

Export dat z Docházky 3000 do programu Pamica

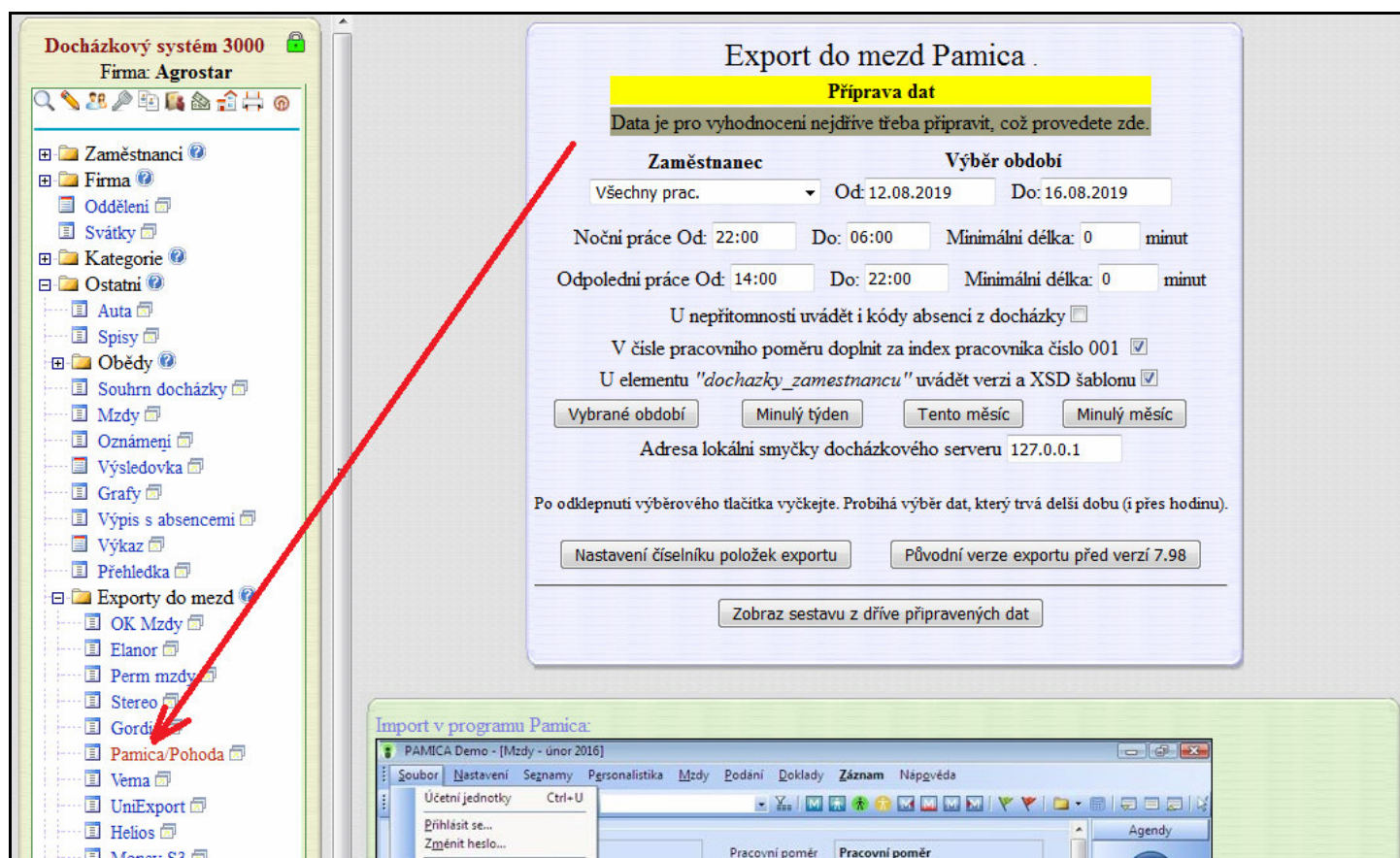
V této příručce je popsán přenos dat z docházkového systému Docházka 3000 do mezd Pamica od verze docházky 7.98. Pokud máte starší verzi programu Docházka 3000 s nižším číslem než 7.98, proveďte aktualizaci programu v menu *E-shop* nebo postupujte dle příručky *pamica_old.doc*.

Osobní číslo zaměstnance v personalistice pamiky musí být stejné jako index v docházce (např. 25) a číslo pracovního poměru v pamice by mělo být os.číslo doplněné o kód 001 (např. 25001). Pokud toto nevyhovuje, nastavíte kódy pracovních poměrů a osobní čísla zaměstnanců individuálně v menu *Zaměstnanci / Personalistika* – viz níže část *Rozdílné číslování zaměstnanců a pracovních poměrů*.

To, jaké údaje se budou do pamiky přenášet, je předdefinováno po instalaci docházky od výrobce. Pokud byste chtěli některé položky přidat, odstranit či upravit kódy pod kterými se přenáší, lze to nastavit úpravou číselníku v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Nastavení číselníku položek exportu*. Viz níže část *Nastavení položek exportu*.

Nyní již k samotnému přenosu dat z docházky do systému Pamica.

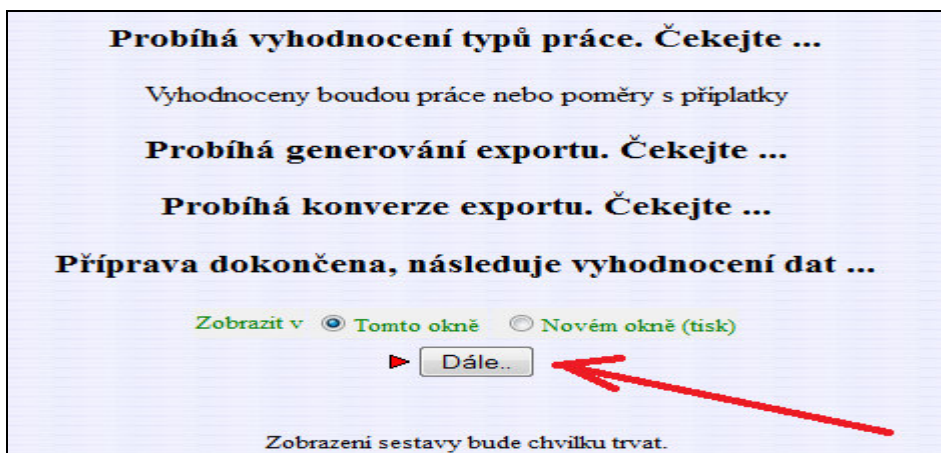
Export spustíte v Docházce 3000 v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pamica*



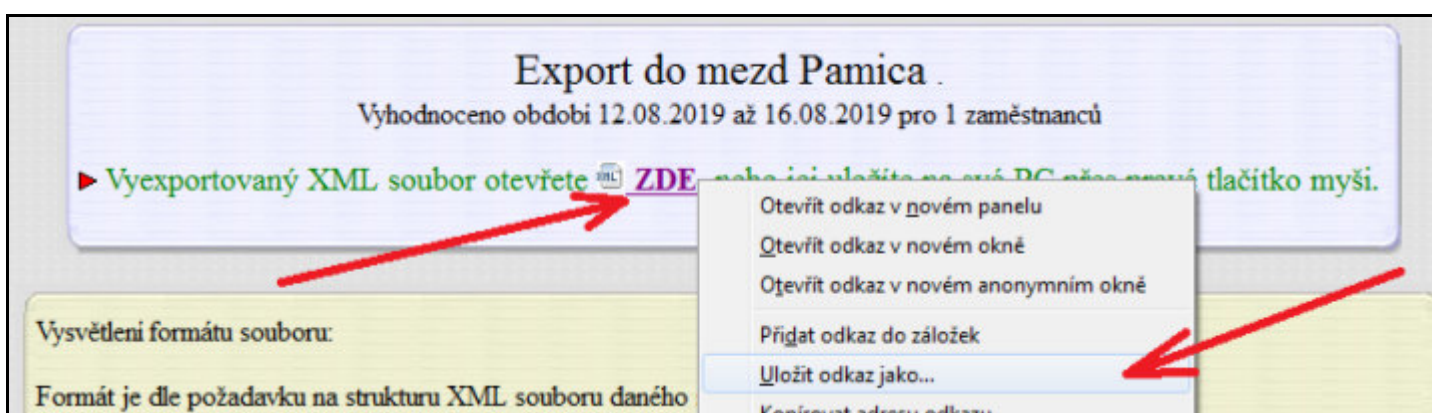
Vyberete zaměstnance, období a případně upravíte parametry. Výchozí hodnoty uvedené na obrázku výše by však měly většinou vyhovovat. Přípravu dat spustíte buď přímo tlačítkem dle období (minulý týden, minulý měsíc), nebo pokud chcete jiné období, zadáte počáteční a koncové datum do položek nahoře a poté kliknete na *Vybrané období*. Tím se spustí přípravné výpočty, které mohou trvat i delší dobu.

Průběžně se vypisují informace o právě zpracovávaných výpočtech, které by neměly obsahovat žádnou informaci o chybách značení docházky. Pokud se chyby zobrazí, je nejprve nutné v editaci docházky chyby opravit a pak spustit výpočet znovu.

Jakmile se výpočty dokončí, kliknete úplně dole na tlačítko *Dále*.

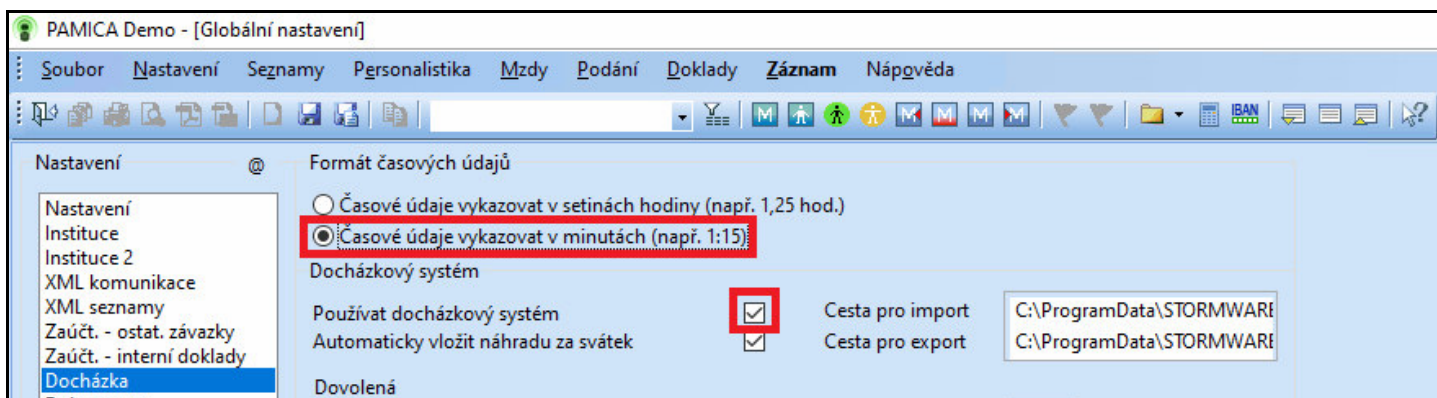


Zobrazí se odkaz pro stažení vyexportovaného souboru s daty. Kliknete na něj pravým tlačítkem myši a zvolíte uložení souboru. Vyberete, kam chcete soubor *pamica.xml* uložit (např. na plochu), nebo se soubor rovnou stáhne do složky na disku, kterou máte v prohlížeči nastavenou jako cílovou pro stahování souborů.

