Docházka 3000 - export do mezd v účetním programu MRP Vizuální systém.

Export naleznete v programu *Docházka 3000* v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / MRP Mzdy*" kde kliknete na tlačítko **Přechod do exportu pro MRP verze Vizuální systém**.



Zde je možné zadat zaměstnance a období k exportu a spustit výpočet.

	1	Export de	o mezd MF	RP Vizuálı	ní systém	(formát	.TXT).	
				Příprava	dat			
E		Data	je pro vyhodnoce	eni nejdřive třeb	a připravit, což	provedete z	de.	
		Zan	něstnanec	Výběr obd	obí			
	4	Všechny pra	ic.	• Od: 24.04.2)23 🎟 D	o: 29.04.2023	3 🎟	
		Nočni prá	ce Od: 22:00	Do: 06:00	Minimálni	délka: 0	minut	
		Odpoledni p	ráce Od: 14:00	Do: 22:00	Minimál	ni délka: 0	minut	
		Vybrané obo	dobí Minu	ılý týden	Tento měsíc	Minulý	měsíc	
		A	dresa lokálni smy	čky docházkov	ého serveru 12	7.0.0.1		
		Po odklepnuti výt	oěrového tlačítka vy	yčkejte. Probíhá v	ýběr dat, který tr	vá delší dobu (:	ı přes hodinu)	•
			Přec	chod do exportu	pro MRP K/S			
🔰 MRP Mzdy a	personalistik	Norta zaméstnance			- 0 ×	-	o x	
		W Nalia Zamesulame						
Agenda Firma	Nápověda	a Die alle of			and made	1.12		
Agenda Firma Agenda	Nápověda Personalisti	Os. čislo Přijmení 1 Smluvní	د	méno Dat. naro Xan 02.04.15	reni Titul OK		_	
Agenda Firma Agenda	Nápověda Personalisti <u>Os. č.</u> F	Os. čislo Příjmení I Smlavníj Osobní údate Danibulicí se údate Prarovní ú) data Madrid adalika (Databel arawa	méno Det. naro Jan 02.04.15	eni Titul OK B1 Storno	Záp.list	Opravit	
Agenda Firma Agenda	Nápověda Personalisti Os. č. F 1 S	Os. čislo Příjmení 1 <mark>Smluvníj</mark> Osobní údaje Dopřihujicí os. údaje Pracovní ú	3 daje Mzdové položky Ostatní pracov Zaměstrvanec má více pracovních p	méno Dat. naro Jan 02.04.15 vní údaje Parametry výpočtu oměrů (vyplíte, pokud tento není h	eni Titul OK B1 Storno	Záp.list	Opravit Přídat	
Agenda Firma Agenda Personalistika	Nápověda Personalsti Os. č. F 1 S 2 Č	Os. čislo Příjmení 1 Smbarvně Osobní údaje Dopiňující os. údaje Pracovní ú Detum nástupu 01.07.2011 Datam nástupu	daje Mzdové položky Ostatní pracov Zaměstnanec má více pracovních p Osobní číslo poměnu, který ize ozm cír klivními poměnu je takrá odvede	méno Dat. naro Jan 02.04.15 vní údaje Parametry výpočtu oměrů (vypiřite, pokud tento není N sít za hlavní ů první zalaba danů	erri Titul OK Storno sem) Opravit	Záp.list	Opravit Přídat Smazat	
Agenda Firma Agenda Personalistika	Nápověda Personalisti Os. č. F I S 2 Č 3 P 4 E	Os. čislo Přijmení 1 Smlavní Osobní údaje Dopřkující os. údaje Pracovní ú Detum nástupu Detum odchodu 2. žakálení orací foro ČSSZI 0.0.07.2011	3 dějě Madové položky Ostatní pracov Zaměstnanec má více pracovních p Osobní číslo poměru, který ibe a pra (v ňávníh poměru se také odvede Odvod daně	méno Dat. naro Jan 02.04.13 mí údaje Parametry výpočtu oměrů (vypiřite, pokud tento není h dř. za hlavní či první záloha danéj	erri Thul OK B1 Storno erri) Opravit Opravit Přidat	Záp.list 02.08.2012	Opravit Přídat Smazat Obnovit	

Výpočet může v závislosti na rychlosti docházkového serveru trvat až několik minut. Je třeba vyčkat na jeho dokončení. Průběžně se zobrazuje hlášení o provedených operacích a nakonec se úplně dole zobrazí tlačítko *Dále*, pomocí kterého se přesunete na odkaz k výstupnímu TXT souboru s daty.

vynodnoceny boudou prace nebo pomery s pripiatky	
Probíhá generování exportu. Čekejte	
Probíhá konverze exportu. Čekejte	
Příprava dokončena, následuje vyhodnocení dat	
Zobrazit v 💿 Tomto okně 🔘 Novém okně (tisk) 🕨 Dále	
Zobrazeni sestavy bude chvilku trvat.	

