%	0 Kč		Příplatek za odpolední	54.66 hodin	+5%	273 Kč
Náhrady na cestovné			0 Kč		Nemoc nad 0 dny	0 dni	100% na 8 hod.	0 Kč
Neodpracované svátky	0 hodin	100%	0 Kč		Nemoc nad 14 dní	0 dni	0% na 8 hod.	0 Kč
Příplatky kategorií			0 Kč		Úkolová mzda			0 Kč
Stravenky	Počet: 22		2040 Kč					
Absence 6 Návštěva lékaře	4 hodin	60%	240 Kč		Absence 20 Pohotovost	7.13 hodin	50%	356 Kč
Celková částka mzdy je: 24996 Kč								

Exporty do souborů – vyhodnocené stravenky se také přenáší do některých exportů. Například modul *XML Export* dostupný v menu *Ostatní* obsahuje ve výstupním XML souboru vyhodnocenou složku stravenek 151

```

<složka>
  <kod_složky>151</kod_složky>
  <kod_složky_doch>151</kod_složky_doch>
  <nazev_složky>Stravenky: Počet+Kč</nazev_složky>
  <pocet>22</pocet>
  <castka>2040</castka>
</složka>

```

Exporty do mzdových systémů - export dat o stravenkách najdete například v exportu do SW Pamica a to v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pamica*, kde od verze 9.85 lze přes tlačítko *Nastavení číselníku položek exportu* vložit přenos mzdové složky docházky 151 do mezd do části *Mzdy / Příplatky* např. pod kódem *P09*

151	Stravenky: Počet+Kč	P09	Jiný korunový příplatek (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek	Ulož	Smaž
-----	---------------------	-----	--	----------------	------	------

a v samotném exportním XML souboru pak data stravenek budou (výše příplatku):

```

<priplatek>
  <kod>P09</kod>
  <castka>2040</castka>
</priplatek>
</mzdy>

```



2 - Produkce ▼ Měsíc: 03 ▼ Rok: 2025 ▼ Zobraz [Print] [PDF] [Excel] [Word] [PowerPoint] [Table] [Chart] [Menu]

Přehled nároků na stravenky

Přehled vyhodnocených nároků na stravenky načítaný z výsledovky. Aby se stravenky načetly, musí být správně nastavena konfigurace pro vyhodnocení jejich nároků a v parametrech pro přípravu výsledovky nesmí být vyhodnocení stravenek zakázáno. Vše je podrobně popsáno v [tuto PDF příručce](#).

Pracovník	Stravenky v období 3/2025																															Celkem počet			Celkem Kč			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Str1	Str2	Suma	Str1	Str2	Suma	
Abrahám Adam (1134)			1	1	1	2	1			1	1	1		1			1	2	1	1	1				1	1	1	1	1			1	20	2	22	2000	40	2040
Abrahám Josef (840)			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	21		21	2100		2100
Adamcová Jaroslava (6)			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	21		21	2100		2100
Hora Karel (3)			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	21		21	2100		2100
Kovář Petr (11)			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	21		21	2100		2100
Mráčková Karla (9)			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	21		21	2100		2100
Pracovník DPP (824)			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	21		21	2100		2100

U 7 vyhodnocených zaměstnanců je v období 3/2025 celkový nárok na 148 stravenek v ceně 14640 Kč.
 Stravenek číslo 1 je celkem 146 kusů v ceně 14600 Kč.
 Stravenek číslo 2 je celkem 2 kusů v ceně 40 Kč.

Tisk

Stručné sumáře

XLS

CSV



Od verze 9.86 je tato sestava nově dostupná i v menu *Ostatní / Stravenky*:

Přehled nároků na stravenky pro Komosná Oldřiška (10) na 2 / 2024

Pracovník: Měsíc: Rok: 

Aby se stravenky načetly, musí být správně nastavena konfigurace pro vyhodnocení jejich nároků.
Vše je podrobně popsáno v [tuto PDF příručce](#).

Pracovník	Stravenky v období 2/2024																													Celkem počet			Celkem Kč		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Str1	Str2	Suma	Str1	Str2	Suma
Komosná Oldřiška (10)	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	21	21	42	2100	420	2520

U 1 vyhodnocených zaměstnanců je v období 2/2024 celkový nárok na 42 stravenek v ceně 2520 Kč.
 Stravenek číslo 1 je celkem 21 kusů v ceně 2100 Kč.
 Stravenek číslo 2 je celkem 21 kusů v ceně 420 Kč.

Ostatní informace:

Tato příručka popisuje funkce pro vyhodnocení stravenek v systému Docházka 3000 od verze 9.85 výše. Verzi vašeho programu dohledáte na úvodní obrazovce kde je uvedena zelenou barvou písma:



Pokud máte starší verzi programu nižší, nemusí být některé funkce a nastavení pro stravenky dostupné. V tom případě stačí program aktualizovat. Aktualizaci objednáte přímo v admin. menu vlevo dole v položce *E-shop* přes první volbu *Aktualizace ...*



Aktualizace sice nejsou povinné a systém funguje i bez nich, ale pokud program aktualizujete alespoň 1x ročně, získáte 40% slevu a do systému se vám doplní veškeré nové funkce, takže pokyny uvedené v této příručce budou fungovat i ve vašem docházkovém programu.