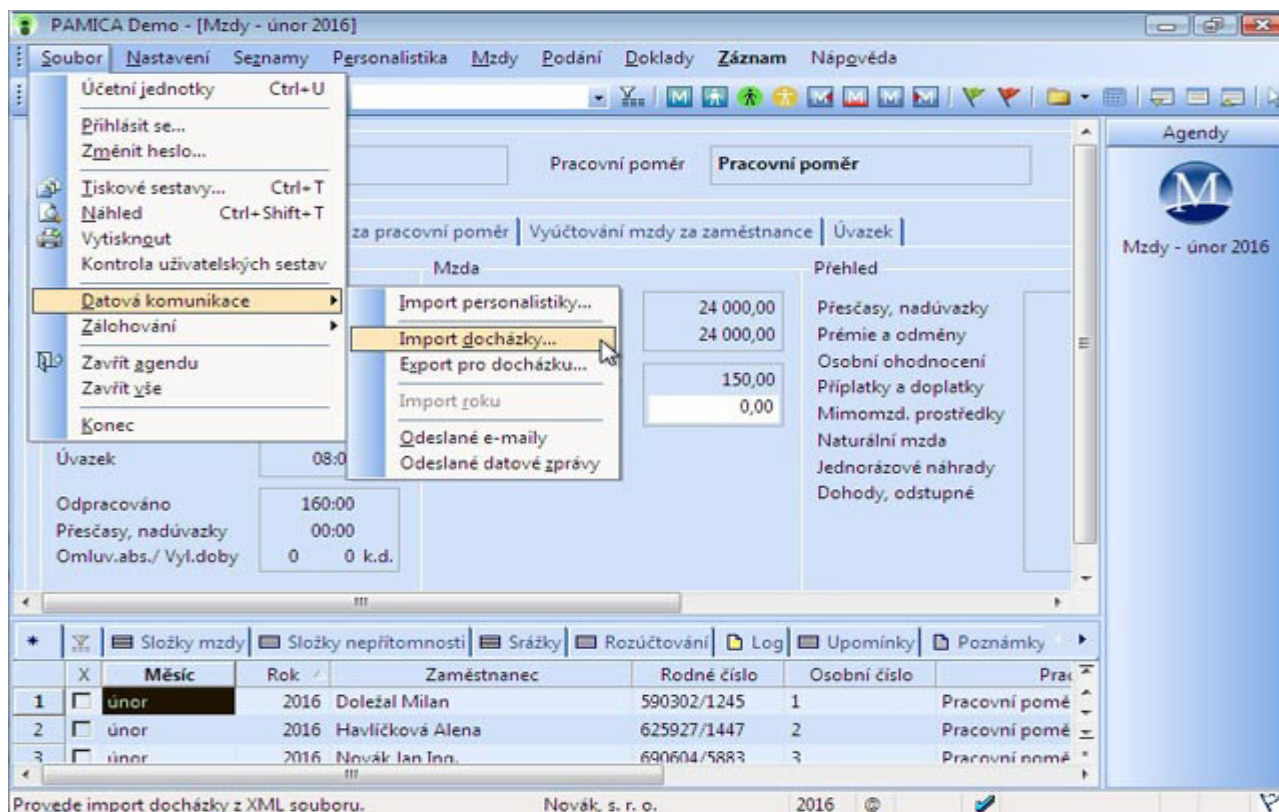


Ve spodní části stránky jsou pak další vysvětlivky a hlavně tabulky, které obsahují informace o tom, jak se jednotlivé mzdové složky v docházce konvertují na kódy v pamice. Pokud byste chtěli některé položky přidat, odstranit či upravit kódy pod kterými se přenáší, lze to nastavit úpravou číselníku, viz níže část *Nastavení položek exportu*.

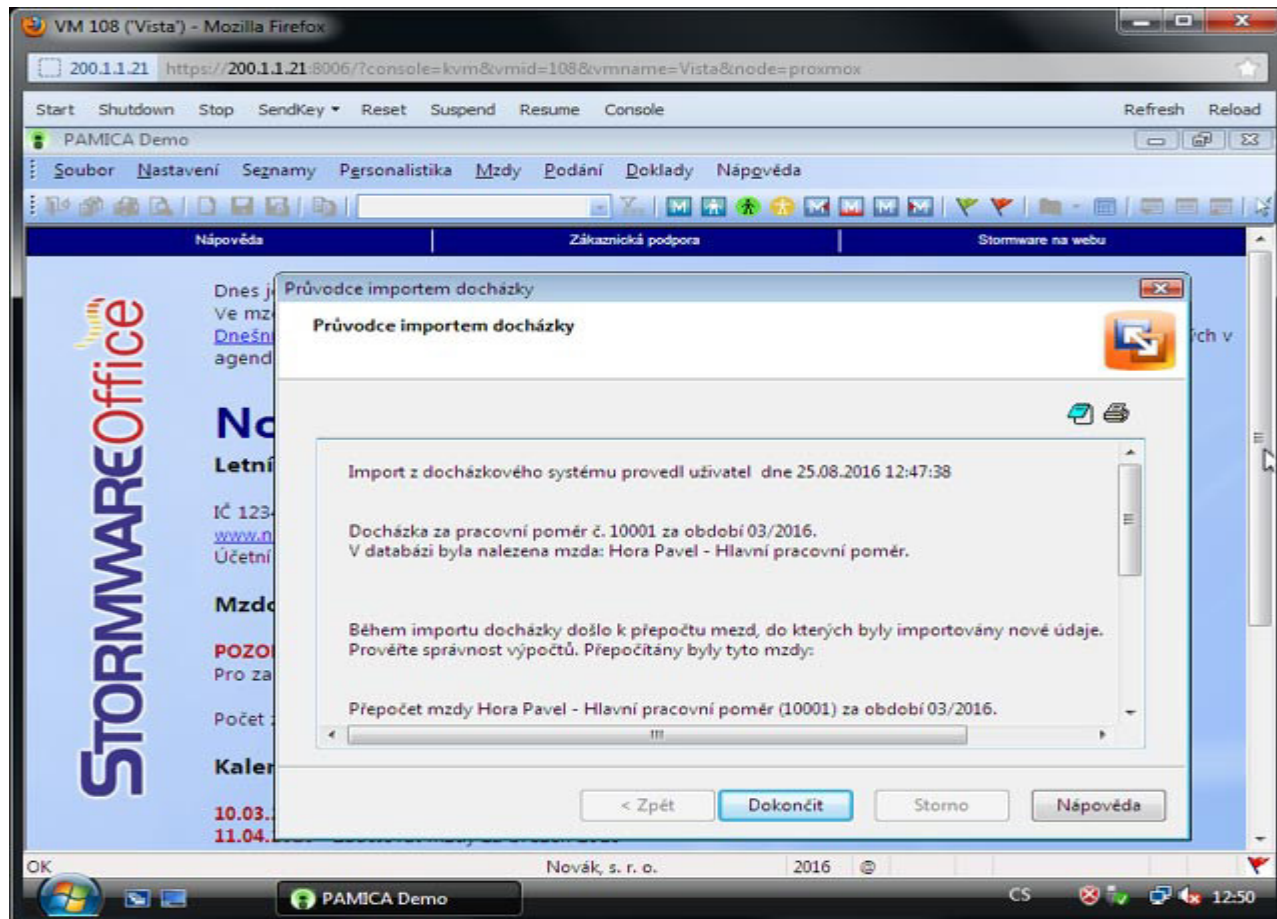
Pokud data přenášíte poprvé, je třeba v Pamice nejprve nastavit konfiguraci v nabídce *Nastavení / Globální nastavení / sekce Docházka*. Volbu *Formát časových údajů* přepnete na *Časové údaje vykazovat v minutách*. Poté lze aktivovat volbu *Používat docházkový systém* a nastavit pole *Cesta pro import*. Poté nastavení uložit. Dále může být třeba nastavit přístupová práva pro import docházky a úpravu mzdy, zaměstnanci musí být v personalistice pod správnými čísly a taktéž pracovní poměry (případně nastavit čísla v personalistice docházky – viz níže) a pracovníci musí mít v pamice vystavenou mzdu za přenášené období. Viz níže část „PAMICA – docházkový systém“.



Následující obrázek ukazuje, kde v Pamice spustíte import XML souboru s daty z docházky.



Vyberete soubor uložený z docházky a spustíte import. Pokud je vše správně nastaveno, neměly by se zobrazit žádné chyby a hlášení by mělo být podobné jako na obrázku níže.



Na posledních stranách tohoto návodu naleznete podrobnou příručku od výrobce Pamiky (Stormware), podle které je třeba Pamiku před prvním importem nastavit, aby import probíhal správně.

Rozdílné číslování zaměstnanců a pracovních poměrů:

Pokud máte zaměstnance nebo čísla pracovních poměrů v Pamice očíslované jinak než v docházce, lze od verze docházky **7.37** vyřešit i tuto situaci, abyste nemuseli osobní čísla používaná v Pamice měnit podle docházky. Stačí v docházce v modulu personalistiky (*Zaměstnanci / Personalistika*) přes tlačítko "Uprav nebo přidej položky do číselníku 0 - Osobní údaje" aktivovat položky číselníku nazvané "Pamica os.č." a „Pamica poměr“

Kód	Popis	Typ	Platný	Edit	Maž
1	Datum narození	1..Datum	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	
2	Místo narození	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	
3	Národnost	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	
...					
22	Helios os.č.	3..Text	<input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
23	Pamica os.č.	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
24	Pamica poměr	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	Smaž

Poté v personalistice vyplnit zaměstnancům do této položky osobní čísla a poměry, které mají přiděleny v Pamice. Nemusí se jednat jen o čísla, ale lze použít i písmena a další znaky.

0 - Osobní údaje	1 - Vzdělání	2 - Znalosti	3 - Lékařské prohlídky	4 - Školení a kurzy	5 - Prac. pomůcky	6 - Dokumenty
01 - Datum narození: 01.01.2000						
02 - Místo narození: Brno						
03 - Národnost: Česká						
04 - Státní občanství: CZ						
05 - Pohlaví: Muž						
06 - Stav: Ženatý						
07 - Rodné číslo: 12345678/1234						
08 - Číslo OP: 111111111111						
09 - Telefon: 123456789						
10 - E-mail: email@email.cz						
11 - Pojišťovna: VZP						
12 - Počet vyživ. osob: 2						
13 - Adresa-Ulice: Douhá 15						
14 - Adresa-Město: 602 00 Brno						
15 - Číslo účtu: 123456789/1234						
16 - Prac. zařazení: dělník						
17 - Typ prac. poměru: HPP						
18 - Datum zahájení PP: 01.03.2008						
19 - Datum ukončení PP: 01.01.2000						
20 - Stručné hodnocení: Spolehlivý, pracovitý, dc						
23 - Pamica os.č.: Pam101						
24 - Pamica poměr: pp101001/1						

Docházka pak do exportního XML souboru, kterým se přenáší data z docházky do Pamiky, bude místo osobního čísla (indexu) zaměstnance v docházce a pracovního poměru vyplňovat hodnotu uvedenou v personalistice v těchto položkách. Takže vše bude fungovat i když máte v Pamice zaměstnance očíslované jinak než v Docházce.

```

<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250"?>
<dochazky_zamestnancu version="1.0" xmlns="http://www.stormware.cz/schema/pamica/dochazka.xsd">
<dochazka_zamestnance>
<hlavicka>
<mesic>12</mesic>
<rok>2016</rok>
<osobni_cislo>Pam101</osobni_cislo>
<cislo_pracovniho_pomeru>pp101001/1</cislo_pracovniho_pomeru>
</hlavicka>
<rozvrh>
<uvazek datum="2016-12-01">08:00</uvazek>
<uvazek datum="2016-12-02">08:00</uvazek>
<uvazek datum="2016-12-03">00:00</uvazek>

```

Pokud nevíte kde v pamice osobní číslo zjistit, naleznete jej v menu „Personalistika / Personalistika“

The screenshot shows the PAMICA Demo application window. The 'Personalistika' menu is open, and the 'Osobní číslo' column in the employee list is highlighted with a red box. A red arrow points to the menu item, and another points to the highlighted column header.