V horní části obrazovky tedy vidíte odkaz "ZDE" pro uložení .txt souboru se sumárními daty.

► Vye	xportovaný soubor ksidž	202303.txt otevřete 🔤 ZDE.	nebo jej uložite na své PC přes pravé tla	čitko myši.
Import Význar Zobraz	ní masku nastavte v MRP tak n kódů mzdových složek v D rit jako <u>html</u>	to: OOOOO MM RFRR K I ocházce 3000 pro nautaveni čís	Otevřít odkaz v <u>n</u> ovém panelu <u>O</u> tevřít odkaz v novém okně O <u>t</u> evřít odkaz v novém anonymním okně Při <u>d</u> at odkaz do záložek	
			<u>U</u> ložit odkaz jako	
Význa	m kódů mzdových složek v l	Docházce 3000 podle kterého	Kopírovat adre <u>s</u> u odkazu	
Kód	Popis		Hledat "ZDE" na webu "Google"	
101	Odpracováno na pracovišti		<u>T</u> ento rám	•
102	Fond pracovni doby		Prozkoumat prvek	
103	Přesčas s převodem	_		_

Kliknete pravým tlačítkem myši odkaz *ZDE* a uložíte soubor *ksidRRRMM.txt* například na plochu windows. Pokud máte webový prohlížeč nastavený jiným způsobem, je možné, že soubor rovnou uloží sám například do složky *"Stažené soubory"* či jiné podobné. Důležité je si zapamatovat, kam se soubor s daty docházky uložil, protože jej budete později potřebovat importovat do MRP.

Nyní si spustíte program MRP Vizuální systém pro import sumárních dat docházky.

V programu musíte mít zavedeny zaměstnance a jejich osobní čísla (čísla prac. poměrů) musí odpovídat číslům v docházce (položka index). Pomocí těchto čísel zaměstnanců se prováží data z docházky na mzdy v MRP. Pro kontrolu ve mzdách kliknete na agendu *Personalistiku* a v seznamu zaměstnanců vidíte v prvním sloupci jejich osobní čísla.

🔯 MRP Mzdy a perso	nalistika, #1 Fi	irma 1						
<u>Ag</u> enda <u>F</u> irma Data	a Funkce	<u>N</u> ápověda						
Agenda	Personalis	tika, stav k 3/2023	3 🜗					
	0s. č.	Příjmení	Jméno	Titul	Středisko	Ulice	Město	Dat. na
- <u></u>		1 Smluvní	Jan		1	Dlouhá 1	Zlín	02.04.19
Devragelistike		2 Časová	Marie	ing	1		Kaproun 112	12.05.19
Personalistika		3 Propuštěná	Karolína		2	Krátká 8/55	Brno	06.08.19
2 5		4 Dohoda	František		3	Široká 99	Praha-Ďáblice	07.11.20
		5 Spořínek	Karel		2	Za Řekou 321	Jihlava	15.12.19
Mzdy								

V docházce je osobní číslo uvedeno v menu Zaměstnanci / Editace údajů v tabulce ve sloupci Index

Setřiděni dle: Jména 🗸	ОК	۵ 🕅 🖨		Nároky	y dovolené	1						
Vše A B F H	H K	MN	P	s	TU	x	z	Odd.: Vš	echna od	ldělení	- Zob	oraz
Zaměstnanec 🏓	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.	Heslo	Místnost	Telefon	Doch. edit	Zprac. mezd	V ozr
🚨 Abrahám Adam 🔛	Upravit	Nepovoleno 🕕	1134	1	Standardni	1	ď			Ne	Ne	9
		· · · · · ·	1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 -		Prohl a						1	