X	Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Osobní číslo
1	Doležal	Jan	781010/4555	Z0011
2	Doležal	Milan	590302/1245	Z0001
3	Dvořáková	Michaela	896212/7834	Z0007
4	Havlíčková	Alena	625927/1447	Z0002
5	Horák	Radek	760831/5641	Z0008
6	Meduňková	Tatána	745916/4790	Z0006
7	Nováček	David	741212/8889	Z0010
8	Novák	Jan	690604/5883	Z0003
9	Novotný	Tomáš	741212/4544	Z0009
10	Skoupil	Petr	630702/1446	Z0004
11	Svobodová	Jana	576210/1246	Z0005

Číslo pracovního poměru naleznete v pamice v menu „Personalistika / Pracovní poměry“:

The screenshot shows the PAMICA Demo application window. The menu bar includes 'Soubor', 'Nastavení', 'Seznamy', 'Personalistika', 'Mzdy', 'Podání', 'Doklady', 'Záznam', and 'Nápvěda'. The 'Personalistika' menu is open, showing options like 'Pracovní poměry' (highlighted with a red arrow and '1'), 'Uchazeč', 'Výběrová řízení', 'Organizační struktura', 'Pracovní pozice', 'Kvalifikace', 'Definice upomínek', 'Upomínky', 'Definice lékařských prohlídek', 'Lékařské prohlídky', 'Definice školení', and 'Školení'. The main window displays the 'Hlavní pracovní poměr' form for employee 'Nováček David'. The 'Číslo poměru' field is set to 'Z0010-01'. Below the form is a table of employee records.

X	Zaměstnanec	Rodné číslo	Číslo poměru	Název	Pracovní pozice	Druh mzdy	Rozvrh
1	<input type="checkbox"/> Doležal Jan	781010/4555	Z0011-01	Hlavní pracovní poměr	obchodní zástupc	Měsíční	Rovnoměrný
2	<input type="checkbox"/> Doležal Milan	590302/1245	Z0001-01	Pracovní poměr	technik	Časová	Turnusový režim
3	<input type="checkbox"/> Doležal Milan	590302/1245	Z0001-02	Pracovní poměr	technik	Časová	Turnusový režim
4	<input type="checkbox"/> Dvořáková Michaela	896212/7834	Z0007-01	Hlavní pracovní poměr	mzdová účetní/ú	Měsíční	Rovnoměrný
5	<input type="checkbox"/> Havlíčková Alena	625927/1447	Z0002-01	Pracovní poměr	fakturantka	Měsíční	Rovnoměrný
6	<input type="checkbox"/> Horák Radek	760831/5641	Z0008-01	Dohoda o provedení práce	účetní poradce	Měsíční	Nerovnoměrný týdenní zkrácený
7	<input type="checkbox"/> Meduňková Taťána	745916/4790	Z0006-01	Hlavní pracovní poměr	uklízečka	Měsíční	Rovnoměrný zkrácený
8	<input type="checkbox"/> Nováček David	741212/8889	Z0010-01	Hlavní pracovní poměr	technik JI	Časová	Turnusový režim
9	<input type="checkbox"/> Novák Jan	690604/5883	Z0003-01	Pracovní poměr	ředitel	Měsíční	Nerovnoměrný týdenní
10	<input type="checkbox"/> Novák Jan	690604/5883	Z0003-03	Dohoda o provedení práce	reklamní činnost	Bez úvazku	Není určen
11	<input type="checkbox"/> Novák Jan	690604/5883	Z0003-02	Dohoda o provedení práce	reklamní činnost	Bez úvazku	Není určen
12	<input type="checkbox"/> Novotný Tomáš	741212/4544	Z0009-01	Hlavní pracovní poměr	účetní poradce	Měsíční	Rovnoměrný
13	<input type="checkbox"/> Skoupil Petr	630702/1446	Z0004-01	Dohoda o pracovní činnosti	dělník	Úkolová	Rovnoměrný zkrácený
14	<input type="checkbox"/> Svobodová Jana	576210/1246	Z0005-01	Pracovní poměr	mzdová účetní	Měsíční	Rovnoměrný zkrácený
15	<input type="checkbox"/> Svobodová Jana	576210/1246	Z0005-02	Druhý pracovní poměr	fakturantka	Měsíční	Nerovnoměrný týdenní zkrácený

Takže v tomto příkladě byste pracovníkovi *Nováček David* v docházce v menu „Zaměstnanci / Personalistika / Osobní údaje“ do položky „Pamica os.č.“ zadali údaj *Z0010* a do „Pamica poměr“ pak údaj *Z0010-01*

Nastavení položek exportu:

Od verze docházkového programu 7.98 lze nastavit, jaké položky z docházky se mají do mezd Pamica převádět a jakým způsobem. Vše naleznete v menu „Ostatní / Exporty do mezd / Pamica“ přes tlačítko „Nastavení číselníku položek exportu,“. Doporučujeme zachovat původní nastavení od výrobce, které je s Pamikou průběžně testováno.

Nastavení číselníku druhů složek v exportu pro mzdy Pamica.						
Zde můžete upravit číselné kódy položek exportu pro složky mezd, které se používají při přenosu dat do mezd v systému Pamica.						
Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Pamica			Upravit	Smaž
Složka	Popis významu složky	Kód	Popis významu kódu	Element v XML		
201	Celodenní 1 - Dovolená	V01	Dovolená (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
202	Celodenní 2 - Nemoc	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
203	Celodenní 3 - Služební cesta	V12	Pracovní cesta (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
204	Celodenní 4 - OČR	H05	Ošetřovné (do 05/2018) (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
205	Celodenní 5 - Překážka	V06	Překážka ze strany zaměstnavatele (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
206	Celodenní 6 - Návštěva lékaře	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
207	Celodenní 7 - Přestávka	V05	Neomluvená nepřítomnost (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
208	Celodenní 8 - Náhradní volno	V03	Placené volno (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
209	Celodenní 9 - Omluvená absence	V04	Neplacené volno (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
210	Celodenní 10 - Mateřská dovolená	H08	Mateřská dovolená - rodičovský příspěvek (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
211	Celodenní 11 - Vojenské cvičení	V07	Vojenské cvičení (do roku 2006) (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
301	Krátkodobě 1 - Dovolená	V01	Dovolená (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž
302	Krátkodobě 2 - Nemoc	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)	Ulož	Smaž

Pouze pokud by vám nevyhovovalo přenášení některých údajů, lze je z exportu odebrat vymazáním příslušného řádku v tabulce číselníku tlačítkem *Smaž*. Případně, pokud by se v nové verzi Pamiky změnil kód některé položky, lze editací konkrétního řádku tabulky kód pro pamiku upravit a poté změnu potvrdit tlačítkem *Ulož*.

Převod nových složek mezd z docházky na kódy mezd v pamice lze vkládat formulářem ve žluté části:

Vložení nového kódu:

Složka docházky: 102 - Fond pracovní doby

Kód Pamica: 0 - Doplním složku později ručně

XML element: Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)

Pokud byste omylem provedli editaci číselníku a chtěli vše vrátit do původní podoby, lze to provést tlačítkem „Reset uživatelských kódů do původního nastavení po instalaci“.

Při vkládání nových záznamů do tabulky je důležité si uvědomit, že to jak budou údaje přenášeny je z velké části dáno umístěním záznamu v XML souboru a toto se definuje pomocí položky *XML element*. Vše je podrobně vysvětleno ve spodní zelené části s nápovědou.

Základní informace:
Export byl vytvořen na základě podkladů od výrobce a dále číselníku kódů složek z tabulek demoverze programu Pamica. Kombinace složky docházky, kódu pamiky a elementu XML spolu programově úzce souvisí. Do elementu *Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)* by se pod odpovídajícími kódy pamiky měly z docházky přenášet jen mzdové složky pro celodenní absence (složky 201 až 220) a krátkodobé absence (složky 301 až 320). U celodenních absencí se

Tuto výše uvedenou nápovědu je před prováděním změn třeba přečíst, abyste si byli jisti, že se vámi prováděné změny uplatní tak jak potřebujete. Výchozí nastavení položek exportu, jak je nastaveno po instalaci programu, naleznete v této tabulce:

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Pamica		
Složka	Popis významu složky	Kód	Popis významu kódu	Element v XML
201	Celodenní 1 - Dovolená	V01	Dovolená (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
202	Celodenní 2 - Nemoc	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
203	Celodenní 3 - Služební cesta	V12	Pracovní cesta (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
204	Celodenní 4 - OČR	H05	Ošetřovné (do 05/2018) (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
205	Celodenní 5 - Překážka	V06	Překážka ze strany zaměstnavatele (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
206	Celodenní 6 - Návštěva lékaře	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
207	Celodenní 7 - Přestávka	V05	Neomluvená nepřítomnost (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
208	Celodenní 8 - Náhradní volno	V03	Placené volno (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
209	Celodenní 9 - Omluvená absence	V04	Neplacené volno (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
210	Celodenní 10 - Mateřská dovolená	H08	Mateřská dovolená - rodičovský příspěvek (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
211	Celodenní 11 - Vojenské cvičení	V07	Vojenské cvičení (do roku 2006) (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
301	Krátkodobě 1 - Dovolená	V01	Dovolená (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
302	Krátkodobě 2 - Nemoc	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
304	Krátkodobě 4 - OČR	H05	Ošetřovné (do 05/2018) (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
305	Krátkodobě 5 - Překážka	V06	Překážka ze strany zaměstnavatele (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
306	Krátkodobě 6 - Návštěva lékaře	H01	Nemoc (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
307	Krátkodobě 7 - Přestávka	V05	Neomluvená nepřítomnost (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
308	Krátkodobě 8 - Náhradní volno	V03	Placené volno (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
309	Krátkodobě 9 - Omluvená absence	V04	Neplacené volno (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
310	Krátkodobě 10 - Mateřská dovolená	H08	Mateřská dovolená - rodičovský příspěvek (Nemoc)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
311	Krátkodobě 11 - Vojenské cvičení	V07	Vojenské cvičení (do roku 2006) (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Absence)
163	Neodprac. svátky	V02	Náhrada svátku (Dovolená a překážky v práci)	Nepřítomnosti/Nepřítomnost (Svátek)
154	Přesčas Po - Pá	M02	Práce přesčas v pracovní den (Měsíční mzda/Přesčas v pracovní den)	Přítomnost/Přesčas_pracovní_den
155	Přesčas Sobota	M03	Práce přesčas v den pracovního klidu (Měsíční mzda/Přesčas v den klidu)	Přítomnost/Přesčas_den_klidu
156	Přesčas Neděle	M03	Práce přesčas v den pracovního klidu (Měsíční mzda/Přesčas v den klidu)	Přítomnost/Přesčas_den_klidu
157	Přesčas svátek	M03	Práce přesčas v den pracovního klidu (Měsíční mzda/Přesčas v den klidu)	Přítomnost/Přesčas_den_klidu
101	Odpracováno na pracovišti	M07	Základní mzda pro část měsíce (Měsíční mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
113	Abs.3-Shužební cesta	M07	Základní mzda pro část měsíce (Měsíční mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
104	Práce o víkendu	P04	Příplatek za práci v sobotu a neděli 2006 (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
105	Práce ve svátky	P03	Příplatek za práci ve svátek (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
106	Noční práce	P07	Příplatek za práci v noci 2006 (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
147	Abs.20-Absence 20	P15	Příplatek za pohotovost mimo pracoviště (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
165	Odpolední práce	P09	Jiný korunový příplatek (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek

Od verze programu 7.99 přibyla v docházce možnost evidence, čipování a vyhodnocení úkolové mzdy. Viz příručka *Úkolová mzda* v menu *Firma / Návody PDF*. Takto zadané úkony se přenáší i do Pamiky a to pod kódy U01 (počet jednic – úkonů) a U02 (částka úkolové mzdy).

172	Úkony úkolové mzdy	U01	Úkolová mzda zadaná jednicově (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U02	Úkolová mzda zadaná celkovou částkou (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda

U starých verzí před 9.16 nekombinujte XML elementu „Mzdy/Mzda“ časovou a základní mzdu. Pokud máte základní mzdu, nevklaďte do číselníku konverzi na kód pamky C01 pro mzdu časovou. Naopak pokud máte časovou mzdu, vymažte konverzi na kód pamiky M07 a nahraďte jej kódem C01. Například takto: (viz níže novinky verze 9.16)

176	Práce bez přesčasů	C01	Časová mzda (Časová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
-----	--------------------	-----	--	-----------

Od verze 7.97 se v exportním XML souboru v části s rozvrhem denních úvazků pracovní doby zohledňuje fond svátku. Pokud tento svátek vychází na pracovní den a zaměstnanec má na tento den svátku nastavenou kategorii, která má v růžové části zatrženu položku "*Započítávat pracovní fond i na svátky*", je v rozvrhu na tento den nastavený úvazek na plnou dobu fondu (např. hodnota 08:00 při osmihodinové délce pracovní doby).