Osobní číslo pracovníka v MRP by se tedy mělo shodovat s docházkou s její položkou Index. Pokud ale v MRP již máte zaměstnance zadané a používáte jiné značení zaměstnanců, lze tuto situaci vyřešit tak, že v personalistice docházky uvedete do speciální položky označení zaměstnanců – viz návod na poslední straně této příručky

Pro import dat z docházky do mezd se MRP přepněte na agendu *Mzdy* a v menu *Funkce* vyberte volbu *Import z docházkového systému:*

🔯 MRP Mzdy a p	ersonalistika, #1 Firma 1					
Agenda Firma	Funkce Data Pojištění Neschopnosti	Nápověda				
Agenda	Export do účetnictví	I) (zp	oracování me	zd v období n	ení dokonče	no)
600	Import z docházkového systému	ino	Titul	Středisko	Stav	Zálo
	Mzdová kalkulačka			1	Rozpracován	
Descendictile		e	ing	1 3	Vypočteno Vypočteno	
Personalistika	Export pro ISPV	tišek				
12.3	Export pro ISP	I		2	Rozpracován	
	Import ročního vyúčtování					
Mzdy						

Na disku vyberte soubor s daty vyexportované docházky *ksidRRRMM.txt* uložený dle postupu na předchozí straně. V importním formuláři dle níže uvedeného obrázku zatrhněte volbu "*Importovat součty docházky*" a textovou položku *Struktura importní věty* nastavte na **OOOOO MM RRRR KKK HHHHHH kkkkk**

1. Zvolt	e pa	rametr	y, zko	ntrolujte	nebo vybert	te vstupní textový soubor	×
Parame Imp Imp Imp Kód	etry i orto orto orto y v i	mportu vat pou vat <u>d</u> en vat <u>s</u> ou mportov	ize da iní doc čty do vaném	ta jednoho házku ocházky n souboru ł	(aktuálního) convertovat) zaměstnance na celá čísla	Import > Storno Dtevřít soub
Struktura 00000	a imp MM	ortní vě RRRR	éty + KKK	zobrazení (нннннн	obsahu vstup kkkkk	oniho souboru	Nastavení
00003	03 03	2023 2023	101 102	154.5 184	0	•	
00003	03 03	2023 2023	103 107	-2.2 0	0 23		
00003	03	2023 2023 2023	108 109 111	8	20 1 1	E	
00003	03 03	2023 2023	115 117	8 3.3	1		
00003	03	2023 2023 2023	151 152 154	0	19 1 0		
00003	03	2023	165	46.35	0	-	
*						Þ	

Poté pokud importujete poprvé, tak ještě klikněte na tlačítko Nastavení

×
Import >
Storno
Jtevnt soub
Nastavení

A podle níže uvedeného obrázku nastavte konverzi kódů docházky na význam ve mzdách:

Název	Kód docházky v doch. systému	Znaménko		
Odpracováno	176	+		Zavrit
Odpracováno přesčas	175	+		
Náhradní volno	123	+		
Ostatní náhrady	113	+		
Ostatní náhrady	119	+		Opravit
Dovolená	109	+		Děidat
Nemoc	111	+		Filuat
Ošetř. člena rodiny	115	+		Smazat
Neplacené volno	125	+		
Vojenské cvičení	129	+		Změnit +/
Placený svátek - náhradou	163	+		
Práce v noci	106	+		
Práce v sobotu a neděli	104	+	=	
Práce ve svátek	105	+		
Překážky na straně zaměstnavat	117	+		
Pracovní pohotovost	147	+		

Převodní tabulka by měla vypadat podle výše uvedeného obrázku. Pokud byste časem chtěli přenášet i další údaje, tak na posední straně návodu je seznam všech kódů mzdových složek, které umí docházkový systém vyhodnocovat. Jakmile budete mít převodní tabulku nastavenou, ukončíte zadávání tlačítkem *Zavřít* a vtátíte se zpět k samotnému importu.