Práci ve svátek počítat jako: Normální směnu (dle fondu) Přesčas

Noční práci počítat Správně do obou dnů (doporučeno) Celou ke dni začátku směny Celou ke konci sm.

Hodinový příplatek 0 Kč/hod. Denní příplatek: 0 Kč/den pokud pracoval alespoň 1 hodin.

Započítávat: Pracovní fond i na svátky Noční práci Odpolední práci

1 - Dovolená				2 - Nemoc				3 - Služební cesta			
Den	Začátek	Konec	Fond	Den	Začátek	Konec	Fond	Den	Začátek	Konec	Fond
Dej	07:00	15:00	08:00	Dej	07:00	15:00	08:00	Dej	06:00	18:00	08:00

V opačném případě, kdy v nastavení kategorie není povoleno započítávání pracovního fondu na den svátku, přenesse se do XML souboru pro Pamicu v rozvrhu na tento den nulový úvazek (hodnota 00:00). Při standardním nastavení pracovní doby v Pamice by docházka měla posílat hodnotu fondu i na den svátku (který vychází na pracovní den) a tedy by v docházce v nastavení kategorií měla být položka "*Započítávat pracovní fond i na svátky*" zatržena.

Pokud není v docházce nastaveno započítávání fondu i na svátky, nebo používáte starší verzi docházky než 7.97 s novou verzí pamiky, zobrazí se tato chybová hláška:

Průvodce importem docházky

Průvodce importem docházky

Import z docházkového systému provedl uživatel dne 13.08.2019 13:52:58

Docházka za pracovní poměr č. 1001 za období 04/2019.
V databázi byla nalezena mzda: Novak Jan - Hlavní pracovní poměr.
POZOR! Docházka zaměstnance nebyla importována.

- Importované hodiny úvazku (00:00) pro den 19.04.2019 nesouhlasí s úvazkem nastaveným ve Pamice. Upravte úvazek zaměstnance v importované docházce nebo přepněte rozvrh pracovní doby v Pamice. Import nebyl umožněn.

Během importu docházky došlo k přepočtu mezd, do kterých byly importovány nové údaje.

< Zpět **Dokončit** Storno Nápověda

Od verze 8.61 lze například u časové mzdy použít nové mzdové složky docházky s čísly 175 - *Přesčas k proplacení* a složku 176 - *Práce bez přesčasů*.

Složku 175 budete do pamiky převádět na kód C08 a složku 176 na kód C01.

Ukázka nastavení číselníku:

175	Přesčas k proplacení	C08	Práce přesčas v časové mzdě v pracovní den (Časová mzda/Přesčas v pracovní den)	Přítomnost/Přesčas_pracovní_den
155	Přesčas Sobota	C09	Práce přesčas v časové mzdě v den prac. klidu (Časová mzda/Přesčas v den klidu)	Přítomnost/Přesčas_den_klidu
156	Přesčas Neděle	C09	Práce přesčas v časové mzdě v den prac. klidu (Časová mzda/Přesčas v den klidu)	Přítomnost/Přesčas_den_klidu
157	Přesčas svátek	C09	Práce přesčas v časové mzdě v den prac. klidu (Časová mzda/Přesčas v den klidu)	Přítomnost/Přesčas_den_klidu
113	Abs.3-Služební cesta	C01	Časová mzda (Časová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U01	Úkolová mzda zadaná jednicově (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U02	Úkolová mzda zadaná celkovou částkou (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
176	Práce bez přesčasů	C01	Časová mzda (Časová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
104	Práce o víkendu	P04	Příplatek za práci v sobotu a neděli 2006 (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
105	Práce ve svátky	P03	Příplatek za práci ve svátek (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
106	Noční práce	P07	Příplatek za práci v noci 2006 (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
147	Abs.20-Absence 20	P15	Příplatek za pohotovost mimo pracoviště (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek
165	Odpolední práce	P09	Jiný korunový příplatek (Příplatky a doplatky)	Mzdy/Příplatek

Ukázka po importu v pamice:

Příjem za pracovní poměr | Nepřítomnost | Pojištění za pracovní poměr | Vyúčtování mzdy za zaměstnance | Úvazek

Období	Mzda	Přehled
Měsíc: duben	Základní mzda: 9 800,00	Přesčasy, nadúvazky: 0,00
Rok: 2021	Dílčí hrubá mzda: 17 640,00	Prémie a odměny: 0,00
Kalendářní dny: 30	Průměrný výdělek pro pracovněprávní účely: 0,00	Osobní ohodnocení: 7 840,00
Státní svátky: 2		Příplatky a doplatky: 0,00
Pracovní dny: 20		Mimomzd. prostředky: 0,00
Úvazek: 08:00 /d.		Naturální mzda: 0,00
Odpracováno: 94:00		Jednorázové náhrady: 0,00
Přesčasy, nadúvazky: 04:00		Dohody, odstupné: 0,00
Omluv.abs./ Vyl.doby: 9 9 k.d.		

* Zaměstnanec = lop | Složky mzdy | Složky nepřítomnosti | Srážky | Log | Historie | Upomínky | Poznámky

	Import	Číslo	Název	Mzda	Hodnota	Hodnota
1	import docházka	C01	Časová mzda	9 800,00	sazba 100 Kč/hod	odprac. 98:00
2	ručně	C01	Časová mzda	0,00	sazba 100 Kč/hod	
3	ručně	C06	Osobní ohodnocení hodinové	7 840,00	sazba 80 Kč/hod	v časové mzdě 98:00
4	import docházka	C08	Práce přesčas v časové mzdě v pracovní den	0,00	sazba 0 Kč/hod	
5	import docházka	P03	Příplatek za práci ve svátek	0,00	sazba 100 %	
6	import docházka	P04	Příplatek za práci v sobotu a neděli	0,00	sazba 50 %	
7	import docházka	P07	Příplatek za práci v noci	0,00	sazba 10 %	
8	import docházka	P09	Jiný korunový příplatek	0,00	sazba 0 Kč/hod	
9	import docházka	P15	Příplatek za pohotovost mimo pracoviště	0,00	sazba 10 %	

Dále od verze 8.61 přibyla v číselníku pamiky v menu „*Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Nastavení číselníku položek exportu*“ možnost povolit vícenásobné vložení stejné mzdové složky docházky na více různých kódů pamiky. Toto zapnete pomocí zatržítka „*Umožnit duplicitní vložení kódu docházky do číselníku*“ ve spodním žlutém rámu nastavení číselníku a následně změnu potvrdíte tlačítkem *Uložit*:

Poté budou v části **Vložení nového kódu** v řádku *Složka docházky* dostupné stále všechny kódy mzdových složek docházky bez ohledu na to, zda již jsou zadané v horní modré tabulce nebo nikoli, takže lze stejný kód mzdové složky docházky zadat do číselníku opakovaně vícekrát a zajistit tak převod stejné složky docházky do různých složek pamiky.

Například na níže uvedené ukázce jsou 2x vloženy kód 175 a 172

175	Přesčas k proplacení	C08	Práce přesčas v časové mzdě v pracovní den (Časová mzda/Přesčas v pracovní den)	Přítomnost/Přesčas_pracovni_den
172	Úkony úkolové mzdy	U01	Úkolová mzda zadaná jednicově (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U02	Úkolová mzda zadaná celkovou částkou (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
175	Přesčas k proplacení	PC1	Příplatek za práci přesčas (Příplatky a doplátky)	Mzdy/Příplatek

Od verze 8.66 přibyla v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Pamica*" nová konfigurační volba "*Do exportu vkládat jen složky s nenulovými hodnotami*". Ta zajistí, že se do exportního XML souboru pro Pamicu budou přenášet jen ty záznamy mezd, přesčasů a příplatků, které mají ve vybraném období u konkrétního zaměstnance nenulovou hodnotu. Volba je ve výchozím nastavení zatrhnuta.

Do exportu vkládat jen složky s nenulovými hodnotami

Takže pokud například pracovník neodpracuje žádný přesčas v pracovní den, nebude v exportu vůbec uvedena položka "*prescas_pracovni_den*". Stejně tak se program bude chovat u všech dalších položek mezd, přesčasů a příplatků, takže budou přenášeny jen ty záznamy, které mají nenulovou hodnotu. Což má přínos například při tisku výplatnice v Pamice, protože ta pak nebude zbytečně široká, jelikož nebude obsahovat nepotřebné nulové záznamy, ale jen ty údaje mzdových složek, které mají nějakou platnou nenulovou hodnotu.

Od verze 9.16 se při exportu mzdové kódy M07 a C01 počítají samostatně. Pokud máte v docházce zapnutou možnost jak základní mzdy pod kódem M07 tak i časové mzdy s kódem C01, obou zároveň přes XML element "*Mzdy / Mzda*", což se nastavuje vložení těchto položek do exportu přes číselník v menu "*Ostatní / Exporty*

do mezd / Pamica", tak nyní se tyto položky vyhodnocují samostatně. Ve starších verzích se počítaly všechny položky elementu "Mzdy/Mzda" (mimo úkolové mzdy) do jednoho společného kódu, který byl v číselníku definován jako poslední. Nešlo tedy kombinovat časovou a základní mzdu v jednom exportu zároveň. Nově se v elementu "Mzdy/Mzda" sčítají zvlášť kódy mzdových složek programu Pamica jejichž kód začíná písmenem C, zvlášť kódy začínající písmenem U a ještě zvlášť ostatní (např. M).

```

- <mzdy>
  - <mzda>
    <kod>M07</kod>
    <hodiny>169:59</hodiny>
  </mzda>
- <mzda>
  <kod>C01</kod>
  <hodiny>162:00</hodiny>
</mzda>

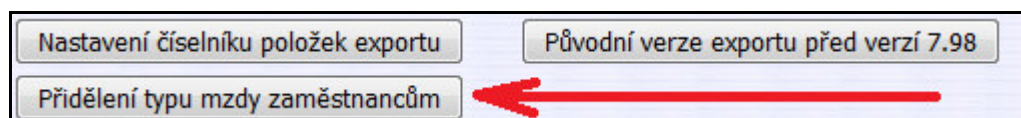
```

Výchozí nastavení číselníku je takové, že do kódu C01 se počítá časová mzda převodem mzdového kódu docházky 176 – Práce bez přesčasů. Do kódu M07 mzda základní převodem součtu mzdových kódu docházky 101 – Odpracováno na pracovišti s kódem 113 – Služební cesta. A do kódů U mzda úkolová (U01=počet jednic, U02=částka v Kč). Viz ukázka výchozího nastavení číselníku níže. Přičemž v exportu mohou být nyní přítomny všechny typy mzdy (dle výše uvedeného příkladu) a není tedy nutné dělat zvlášť export pro zaměstnance se základní mzdou a zvlášť pro ty se mzdou časovou.

101	Odpracováno na pracovišti	M07	Základní mzda pro část měsíce (Měsíční mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
113	Abs.3-Služební cesta	M07	Základní mzda pro část měsíce (Měsíční mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U01	Úkolová mzda zadaná jednicově (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U02	Úkolová mzda zadaná celkovou částkou (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
176	Práce bez přesčasů	C01	Časová mzda (Časová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda

Samozřejmě nastavení můžete změnit v programu v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Nastavení číselníku položek exportu" a pokud například časovou mzdu s kódem C01 programu Pamica vůbec nepoužíváte, tak jednoduše z číselníku vymažete konverzi na kód C01 (poslední řádek z výše uvedené tabulky).

Od verze 9.16 se dá dále určit typ mzdy pro jednotlivé zaměstnance. Můžete tedy nastavit který zaměstnanec má mzdu základní, kdo má časovou a kdo úkolovou. Program umí i všechny možné kombinace těchto tří typů mezd pro každého z pracovníků. Nastavení se provádí v novém menu "Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Přidělení typu mzdy zaměstnancům".



Ovlivňuje to, jak se do XML exportu do elementu "Mzdy / Mzda" přenesou položky M07 pro základní mzdu, C01 pro časovou mzdu a U01 / U02 pro úkolovou mzdu.