Tlačítkem Import spustíte přenos dat

1. Zvolte parametry, zkontrolujte nebo vyberte vstupní textový soubor	X
Parametry importu Importovat pouze data jednoho (aktuálního) zaměstnance	Import >
 Importovat <u>d</u>enní docházku Importovat <u>s</u>oučty docházky Kódy v importovaném souboru konvertovat na celá čísla 	Storno Dtevřít soub
Struktura importní věty + zobrazení obsahu vstupního souboru	
OOOOO MM RRRR KKK HHHHHH kkkkk	Nastavení
00003 03 2023 101 154.5 0	•
00003 03 2023 102 184 0	

Program zobrazí přehled dat jak je bude načítat. Samotný přenos pak spustíte tlačítkem Pokračovat

0s. č.	Dnů	Hodin	Importní kód	Prac. dnů	Kal. dnů	-	Pokračova
	3	154,5	101				
	3	184	102				Storno
	3	-2,2	103				
	3		107				
	3		108				
	3	8	109				
	3	8	111				
	3	8	115				
	3	3,3	117				
	3		151				
	3		152				
	3	-2,2	154				
	3	46,35	165				
	3	0.5	160			=	

Pokud importní modul najde nějaké chyby či varování, zobrazí informační hlášení. Potvrdíte je tlačítkem Zavřít

🧐 Problémy při kontrole		- • •
Os. č. 3, kód "10 Os. č. 3, kód "10 Os. č. 3, kód "15 Os. č. 3, kód "15	7": nulová délka, smazáno 3": nulová délka, smazáno 1": nulová délka, smazáno 2": nulová délka, smazáno	^ <u>Z</u> avřít <u>T</u> isk

Nyní se zobrazí ty věty, které jsou určeny k zápisu do mezd, což potvrdíte tlačítkem Zapsat

0s. č.	Hodin	Importní kód	Docházková položka	Pra 🔺	Zansat
3	154,5	176	Odpracováno		Lapson
3	8	109	Dovolená		Storno
3	8	111	Nemoc		
3	8	115	Ošetř. člena rodiny		
3	3,3	117	Překážky na straně zaměstnavat	=	

Pracovníci, jejichž docházky byla přenesena, mají ve sloupečku Stav uvedeno Importováno.

MRP Mzdy a perso	onalistika, #	1 Firma 1	n esti Méneu Xala					
Agenda <u>F</u> irma Fur Agenda	Mzdy za	a Pojisteni iveschop aměstnanců za měsíc	3/2023 ●) (zt	pracování me	zd v období n	ení dokonče	no)	
6mA	0s. č.	Příjmení	Jméno	Titul	Středisko	Stav	Záloha	Hrub
		1 Smluvní	Jan		1	Rozpracován		
Dausanalistika		2 Časová	Marie	ing	1	Vypočteno		
Personalistika		3 Propuštěná	Karolína		2	Importováno		
PE SI	1	4 Dohoda	František		3	Vypočteno		
		5 Spořínek	Karel		2	Rozpracován		
and the second division of the second divisio								

Po "rozkliknutí" zaměstnance je na kartě *Docházka* již vidět přenesené údaje a jsou naplněny i další případné záložky.

3 Karolín	a Propuštěn	á 0	6.08.198	6						
Průměrný	výdělek (Kč/ho	d)	0,00	Zjistit	Dař	íová sazba	Zálohová	á dai	ň	
					Zdr	avotní pojišt	'ovna			
Fond prace	ovní doby (hod	lin)	184		Vše	eobecná zdra	avotní poj	išťov	vna 🛄	X
Docházka	Nemoci, dávi	cy	Pracovní v	ýkony	Daňo	ové slevy a	zvýhodně	ní	Zaměstnaneck	é pro
Dovolená						Zdravot	tní volno (sick	days)	
Nárok (sta	ará + nová)	nez	adán	nezada	án	Nárok	n	ezad	lán	
Vybráno (stará + nová)	?		?8		Vybráno	?	0		
Název						Hodin	Prac. d	Inů	Kal. dnů	
Odprace	ováno					154,	5			
Dovolen	á					8	3			
Překážk	y na straně za	měs	tnavatele			3,3	3			
Nemoc						8	3			
Očetř č	lena rodiny					8	3			

Nyní již tedy pokračujete ve zpracování mzdových programů běžným způsobem s tím, že data z docházky jsou již do programu přenesena a zohledněna.

Přenos denních dat docházky – druhá alternativní možnost přenosu dat

Výše byl popsaný import sumárních dat docházky. Pokud by vám toto z nějakého důvodu nevyhovovalo a chtěli byste přenášet raději denní údaje, je začátek postupu podobný. V programu *Docházka 3000* v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / MRP Mzdy*" kde kliknete na tlačítko **Přechod do exportu pro MRP verze Vizuální systém**. Zde je možné zadat zaměstnance a období k exportu a spustit výpočet.