Přidělení typu mzdy zaměstnancům

Zde můžete nastavit jaký typ mzdy je povolený pro jednotlivé pracovníky při přenosu dat do mezd v systému Pamica v XML elementu *Mzdy/Mzda*.

Pracovník	Povolený typ mzdy			Stav	Uložit
	Základní <i>kód M07</i>	Časová <i>kód C01</i>	Úkolová <i>kódy U01 a U02</i>		
Abrahám Adam (1134)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dle voleb	Ulož
Abrahám Josef (840)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dle voleb	Ulož
Adamcová Jaroslava (6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Automaticky	Ulož
Antoš Jiří (829)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dle voleb	Ulož
Blatný Josef (853)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dle voleb	Ulož
Zich Karel (809)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Automaticky	Ulož

Hromadné akce:

Povolit vše	Povolit Základní	Povolit Časovou	Povolit Úkolovou
Vše zrušit	Zrušit Základní	Zrušit Časovou	Zrušit Úkolovou

Nastavení lze měnit i hromadně, tedy například všem zrušit základní mzdu a povolit časovou bez nutnosti úprav každého pracovníka zvlášť. Tlačítka pro hromadné akce jsou dole pod tabulkou zaměstnanců, je jich 8 a jsou to: *Povolit vše, Zakázat vše, Povolit základní, Povolit časovou, Povolit úkolovou, Zakázat základní, Zakázat časovou, Zakázat úkolovou*.

V nastavení číselníku v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Nastavení číselníku položek exportu*" tak můžete ponechat všechny typy mezd, tedy kódy M07, C01, U01 a U02

101	Odpracováno na pracovišti	M07	Základní mzda pro část měsíce (Měsíční mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
113	Abs.3-Shužební cesta	M07	Základní mzda pro část měsíce (Měsíční mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U01	Úkolová mzda zadaná jednicově (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
172	Úkony úkolové mzdy	U02	Úkolová mzda zadaná celkovou částkou (Úkolová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda
176	Práce bez přesčasů	C01	Časová mzda (Časová mzda/Základní pracovní doba)	Mzdy/Mzda

A samotnou konfiguraci toho, který pracovník má jakou mzdu, pak určit právě v novém menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Přidělení typu mzdy zaměstnancům*". Nepovolené typy mzdy pak u konkrétního zaměstnance nebudou vůbec vyhodnoceny a v přenosovém XML souboru se v elementu *Mzdy/Mzda* neobjeví.

Upřesnění pro DPP a DPČ:

Od verze 9.51 je v programu úprava pro pracovníky pracující na dohodu (DPP a DPČ). Pomocí ní lze zajistit, aby se na hromadných sestavách (výkaz, výsledovka, přehledka ...) a exportech například do mezd nastavil fond pracovní doby (denní úvazek) dle odpracované doby. Stačí v menu "Firma / Editace údajů" deaktivovat volbu "U DPP a DPČ nenastavovat fond dle odprac. doby" (tedy volba nebude zatržena).

Umožnit práci bez sledování fondu a přesčasu (DPP,DPČ,v kategorii musí být nulový fond a zakázaný přesčas) **Zapnuto**
U DPP a DPČ (viz předchozí) nenastavovat fond dle odprac. doby (pro hromadné sestavy a exporty) **Vypnuto**

Podmínkou je dodržet nastavení dle bodu 5 příručky *Nastavení směn* nazvaného *Sledování samotné práce bez fondů – pro DPP a DPČ*.

Kategorie 2	Neomezená	Popis:	Započítává veškerou přítomnost do odpracované doby.				
V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absencí udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.	Základní parametry						
	Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
	Po	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Út	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	St	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Čt	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Pá	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	So	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>	

V kategorii dohodářů tedy musí být nulový fond a zrušené počítání přesčasu na všech sedm dní (pondělí až neděle). Pak se bude v XML exportu do programu Pamica přenášet v rozvrhu úvazek dohodářů dle odpracované doby a v rozvrhu pracovní doby se denní úvazky nastaví dle odpracované doby dohodářů.

```
- <rozvrh>
  <uvazek datum="2024-03-01">8:0</uvazek>
  <uvazek datum="2024-03-02">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-03-03">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-03-04">8:0</uvazek>
  <uvazek datum="2024-03-05">0:0</uvazek>
  <uvazek datum="2024-03-06">8:0</uvazek>
```

Suma odpracované doby v mzdové složce docházky 176 se přenese do mezd pod kódem C01 pro časovou mzdu v základní pracovní době do části *Mzdy/Mzda*.

```
- <mzdy>
  - <mzda>
    <kod>C01</kod>
    <hodiny>120:00</hodiny>
  </mzda>
</mzdy>
```

U DPP a DPČ může být dle verze SW Pamica a pokynů jeho výrobce potřeba, aby odpracované hodiny dohodářů byly jen v sumární složce C01 pro časovou mzdu ale v úvazku má být vždy 0:00. To lze od verze 9.54 zajistit tak, že v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Pamica / Přidělení typu mzdy zaměstnancům" zatrhnete volbu v novém sloupci *Úvazek vždy 0:00*

Pracovník	Pamica ID zam.		Povolený typ mzdy			Úvazek vždy 0:00	Stav	Uložit
	Os. číslo	Prac. poměr	Základní kód M07	Časová kód C01	Ukolová kódy U01 a U02			
Abrahám Adam (1134)	1134	1134001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automaticky	Ulož
Pracovník DPP (824)	824	824001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dle voleb	Ulož
Prát Luděk (8)	8	8001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automaticky	Ulož

Pak bude mít tento pracovník v XLM souboru pro SW Pamica v části *Rozvrh* nastavený *úvazek* na všechny dny na hodnotu 0:00 i když tento den pracoval a má nenulovou uznanou pracovní dobu.

```
- <rozvrh>
  <uvazek datum="2024-04-01">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-04-02">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-04-03">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-04-04">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-04-05">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-04-06">00:00</uvazek>
  <uvazek datum="2024-04-07">00:00</uvazek>
```

A tato pracovní doba je pak uvedena pouze v kódu C01 pro časovou mzdu:

```
- <mzdy>
  - <mzda>
    <kod>C01</kod>
    <hodiny>95:50</hodiny>
  </mzda>
  - <priplatek>
    <kod>P04</kod>
    <hodiny>5:00</hodiny>
  </priplatek>
  - <priplatek>
    <kod>P03</kod>
    <hodiny>1:00</hodiny>
  </priplatek>
  - <priplatek>
    <kod>P07</kod>
    <hodiny>3:00</hodiny>
  </priplatek>
</mzdy>
```

Počítání příplatků za práci ve svátky, o víkendu, na noční a podobně se bude nadále správně počítat dle ostatních voleb v kategorii zaměstnanec a povolených mzdových složkách v číselníku položek exportu.

Od verze 9.58 byl v nastavení číselníku pro nové instalace programu změněn výchozí kód u základní mzdy z M07 na M01.

PAMICA – docházkový systém

dokumentace od firmy Stormware pro nastavení programu Pamica k importu dat z docházky

Úvod :

Program PAMICA podporuje import docházky z externí aplikace. Datová komunikace je provedena přes XML bránu. XML rozhraní má pevně nastavená pravidla komunikace a strukturu XML souboru.

Podporované docházkové systémy:

Program PAMICA podporuje importu docházky z těchto aplikací:

- Docházkový systémem RON
- Docházkový systém Docházka 3000

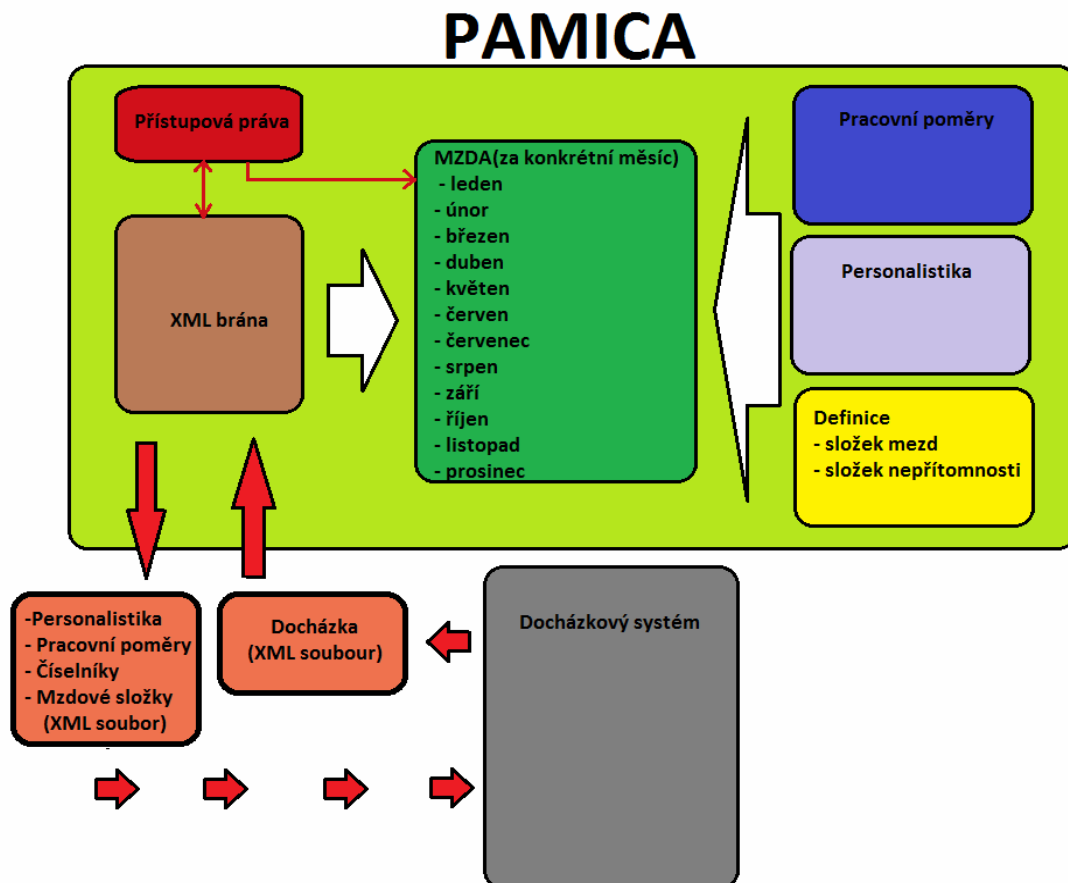
Upozornění:

To však neznamená, že program PAMICA nekomunikuje s jinými docházkovými systémy.

Program PAMICA bude komunikovat s každou aplikací, která bude schopná vytvořit validní XML soubor dle popisu programu PAMICA.

Obecný popis:

Schéma komunikace PAMICA – Docházkový systém



Popis komunikace – Import docházky:

Pro import docházky do programu PAMICA je nutné nejdříve ručně v programu PAMICA vytvořit MZDU zaměstnance za konkrétní měsíc. Pokud nebude mzda vytvořena, není možné provést import docházky z docházkového systému do programu PAMICA!