	Export do me	zd MRP V	izuální s	ystém (fe	ormát .	TXT).	
		Pi	fíprava dat				
	Data je pro	vyhodnoceni nejd	lřive třeba při	pravit, což pr	ovedete zd	e.	
	Zaměstna	nec Vý	běr období				
	Všechny prac.	✓ Od	24.04.2023	Do: 2	29.04.2023		
	Nočni práce Oď	22:00 Do:	06:00	Minimálni dél	lka: 0	minut	
	Odpolední práce O	d: 14:00 D	o: 22:00	Minimálni c	iélka: 0	minut	
	Vybrané období	Minulý týder	n Ten	to měsíc	Minulý n	něsíc	
	Adresa l	okálni smyčky do	cházkového s	serveru 127.0	.0.1		
	Po odklepnuti vyběrověk	o tlačitka vyčkejte.	Probíhá vyběr	dat, který trvá d	ielší dobu (i j	přes hodinu).	
		Přechod do	exportu pro N	MRP K/S			
🨅 MRP Mzdy a personalistik	👹 Karta zaměstnance			- 0 X	- 0	×	
Agenda Firma Nápověda Agenda Personalisti	Os. čislo Příjmení	Jméno	Dat. narození Titul	05			
05.č.F	Smluvní Sobní údaje Doplňujíci os. údaje Pracovní údaje Mzdové	Jan položky Ostatní pracovní údaje Paran	02.04.1981	Storno	Záp.list	Opravit Přídat	
Personalistika 2 (3 P	Datum néstupu 01.07.2011 Osobni čisi Datum odchodu (/· hlavnih	ec má vice pracovních poměrů (vypiříte, o poměru, který lze označit za hlavní či p poměru se také odvede záloha dané)	pokud tento neni hlavni) rvni 0	Coravit Plidat	02.08.2012	Smazat	
4 C Mady 5 S	Zahájení práce (pro ČSSZ) 03.07.2011 Odvod dar Předvolení	é daňová sazba Zálohová daň		Smarat		Obnovit Vishuty	

Výpočet může v závislosti na rychlosti docházkového serveru trvat až několik minut. Je třeba vyčkat na jeho dokončení. Průběžně se zobrazuje hlášení o provedených operacích a nakonec se úplně dole zobrazí tlačítko *Dále*, pomocí kterého se přesunete na další krok.

vynodnoceny boudou prace nebo pomery s pripiatky	
Probíhá generování exportu. Čekejte	
Probíhá konverze exportu. Čekejte	
Příprava dokončena, následuje vyhodnocení dat	
Zobrazit v 🔘 Tomto okně 🔘 Novém okně (tisk)	
► Dále	
Zobrazeni sestavy bude chvilku trvat.	

V horní části obrazovky vidíte odkaz pro uložení *.txt* souboru se sumárními daty, ale ten nepoužijete. Místo toho kliknete vpravo níže na tlačítko *Export denních dat*:

Vyexportova	ný soubor ksid202304.txt otevře	te 🔤 <u>ZDE</u> , nebo jej uložíte na	své PC přes pravé tlačítko myši.
Importní masku Význam kódů m Zobrazit jako <u>ht</u>	nastavte v MRP takto: OOOOO M nzdových složek v Docházce 3000 pr <u>ml</u>	M RRRR KKK HHHHHHH kk o nastavení číselníku ve mzdáci	k kkk h je uveden níže v tabulce.
Nastavení impo	rtu v programu MRP Vizuální systér ersonalistika, #1 Firma 1	n:	<u> </u>
Agenda Firma	Funkce Data Pojištění Neschopnosti	Nápověda	
Agenda	Export do účetnictví	(zpracovár	Export dennich dat
	Import z docházkového svstému	ino Titu	

Zobrazí e nový odkaz s jiným formátem:

Vyexportovaný soubor ksid202304.txt otevřete 2 ZDE, nebo jej uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši. Importní masku nastavte v MRP takto: OOOOO DD MM RRRR KKK HHHHHH d ZZ zz

Význam kódů mzdových složek v Docházce 3000 pro nastavení číselníku ve mzdách je uveden níže v tabulce.

Nyní teprve kliknete pravým tlačítkem myši na odkaz *ZDE* a uložíte soubor *ksidRRRMM.txt* například na plochu windows. Pokud máte webový prohlížeč nastavený jiným způsobem, je možné, že soubor rovnou uloží sám například do složky *"Stažené soubory"* či jiné podobné.