Nutná nastavení programu PAMICA pro import docházky:

- V Globálním nastavení je povolena a nastavena komunikace s docházkovým systémem
- Nastavení Přístupová práva pro import docházky a úpravu mzdy programu PAMICA
- Zaměstnanec musí být zaveden v agendě Personalistika
- Zaměstnanec musí mít nastaven pracovní poměr
- Zaměstnanec musí mít vystavenou mzdu za konkrétní období

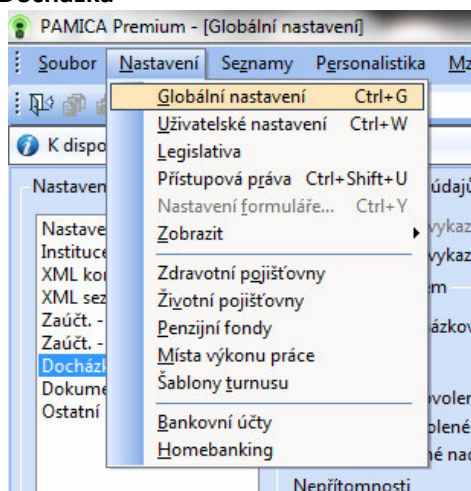
Nutná nastavení importované souboru docházky

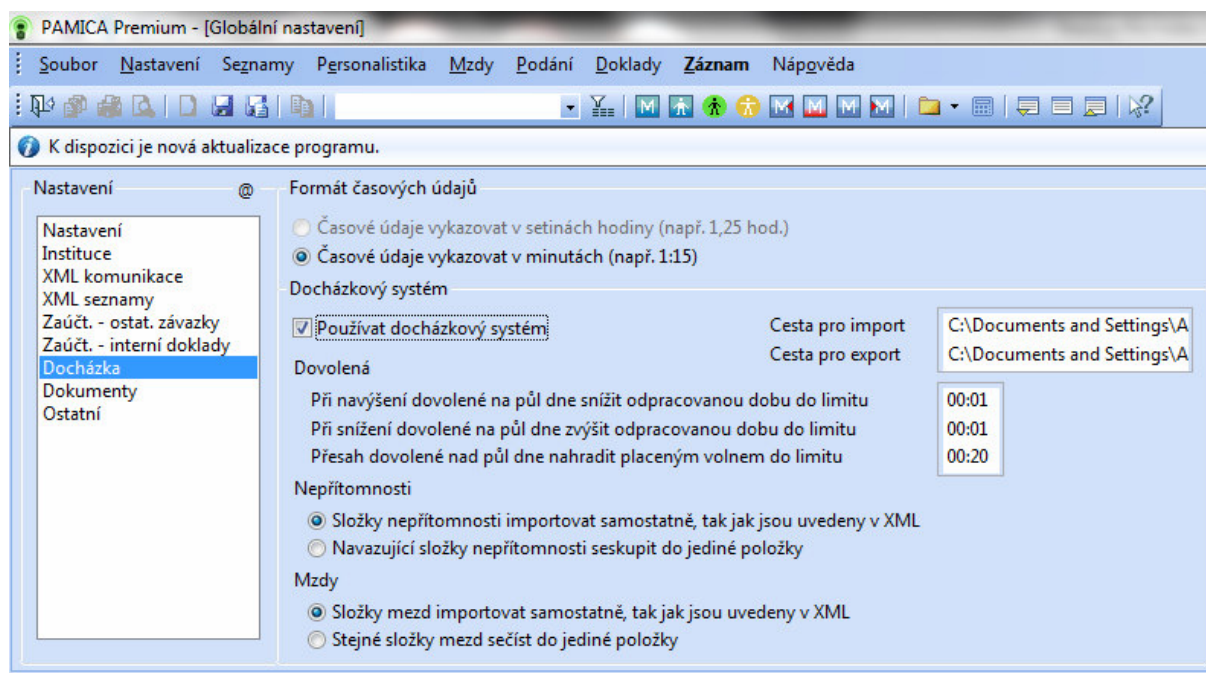
- Importovaná data docházky jsou formátu XML
- Importovaná XML data docházky jsou validní dle definice XSD schéma programu PAMICA
- Importovaná XML data docházky odpovídají nastavení pracovního poměru, složek mezd, složek nepřítomnosti zaměstnance, mzdě za dané období v programu PAMICA

Nastavení programu PAMICA pro import docházky:

Pro import docházky do aplikace PAMICA je nutné nejdříve nastavit a povolit komunikaci pro import docházky. Nastavení komunikace pro import docházky provedeme v nabídkové menu, volba

Nastavení / Globální nastavení / sekce Docházka





Popis agendy Globální nastavení - „Docházka“

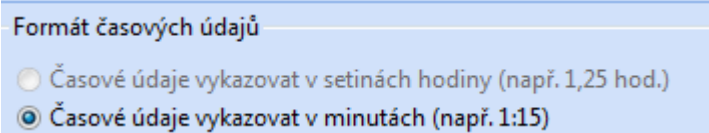
Obsah:

- Časové údaje vykazovat v setinách hodiny (např. 1.25 hod.)
- Časové údaje vykazovat v minutách (např. 1:15)
- Používat docházkový systém
 - Cesta pro import
 - Cesta pro export
- Dovolená
 - Při navýšení dovolené na půl dne snížit odpracovanou dobu do limitu
 - Při snížení dovolené na půl dne zvýšit odpracovanou dobu do limitu
 - Přesah dovolené na půl dne nahradit placeným volnem do limitu
- Nepřítomnosti
 - Složky nepřítomnosti importovat samostatně, tak jak jsou uvedeny v XML
 - Navazující složky nepřítomnosti seskupit do jediné položky
- Mzdy
 - Složky mzdy importovat samostatně, tak jak jsou uvedeny v XML
 - Stejně složky mezd sečíst do jediné položky

Popis nastavení:

- Časové údaje vykazovat v setinách hodiny (např. 1.25 hod.)
- Časové údaje vykazovat v minutách (např. 1:15)

Pro napojení na docházkový systém je třeba nejprve změnit formát časových údajů z přednastaveného formátu setin hodin na formát v minutách, v poli Formát časových údajů v minutách, povelou Používat docházkový systém se aktivují pole pro nastavení komunikace s docházkovým systémem.



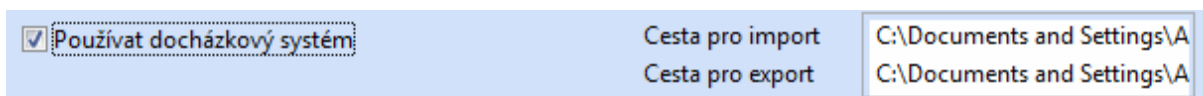
- **Používat docházkový systém**

- **Cesta pro import**
- **Cesta pro export**

Prostřednictvím povelu „**Používat docházkový systém**“ umožňuje program PAMICA napojení na docházkový systém. Napojení je realizováno pomocí XML rozhraní - importu dat s údaji o docházce zaměstnanců a exportu číselníků usnadňující práci s docházkovým systémem.

Pro import dat z docházkového systému je třeba nastavit **Cestu pro import**. Průvodce import docházky umožní importovat data pouze z této cesty(adresáře).

Pro export dat pro docházkový systém je třeba nastavit **Cestu pro export**. Export pro docházku provedete přes nabídku **Soubor / Datová komunikace / Export pro docházku**. Přenos personálních údajů o zaměstnancích, jejich pracovních poměrech, mzdových složek a číselníků (např. středisek, zakázek...) zajistí Export pro docházku.



- **Dovolená**

- **Při navýšení dovolené na půl dne snížit odpracovanou dobu do limitu**

Pro správný výpočet náhrady mzdy za dovolenou je nutné stanovit limit pro dorovnání doby nepřítomnosti - dovolené na polovinu dne. Při importu dovolené trvající méně jak polovina dne, dochází k navýšení dovolené na půl dne a zároveň dochází ke snížení odpracované doby do stanoveného limitu.

Příklad:

Složka nepřítomnosti V01 Dovolená byla naimportována v čase 03:59. Automaticky program při importu navýší dovolenou na půl dne a sníží odpracovanou dobu o jednu minutu dle stanoveného limitu. Složka nepřítomnosti V01 Dovolená je pro náhradu mzdy vykázána v čase 04:00.

- **Při snížení dovolené na půl dne zvýšit odpracovanou dobu do limitu**

Pro správný výpočet náhrady mzdy za dovolenou je nutné stanovit limit pro dorovnání doby nepřítomnosti - dovolené na polovinu dne. Při importu dovolené trvající déle jak polovina dne, dochází ke snížení dovolené na půl dne a zároveň dochází k zvýšení odpracované doby do stanoveného limitu.

Příklad:

Složka nepřítomnosti V01 Dovolená byla naimportována v čase 04:01. Automaticky program při importu sníží dovolenou na půl dne a zvýší odpracovanou dobu o jednu minutu dle stanoveného limitu. Složka nepřítomnosti V01 Dovolená je pro náhradu mzdy vykázána v čase 04:00.

- **Přesah dovolené na půl dne nahradit placeným volnem do limitu**

Pro správný výpočet náhrady mzdy za dovolenou je nutné stanovit limit pro dorovnání doby nepřítomnosti - dovolené na polovinu dne. Při importu dovolené trvající déle jak polovina dne, dochází k nahrazení této přesahující doby placeným volnem.

Příklad:

Složka nepřítomnosti V01 Dovolená byla naimportována v čase 04:20. Při importu automaticky program sníží dovolenou na půl dne a přidá složku nepřítomnosti V02 Placené volno trvající 20 minut. Složka nepřítomnosti V01 Dovolená je pro náhradu mzdy vykázána v čase 04:00.

Dovolená	
Při navýšení dovolené na půl dne snížit odpracovanou dobu do limitu	00:01
Při snížení dovolené na půl dne zvýšit odpracovanou dobu do limitu	00:01
Přesah dovolené nad půl dne nahradit placeným volnem do limitu	00:20

- **Nepřítomnosti**

- **Složky nepřítomnosti importovat samostatně, tak jak jsou uvedeny v XML**

Příklad:

Ve vystavené mzdě zaměstnance bude nemoc trvající od 01. - 04. 01. 2009 rozepsána po jednotlivých dnech.

H01 Nemoc 01.01.2009 - 01. 01.2009

H01 Nemoc 02.01.2009 - 02. 01.2009

H01 Nemoc 03.01.2009 - 03. 01.2009

H01 Nemoc 04.01.2009 - 04. 01.2009

- **Složky nepřítomnosti importovat samostatně, tak jak jsou uvedeny v XML z docházkového systému.**

Příklad:

Ve vystavené mzdě zaměstnance bude nemoc trvající od 01. - 04. 01. 2009 rozepsána po jednotlivých dnech.

H01 Nemoc 01.01.2009 - 01. 01.2009

H01 Nemoc 02.01.2009 - 02. 01.2009

H01 Nemoc 03.01.2009 - 03. 01.2009

H01 Nemoc 04.01.2009 - 04. 01.2009

Nepřítomnosti

- Složky nepřítomnosti importovat samostatně, tak jak jsou uvedeny v XML
- Navazující složky nepřítomnosti seskupit do jediné položky

- **Mzdy**

- **Složky mezd importovat samostatně.**

Příklad:

Ve vystavené mzdě zaměstnance budou přesčasové hodiny rozepsány do samostatných složek mezd. Hodiny přesčasů dle jednotlivých dní 02:00, 01:00, 00:30.

Složky mzdy

M02 Práce přesčas v pracovní den 02:00

M02 Práce přesčas v pracovní den 01:00

M02 Práce přesčas v pracovní den 00:30

Mzdy

- Složky mezd importovat samostatně, tak jak jsou uvedeny v XML
- Stejně složky mezd sečíst do jediné položky

Definice složek Mzdy v programu PAMICA

Agenda MZDY -> DEFINICE SLOŽEK MZDY

Pro sehrávání dat mezi docházkovým systémem a programem PAMICA je nutné mít jednoznačně označené jednotlivé složky mzdy. Složky mzdy jsou označeny **kódem programu PAMICA** a **kódy pro docházkový systém**. Pokud jsou kódy

programu PAMICA unikátní, je možné je použít pro XML komunikaci. Pokud jsou kódy programu PAMICA duplicitní, je nutné zadat kód pro docházkový systém.

Kódy složek mzdy se používají v XML souboru pro určení jednotlivých složek mezd a jejich párování s program PAMICA.

Pole „Kód“ – je automaticky přiřazeno programem Pohoda

Pole „Docházka kód“ – vytváří sám uživatel, může obsahovat libovolnou hodnotu

Pokud používáme Import docházky, doporučujeme nastavit u složek mzdy docházkový kód, který musí být unikátní a je definovaný uživatelem dle vlastní potřeby.

Pole „DOCHÁZKA KÓD“

Kód

X	Docházka - kód	Pořadí	Číslo	Název	Skupina	Druh práce	Trvalá	Originální	Obi
<input checked="" type="checkbox"/>		1	M01	Základní mzda	Měsíční mzda	Základní pracovní doba	Trvalá	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		2	M02	Práce přesčas v pracovní den	Měsíční mzda	Přesčas v pracovní den	Specifická	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		3	M03	Práce přesčas v den pracovního klidu	Měsíční mzda	Přesčas v den klidu	Specifická	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		4	M04	Práce nad úvazek v pracovní den	Měsíční mzda	Práce nad úvazek v pracovní den	Specifická	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		5	M05	Práce nad úvazek v den pracovního klidu	Měsíční mzda	Práce nad úvazek v den klidu	Specifická	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		6	M06	Jazykový paušál	Měsíční mzda	Bez významu	Trvalá	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		7	M06	Paušál za zastupování	Měsíční mzda	Bez významu	Trvalá	<input type="checkbox"/>	

Definice složek nepřítomnosti v programu PAMICA

Agenda MZDY -> DEFINICE SLOŽEK NEPŘÍTOMNOSTI

Pro sehrávání dat mezi docházkovým systémem a programem PAMICA je nutné mít jednoznačně označené jednotlivé složky nepřítomnosti. Složky nepřítomnosti jsou označeny **kódem programu PAMICA** a **kódy pro docházkový systém**. Pokud jsou kódy programu PAMICA unikátní, je možné je použít pro XML komunikaci. Pokud jsou kódy programu PAMICA duplicitní, je nutné zadat kód pro docházkový systém.

Kódy složek nepřítomnosti se používají v XML souboru pro určení jednotlivých složek nepřítomnosti a jejich párování s program PAMICA.

Pole „Kód“ – je automaticky přiřazeno programem Pohoda

Pole „Docházka kód“ – vytváří sám uživatel, může obsahovat libovolnou hodnotu

Pokud používáme Import docházky, doporučujeme nastavit u složek nepřítomnosti docházkový kód, který musí být unikátní a je definovaný uživatelem dle vlastní potřeby.

Kód

Pole „DOCHÁZKA KÓD“

* X	Číslo	Název	Docházka - kód	Skupina
1	<input type="checkbox"/> V01	Dovolená	A01	Dovolená, překážky v práci
2	<input type="checkbox"/> V02	Náhrada svátku		Dovolená, překážky v práci
3	<input type="checkbox"/> V03	Placené volno		Dovolená, překážky v práci
4	<input type="checkbox"/> V04	Neplacené volno		Dovolená, překážky v práci
5	<input type="checkbox"/> V05	Neomluvená nepřítomnost		Dovolená, překážky v práci
6	<input type="checkbox"/> V06	Překážka ze strany zaměstnavatele		Dovolená, překážky v práci
7	<input type="checkbox"/> V07	Vojenské cvičení		Dovolená, překážky v práci
8	<input type="checkbox"/> V07	Vojenské cvičení (do roku 2006)		Dovolená, překážky v práci
9	<input type="checkbox"/> V09	Mimo evidenci, pevnou částkou		Dovolená, překážky v práci
10	<input type="checkbox"/> V10	Mimo evidenci, bez náhrady		Dovolená, překážky v práci

Načtení docházky do programu Pamica

Import docházky provedete přes nabídku **Soubor / Datová komunikace / Import docházky**. PAMICA umožňuje importovat složky nepřítomnosti, složky mezd a individuální pracovní rozvrh.

- 1) Na první straně průvodce vybereme přes tlačítko Procházet cestu ke vstupnímu souboru XML, do kterého jste uložili údaje o docházce.
- 2) Po stisku tlačítka Další proběhne import dat. Při dokončení komunikace bude vypsán protokol o importu dat. Tento protokol informuje o provedených kontrolách, výpočtech a přepočtech mezd, do kterých byly importovány nové údaje.
- 3) Importovaná data je možné následně ručně upravovat, popřípadě je možné import docházky zopakovat, pokud byla data pro import připravena nedůsledně.
- 4) Opakovaný import docházky zaměstnance způsobí smazání původních chybných importovaných dat tohoto zaměstnance.
- 5) Ve vystavených mzdách obsahujících importovaná data se nadále pracuje obvyklým způsobem.

XSD schéma pro vytvoření XML souboru

XSD schéma slouží jako definice pro vytvoření XML dokumentu pro import docházky do programu PAMICA.

Aktuální schéma docházky, soubor *dochazka.xsd* je možné najít na:

- Internetu, www adrese: <http://www.stormware.cz/schema/pamica/dochazka.xsd>

- v instalačním adresáři programu PAMICA podadresář \INFO\SCHEMA\dachazka.xsd

Popis struktury XML dokumentu

Přehled formátu měsíčního importovaného XML souboru z Docházky do PAMICA:

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250"?>
<dochazka_zamestnance>
  <hlavicka></hlavicka>
  <rozvrh> </rozvrh>
  <nepritomnosti>
    <nepritomnost></nepritomnost>
  </nepritomnosti>
  <pritomnost>
    <odpracovano></odpracovano>
    <prescas_pracovni_den> </prescas_pracovni_den>
    <prescas_den_klidu> </prescas_den_klidu>
  </pritomnost>
  <mzdy>
    <mzda> </mzda>
    <premie> </premie>
    <osobni_ohodnoceni></osobni_ohodnoceni>
    <priplatek> </priplatek>
    <obecna_slozka></obecna_slozka>
  </mzdy>
</dochazka_zamestnance>
```

Podrobné vysvětlení struktury XML dokumentu:

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250"?>
<dochazka_zamestnance>
  <hlavicka>
    <mesic>6</mesic>
    <rok>2007</rok>
    <osobni_cislo>ZAM96088</osobni_cislo> .. nepovinný údaj, k ničemu se nevyužívá
    <rodne_cislo>800101/1234</rodne_cislo> .. nepovinný údaj, k ničemu se nevyužívá
    <jmeno>Jozef</jmeno> .. nepovinný údaj, k ničemu se nevyužívá
    <prijmeni>Adamec</prijmeni> .. nepovinný údaj, k ničemu se nevyužívá
    <pracovni_pomer>Hlavní pracovní poměr</pracovni_pomer> .. nepovinný údaj, k ničemu se nevyužívá
    <cislo_pracovniho_pomeru>ZAM96088001</cislo_pracovniho_pomeru> .. POVINNÉ
    <druh_mzdy>casova</druh_mzdy> .. enum: mesicni, casova, ukolova, bez_uvazku ..... (Pro různé druhy lze používat různé mzdové složky.)
    <rezim_denne>8:00</rezim_denne> .. režim organizace, (kontrolní údaj)
  </hlavicka>
  <rozvrh>
    <uvazek datum="01.06.2007">8:00</uvazek> .. povinně všechny dny měsíce
    <uvazek datum="02.06.2007">0:00</uvazek> .. i když odešel, hodiny musí být vyplněny dle rozvrhu i po odchodu zaměstnance
    <uvazek datum="03.06.2007">0:00</uvazek>
    <uvazek datum="04.06.2007">8:00</uvazek>
    <uvazek datum="05.06.2007">8:00</uvazek>
    ...
  </rozvrh>
```

přes tento kód se spáruje pracovní poměr PAMICA s

<uvazek datum="29.06.2007">8:00</uvazek>

<uvazek datum="30.06.2007">0:00</uvazek>

</rozcvrh>

<nepřítomnosti>

<nepřítomnost>

<kod>V01</kod> .. ROZHODUJE o importu

<nazev>Dovolená</nazev> .. nepovinné

<dochazka_kod>211</dochazka_kod> .. ROZHODUJE o importu

<dochazka_nazev>Dovčá</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci

<od nepřítomnost="cely_den">04.06.2007</od> .. od POVINNÉ, nepovinné nepřítomnost v hodinách,

v případě V01 Dovolené v půl dnech

(cely_den, pul_dne)

<do nepřítomnost="pul_dne">05.06.2007</do> .. do POVINNÉ, nepovinné nepřítomnost

<do> může být shodné s <od>, v tom

případě se

u elementu <do> nesmí vyplňovat

nepřítomnost (zadána u <od>)

</nepřítomnost>

<nepřítomnost>

<kod>N01</kod> .. ROZHODUJE o importu

<nazev>Nemoc</nazev> .. nepovinné

<dochazka_kod>234</dochazka_kod> .. ROZHODUJE o importu

<dochazka_nazev>Lékař</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci

<od nepřítomnost="2:35">07.06.2007</od> nepovinné nepřítomnost v hodinách (zbytek směny asi pracoval)

<do>07.06.2007</do> <do> může být shodné s <od>, v tom případě se u elementu <do> nesmí vyplňovat nepřítomnost

</nepřítomnost>

</nepřítomnosti>

Import složek nepřítomností je proveden na základě identifikátorů <kod> a <dochazka_kod>, je povinné uvést alespoň jeden z nich.

Pokud je uveden element <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem, element <kod> je nepodstatný.

Nepřítomnosti jsou pevně dány systémem PAMICA, nemá velký smysl zavádět více kopií (verzí) definic nepřítomností, které by se lišily jen docházkovým kódem.

<prítomnost>

<odpracovano> .. POVINNÉ, element se může opakovat

<dochazka_kod>977</dochazka_kod> .. nepovinné, ROZHODUJE o importu

<dochazka_nazev>Odpracováno</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci

<hodiny>100:00</hodiny> .. POVINNÉ

<pocet_smen>10</pocet_smen> .. POVINNÉ, pro výpočet příplatků za směnnost

</odpracovano>

<prescas_pracovni_den> .. POVINNÉ, stačí zadat hodiny 0:00

.. element <hodiny_prescas_pracovni_den> se může opakovat

<dochazka_kod>999</dochazka_kod> .. nepovinné, ROZHODUJE o importu

<dochazka_nazev>Přesčas v pracovní den</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci

<hodiny>4:00</hodiny> .. POVINNÉ

</prescas_pracovni_den>

<prescas_den_klidu> .. POVINNÉ, element se může opakovat

<dochazka_kod>998</dochazka_kod> .. nepovinné, ROZHODUJE o importu

<dochazka_nazev>Přesčas v den klidu</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci

<hodiny>0:00</hodiny> .. POVINNÉ

</prescas_den_klidu>

</prítomnost>

Import složek je proveden na základě jmen elementů. PAMICA použije vhodné složky pro přesčasy nebo nadčasy, podle druhu mzdy.

Nesmí se vyskytovat element <kod> ani <nazev>.

Pokud je uveden identifikátor <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem.

Elementy <odpracovano>, <prescas_pracovni_den> a <prescas_den_klidu> jsou povinné, mohou se opakovat.

Vždy je povinný element <hodiny>, může obsahovat hodnotu 0:00, u elementu <odpracovano> je navíc povinné uvést <pocet_smen>.

<mzdy>

<mzda>

<dochazka_kod>888</dochazka_kod> .. nepovinné, jen pro informaci

<dochazka_nazev>Mzda – první soustruh SSTRH</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci

<hodiny>4:00</hodiny> .. POVINNÉ

.. mzdu nelze zadat, je určena smlouvou (evidováno v PAMICA)

```

</mzda>
<mzda>
  <dochazka_kod>888</dochazka_kod> .. nepovinné, jen pro informaci
  <dochazka_nazev>Mzda – první soustruh SSTRH</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  <castka>25.3</castka> .. nepovinné, (sazbu určil v Docházce vedoucí směny na 25,30 Kč)
  <jednic>4</jednic> .. POVINNÉ
</mzda>
<mzda>
  <dochazka_kod>877</dochazka_kod> .. nepovinné, jen pro informaci
  <dochazka_nazev>Mzda – druhý soustruh ST2</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  .. částka sazby je v tomto případě definována systémem PAMICA (pevně daná pracovní smlouvou zaměstnance)
  <jednic>5</jednic> .. POVINNÉ
</mzda>

```

Existuje jenom „jeden typ“ základní mzdy, import složek je proveden na základě jména elementu: <mzda>. PAMICA použije vhodné složky podle druhu mzdy. Nesmí se vyskytovat element <kod> ani <nazev>. Pokud je uveden identifikátor <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem.

Elementy <mzda> se mohou opakovat. (Například rozúčtování na zakázky, nebo použití odlišných výkonových složek. Pokud mzda není podrobně členěná, je zbytečné ji v XML uvádět.)

Musí být uveden buď element <hodiny>, nebo element <jednic>.