Vyexportovaný soubor ksid202304.txt otevřete 2DE.	nebo iei uložíte na své PC přes pravé tl	ačítko myši.
Importní masku nastavte v MRP takto: OOOOO DD MM RR Význam kódů mzdových složek v Docházce 3000 pro nastaven	Otevřít odkaz v <u>n</u> ovém panelu <u>O</u> tevřít odkaz v novém okně O <u>t</u> evřít odkaz v novém anonymním okně	lce.
	<u>P</u> řidat do záložek	
MRP Mady a percendictika #1 Firma 1	<u>U</u> ložit odkaz jako	
With Wizdy a personalistika, #1 Firma 1	Ille St. adhear da Da alasta	

Důležité je si zapamatovat, kam se soubor s daty docházky uložil, protože jej budete později potřebovat importovat do MRP.

Nyní si spustíte program MRP Vizuální systém pro import denních dat docházky.

V programu musíte mít zavedeny zaměstnance a jejich osobní čísla (čísla prac. poměrů) musí odpovídat číslům v docházce (položka index). Pomocí těchto čísel zaměstnanců se prováží data z docházky na mzdy v MRP To je stejné jako při importu sumárních dat. Osobní číslo pracovníka v MRP by se tedy mělo shodovat s docházkou s její položkou Index. Pokud ale v MRP již máte zaměstnance zadané a používáte jiné značení zaměstnanců, najdete postup na poslední straně této příručky

Pro import dat z docházky do mezd se MRP přepněte na agendu *Mzdy* a v menu *Funkce* vyberte volbu *Import z docházkového systému:*

Agenda Export do účetnictví Import z docházkového systému Import z docházkového systému ino Titul Středisko Stav Mzdová kalkulačka 1 Rozpu	okončeno) Zák
Import z docházkového systému ino Titul Středisko Stav Mzdová kalkulačka 1 Rozpu	Zák
Mzdová kalkulačka e ing 1 Vypo	
e ing 1 Vypo	acovan
Descapalistile r in tenu	čteno
Export pro ISPV tišek 3 Vypo	čteno
Export pro ISP I 2 Rozpi	racován
Import ročního vyúčtování	

Na disku vyberte soubor s daty vyexportované docházky *ksidRRRMM.txt* uložený dle postupu na předchozí straně. V importním formuláři dle níže uvedeného obrázku zatrhněte volbu *"Importovat denní docházku"* a textovou položku *Struktura importní věty* nastavte na **OOOOO DD MM RRRR KKK HHHHHH d ZZ zz**

1. Zvolte parametry, zkontrolujte nebo vyberte vstupní textový soubor	×
Parametry importu	Import >
 Importovat denní docházku 	Storno
Importovat součty docházky Vády v importovat součen osubaru konvertovat na celá řída	Dtouřít coub
Struktura importní větv + zobrazení obsahu vstupního souboru	Dievni soub
OOOOO DD MM RRRR KKK HHHHHH d ZZ zz	Nastavení
01134 03 04 2023 176 08.0 1 06 00	
01134 04 04 2023 176 7.57 1 07 32	

Poté pokud importujete poprvé, tak ještě klikněte na tlačítko Nastavení

1. Zvolte parametry, zkontrolujte nebo vyberte vstupní textový soubor	
Parametry importu Importovat pouze data jednoho (aktuálního) zaměstnance Importovat <u>d</u> enní docházku Importovat <u>s</u> oučty docházky Kádan izventence for se bene kreve tene posít říde	Import > Storno
Struktura importní věty + zobrazení obsahu vstupního souboru	Jtevrit soub
OOOOOO DD MM RRRR KKK HHHHHH d ZZ zz	Nastavení
01134 03 04 2023 176 08.0 1 06 00	<u>^</u>
01134 03 04 2023 175 1.8 0 01134 04 04 2023 176 7.57 1 07 32	

A podle níže uvedeného obrázku nastavte konverzi kódů docházky na význam ve mzdách:

Název	Kód docházky v doch. systému	Znaménko	A
Odpracováno	176	+	Zavri
Odpracováno přesčas	175	+	
Náhradní volno	123	+	
Ostatní náhrady	113	+	
Ostatní náhrady	119	+	Oprav
Dovolená	109	+	Dřida
Nemoc	111	+	Priud
Ošetř. člena rodiny	115	+	Smaz
Neplacené volno	125	+	
Vojenské cvičení	129	+	Změnit
Placený svátek - náhradou	163	+	
Práce v noci	106	+	
Práce v sobotu a neděli	104	+	E
Práce ve svátek	105	+	
Překážky na straně zaměstnavat	117	+	
Pracovní pohotovost	147	+	

Převodní tabulka by měla vypadat podle výše uvedeného obrázku. Pokud byste některé údaje nechtěli přenášet, tak odpovídající řádek smažte. Jakmile budete mít převodní tabulku nastavenou, ukončíte zadávání tlačítkem *Zavřít* a vrátíte se zpět k samotnému importu.

Tlačítkem Import spustíte přenos dat

1. Zvolte parametry, zkontrolujte nebo vyberte vstupní textový soubor	×
Parametry importu Importovat pouze data jednoho (aktuálního) zaměstnance Importovat <u>d</u> enní docházku Importovat <u>s</u> oučty docházky	Import > Storno
Kódy v importovaném souboru konvertovat na celá čísla	Dtevřít soub
Struktura importní věty + zobrazení obsahu vstupního souboru	
OOOOOO DD MM RRRR KKK HHHHHHH d ZZ zz	Nastavení
01134 03 04 2023 176 08.0 1 06 00	

Program zobrazí přehled dat jak je bude načítat. Samotný přenos pak spustíte tlačítkem Pokračovat

0s. č.	Den	Začátek	Délka hodin	Délka dnů	Importní kód	A Pr	kračovat
1134	4 7		00:00	1	176		
1134	4 10		00:00	1	176		Storno
1134	4 11	06:00	08:00	1	176		
1134	4 11	00:00	01:48		175		
1134	4 12	07:58	06:00	1	176		
1134	4 12	00:00	01:32		113		
1134	4 13	06:00	08:00	1	176		
1134	4 13	00:00	01:42		175		

Nyní se zobrazí ty věty, které jsou určeny k zápisu do mezd, což potvrdíte tlačítkem Zapsat

0s. č.	Den	Začátek	Importní kód	Délka	Docházková položka	-	Zansat
1134	3	06:00	176	08:00	Odpracováno		Lapson
1134	3	00:00	175	01:48	Odpracováno přesčas		Storno
1134	4	07:32	176	07:34	Odpracováno		
1134	5	08:27	176	06:35	Odpracováno	E	
1134	6	06:00	176	08:00	Odpracováno		
1134	7		176	1 den	Odpracováno		
1134	10		176	1 den	Odpracováno		
1134	11	06:00	176	08:00	Odpracováno		

Pracovníci, jejichž docházky byla přenesena, mají ve sloupečku Stav uvedeno Importováno.

🝯 MRP Mzdy a perso	nalis	tika, #1 Firm	na 1						
<u>Ag</u> enda <u>F</u> irma Fun	nkce	Data Po	jištění Neschop	nosti <u>N</u> ápověda					
Agenda	м	zdy zaměst	tnanců za měsíc	3/2023 🕩 (z	pracování me	zd v období n	ení dokonče	no)	
6		0s. č.	Příjmení	Jméno	Titul	Středisko	Stav	Záloha	Hrub
<u> </u>	Þ	1	Smluvní	Jan		1	Rozpracován		
Deursepalistika		2	Časová	Marie	ing	1	Vypočteno		
Personalistika		3	Propuštěná	Karolína		2	Importováno		
PE IN		4	Dohoda	František		3	Vypočteno		
		5	Spořínek	Karel		2	Rozpracován		

Po "rozkliknutí" zaměstnance je na kartě *Docházka* již vidět přenesené údaje a jsou naplněny i další případné záložky.

🝠 * Mzda zaměstnance	za měsíc 4/2	2023					- • •
1134 Karel Abrahám							<u>о</u> к
Průměrný výdělek (Kč/ho	d) 0,00	Zjistit	Daňová sazba	vna		Denní úvazek (hodin) Středisko	Storno
Fond pracovní doby (hodi	in) 0			WHO I)	X	Opravit
Docházka Nemoci, dávk	y Pracovní	výkony l	Daňové slevy a z	výhodnění	Zaměstnanecké p	proměnné Mzdové položky Parametry výpočtu	Přidat
Dovolená			Zdravotr	ní volno (sick d	days)		
Nárok (stará + nová)	nezadán	nezadár	n Nárok	nezad	án Denn	í docházka obsahuje 24 záznamů	Smazat
Vybráno (stará + nová)	?	? 0	Vybráno	? 0			Výpočet mzdy
Název			Hodin	Prac. dnů	Kal. dnů		
Odpracováno			137,47	20			Denní doch.
Odpracováno přesčas			5,3				
Ostatní náhrady			1,53	0	(

Podrobné denní přenesené údaje lze zobrazit přes pravé tlačítko Denní docházka.