V případě <jednic> je povoleno uvést také element <castka>. (Dynamičtější přidělování sazeb za úkolovou práci.) (Obvykle je sazba nastavena smlouvou.)

```

<premie>
  <castka>1000</castka> .. nepovinné, částka může být definována systémem PAMICA
  <jednic>1</jednic> .. nepovinné, chápe se jako 1. V případě většího počtu jednic se částka vynásobí a vyplatí se násobek.
</premie>
<premie>
  <castka>2000</castka>
</premie>
<premie>
  <dochazka_kod>977</dochazka_kod> .. nepovinné, ROZHODUJE o importu
  <dochazka_nazev>Prémie - školení</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  .. částka je definována systémem PAMICA
  <jednic>2</jednic> .. nepovinné, částka se vynásobí a vyplatí se násobek.
</premie>

```

Existuje jenom „jeden typ“ prémie, import složek je proveden na základě jména elementu: <premie>. PAMICA použije vhodnou složku.

Nesmí se vyskytovat element <kod> ani <nazev>.

Pokud je uveden identifikátor <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem.

Elementy <premie> se mohou opakovat.

Musí být uveden buď element <dochazka_kod>, nebo element <castka>. Tím je prémie stanovena.

Nepovinný element <jednic> umožňuje vyplatit prémie vícekrát (násobek sazby). (Např. prémie za 2 školení.)

```

<osobni_ohodnoceni>
  <castka>1000</castka> .. nepovinné, částka může být definována systémem PAMICA
  <interni_poznamka>krátí se koeficientem úvazek/fond režimu</interni_poznamka> .. nepovinné
</osobni_ohodnoceni>
<osobni_ohodnoceni>
  <castka>500</castka>
  <jednic>2</jednic> .. nepovinné, chápe se jako 1. V případě většího počtu jednic se sazba vynásobí a vyplatí se násobek.
</osobni_ohodnoceni>
<osobni_ohodnoceni>
  <dochazka_kod>965</dochazka_kod> .. nepovinné, ROZHODUJE o importu
  <dochazka_nazev>Osobní ohodnocení - firemní školení</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  .. částka sazby je definována systémem PAMICA
  <jednic>3</jednic> .. nepovinné, částka se vynásobí a vyplatí se násobek.
</osobni_ohodnoceni>
<osobni_ohodnoceni>
  <dochazka_kod>966</dochazka_kod> .. nepovinné, ROZHODUJE o importu
  <dochazka_nazev>Osobní ohodnocení - výpomoc expedici</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  .. částka je definována systémem PAMICA
</osobni_ohodnoceni>

```

Existuje jenom „jeden typ“ osobního ohodnocení, import složek je proveden na základě jména elementu: <osobni_ohodnoceni>. PAMICA použije vhodnou složku.

Nesmí se vyskytovat element <kod> ani <nazev>.

Pokud je uveden identifikátor <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem.

Elementy <osobni_ohodnoceni> se mohou opakovat.

Musí být uveden buď element <dochazka_kod>, nebo element <castka>. Tím je ohodnocení stanoveno.

Nepovinný element <jednic> umožňuje vyplatit ohodnocení vícekrát (násobek sazby). (Např. ohodnocení za 3 firemní školení.)

```
<priplatek>
  <kod>P03</kod> .. ROZHODUJE o importu
  <nazev>Příplatek za práci ve svátek</nazev> .. nepovinné
  <hodiny>4:00</hodiny> .. POVINNÉ
</priplatek>
<priplatek>
  <kod>P04</kod>
  <nazev>Příplatek za práci v sobotu a neděli</nazev>
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>
<priplatek>
  <kod>P07</kod>
  <nazev>Příplatek za práci v noci</nazev>
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>
<priplatek>
  <kod>P05</kod>
  <nazev>Jiný příplatek za práci zadaný % výdělku</nazev>
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>
<priplatek>
  <kod>P09</kod> .. ROZHODUJE o importu
  <nazev>Jiný korunový příplatek</nazev> .. nepovinné
  <dochazka_kod>943</dochazka_kod> .. ROZHODUJE o importu
  <dochazka_nazev>Příplatek - noc</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>

<priplatek>
  <kod>P06</kod>
  <nazev>Příplatek za pohotovost na pracovišti</nazev>
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>
<priplatek>
  <kod>P15</kod>
  <nazev>Příplatek za pohotovost mimo pracoviště</nazev>
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>
<priplatek>
  <kod>P08</kod>
  <nazev>Příplatek za ztížené pracovní prostředí</nazev>
  <hodiny>4:00</hodiny>
</priplatek>
```

Příplatků používá systém PAMICA velké množství, jsou odlišeny kódem. Často se vyskytnou případy, kdy firma pro konkrétní příplatek používá obecnou definici (P09, P05), ne kód doporučený systémem PAMICA. V tomto případě spárování provedou pomocí docházkového kódu.

Import složek přípatků je proveden na základě identifikátorů <kod> a <dochazka_kod>, je povinné uvést alespoň jeden z nich. Pokud je uveden element <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem, element <kod> je nepodstatný.

Vždy je povinný element <hodiny>.

```
<obecna_slozka>
  <kod>P08</kod> .. ROZHODUJE o importu
  <nazev>Příplatek za ztížené pracovní prostředí</nazev> .. nepovinné
  <dochazka_kod>943</dochazka_kod> .. ROZHODUJE o importu
  <dochazka_nazev>Příplatek - prostředí</dochazka_nazev> .. nepovinné, jen pro informaci
  <hodiny>4:00</hodiny>
  <castka>2000</castka>
  <jednic>2</jednic>
</obecna_slozka>
```

Pomocí obecné složky je možné importovat libovolnou výše uvedenou mzdovou složku.

Import je proveden na základě identifikátorů <kod> a <dochazka_kod>, je povinné uvést alespoň jeden z nich.

Pokud je uveden element <dochazka_kod>, při importu je vyhledána definice s tímto docházkovým kódem, element <kod> je nepodstatný.

Po vyhledání definice pokračuje import složky výše uvedenými pravidly (týkajícími se této dohledané definice).

Řešení pomocí <obecna_slozka> se stává závislé na kódech definic používaných v systému PAMICA. Kód závisí na druhu mzdy, na použití jednic, na dalších okolnostech... Proto takové řešení není doporučované. Vhodné je raději použít elementy: <mzda>, <premie>, <osobni_ohodnoceni>.

```
</mzdy>
```

```
</dochazka_zamestnance>
```

Kódy složek používaných v systému PAMICA:

Nepřítomnosti:

V01	Dovolená
V02	Náhrada svátku
V03	Placené volno
V04	Neplacené volno
V05	Neomluvená nepřítomnost
V06	Překážka ze strany zaměstnavatele
V07	Vojenské cvičení
V12	Pracovní cesta
V14	Neplacené volno v souběhu s nemocí
N01	Nemoc
N02	Karanténa
N03	Nemoc - pracovní úraz
N04	Nemoc z povolání
N05	Ošetřování člena rodiny
N06	Ošetřování člena rodiny - osamělý pracovník
N07	Peněžitá pomoc v mateřství
N08	Mateřská dovolená - rodičovský příspěvek

Příplatky:

P03	Příplatek za práci ve svátek
P04	Příplatek za práci v sobotu a neděli
P07	Příplatek za práci v noci
P05	Jiný příplatek za práci zadaný % výdělku
P09	Jiný korunový příplatek
P06	Příplatek za pohotovost na pracovišti
P15	Příplatek za pohotovost mimo pracoviště
P08	Příplatek za ztížené pracovní prostředí

Komentář pro XML data z docházkového systému:

Nepovinné elementy pro členění a poznámky:

<stredisko>**STR1**</stredisko> .. nepovinné, textová zkratka (identifikátor) střediska
<cinnost>**CIN1**</cinnost> .. nepovinné, textová zkratka (identifikátor) činnosti
<zakazka>**ZAK1**</zakazka> .. nepovinné, textová zkratka (identifikátor) zakázky
<interni_poznamka></interni_poznamka> .. nepovinné
<poznamka_pro_tisk></poznamka_pro_tisk> .. nepovinné

...je možné použít pro složky generované na základě elementů:

<nepritomnost>
<odpracovano>
<prescas_pracovni_den>
<prescas_den_klidu>
<mzda>
<premie>
<osobni_ohodnoceni>
<priplatek>
<obecna_slozka>

Tyto elementy mohou a nemusí některé elementy pro členění obsahovat. Tímto způsobem je možné například rozúčtovat mzdu po zakázkách, nebo přidělit jednotlivé prémie s různou vysvětlující poznámkou.

Při kombinaci různých členění (středisko, činnost, zakázka) je každý z průníků vykazován v samostatné složce.

Příklad:

```
<mzda>
  <hodiny>4:00</hodiny>
  <stredisko>PRAHA</stredisko>
  <zakazka>prvni</zakazka>
</mzda>
<mzda>
  <hodiny>2:30</hodiny>
  <stredisko>PRAHA</stredisko>
  <zakazka>druha</zakazka>
</mzda>
<mzda>
  <hodiny>3:45</hodiny>
  <stredisko>BRNO</stredisko>
  <zakazka>prvni</zakazka>
</mzda>
<mzda>
  <hodiny>1:15</hodiny>
  <stredisko>BRNO</stredisko>
  <zakazka>druha</zakazka>
</mzda>
```

Komentář pro PAMICA:

M10 nepodporujeme. Importované osobní ohodnocení má význam „přidělené práce navíc“. Zaměstnancům se zvyšuje mzda o shodnou částku, s ohledem na krácení úvazku je krácena i tato částka.

Prémie jsou přiděleny fixní částkou.

Příplatky za přesčasy se generují podle nastavení PAMICA. Není možné je importovat z docházkového systému. (Ověřit, zda je možné nastavit příplatky jen pro skupinu zaměstnanců. Zda lze příplatky individuálně vypnout. A také individuálně zapnout.)

Ostatní příplatky se importují pomocí kódu a případně i názvu.

Export z PAMICA:

```
<export>
  <nepritomnosti>
    <definice>
      <kod>V01</kod> .. pro informaci
      <nazev>Dovolená</nazev> .. pro informaci
      <dochazka_kod>010</dochazka_kod> .. nepovinné, při založení nové složky typicky prázdné
      <dochazka_nazev>Dovolená</dochazka_nazev> .. POVINNÉ
    </definice>
  </nepritomnosti>
  <mzdy>
    <definice>
      <kod>C01</kod> .. zveřejníme pro informaci
      <nazev>Časová mzda – nová složka pro výškové práce</nazev> .. zveřejníme pro informaci
      <dochazka_kod>876</dochazka_kod> .. nepovinné, při založení nové složky typicky prázdné
      <dochazka_nazev>Mzda – výškové práce</dochazka_nazev> .. POVINNÉ
    </definice>
  </mzdy>
</export>
```

Export zatím nebude obsahovat sekci <nepritomnosti>, pro nepřítomnosti bude pravděpodobně stačit sada již zavedených složek. Případné podrobnější rozlišení složek zadají do obou systémů ručně, bez elektronické komunikace.

Definice mzdových složek – v číselníku odesíláme název konta <dochazka_nazev>, které potřebujeme v Docházce založit. Pokud již konto s tímto názvem existuje (například opakovaný export), duplicitní se nezakládá. PAMICA může a nemusí mít vyplněn docházkový kód <dochazka_kod>, pokud není vyplněn, Docházkový systém si sám přidělí jednoznačný kód. Ten je potřeba následně opsat do systému PAMICA, případně komunikace při exportu může fungovat stylem request – response.

Příklad komunikace request - response:

Požadavek ze systému PAMICA:

```
<request>
  <mzdy>
    <definice>
      <kod>C01</kod> .. zveřejníme pro informaci
      <nazev>Časová mzda – nová složka pro výškové práce</nazev> .. zveřejníme pro informaci
      <dochazka_kod></dochazka_kod> .. při založení nové složky typicky prázdné
      <dochazka_nazev>Mzda – výškové práce</dochazka_nazev> .. POVINNÉ
    </definice>
  </mzdy>
</request>
```

Odpověď docházkového systému:

```
<request>
  <mzdy>
    <definice>
      <dochazka_kod>876</dochazka_kod> .. vrací kód vytvořený v docházkovém systému
      <dochazka_nazev>Mzda – výškové práce</dochazka_nazev> .. POVINNÉ
    </definice>
  </mzdy>
</request>
```