Den	Začátek	Délka	Název
3.	00:00	01:48	Odpracováno přesčas
3.	06:00	08:00	Odpracováno
4.	07:32	07:34	Odpracováno
5.	08:27	06:35	Odpracováno
6.	06:00	08:00	Odpracováno
			01

Nyní již tedy pokračujete ve zpracování mzdových programů běžným způsobem s tím, že data z docházky jsou již do programu přenesena a zohledněna.

Rozdílné číslování zaměstnanců:

Pokud máte zaměstnance v MRP očíslované jinak než v docházce, lze v docházce vyřešit i tuto situaci tak, abyste nemuseli osobní čísla zaměstnanců používaná v MRP měnit podle docházky či naopak.

Stačí v docházce v modulu personalistiky (Zaměstnanci / Personalistika) přes tlačítko "Uprav nebo přidej položky do číselníku 0 - Osobní údaje" aktivovat položku číselníku nazvanou "MRP os.č.".

26	DUEL os.č.	3Text -	Platný 🗹	GDPR	Uprav	Smaž
27	DUEL poměr	3Text 👻	Platný 🗹	gdpr 🔲	Uprav	Smaž
28	Nugget os.č.	3Text 👻	Platný 🔽	gdpr 🗖	Uprav	Smaž
29	MRP os.č.	3Text 👻	Platný 🔽	GDPR 🔲	Uprav	Smaž
				\searrow		

Poté v personalistice vyplnit zaměstnancům do této položky osobní čísla, které mají přidělena v MRP. Nemusí se jednat jen o čísla, ale lze použít i písmena a další znaky.

36
1-0-

Docházka pak do exportních TXT souborů, kterými se přenáší data z docházky do MRP, bude místo osobního čísla (indexu) zaměstnance v docházce vyplňovat hodnotu uvedenou v personalistice v položce "*MRP os.č.*". Takže vše bude fungovat i když máte v MRP zaměstnance očíslované jinak než v Docházce.

Pokud byste časem chtěli přenášet z docházky do mezd i další údaje, tak zde je seznam všech kódů mzdových složek, které umí docházkový systém vyhodnocovat:

101-Odpracováno na pracovišti 102-Fond pracovní doby 103-Přesčas s převodem 104-Práce o víkendu 105-Práce ve svátky 106-Noční práce 107-Počet pracovních dní 108-Počet odpracovaných dní 109-Abs.1 Dovolená 111-Abs.2 Nemoc 113-Abs.3 Služební cesta 115-Abs.4 OČR-Ošetřování člena rodiny 117-Abs.5 Překážka v práci 119-Abs.6 Návštěva lékaře 121-Abs.7 Přestávka 123-Abs.8 Náhradní volno 125-Abs.9 Omluvená absence 127-Abs.10 Mateřská dovolená 129-Abs.11 Vojenské cvičení 131-Abs.12 133-Abs.13 135-Abs.14 137-Abs.15 139-Abs.16 141-Abs.17 143-Abs.18 145-Abs.19 147-Abs.20-Pohotovost 149-Stravné sl.cest 151-Stravenky: Počet+Kč 152-Nemoc placená zaměstnavatelem 153-Převod z min. měsíce 154-Přesčas Po-Pá 155-Přesčas Sobota 156-Přesčas Neděle 157-Přesčas svátek 158-Práce Sobota 159-Práce Neděle 160-Práce svátek Po-Pá 161-Práce Svátek Sobota 162-Práce Svátek Neděle 163-Neodprac. svátky 165-Odpolední práce 166-Nemoc v karenční době 167-Nemoc placená ČSSZ 168-Příplatky typů práce nebo pracovních poměrů 169-Neuznaný čas 170-Převod do dalšího měsíce 171-Příplatky kategorií (směn) 172-Úkony úkolové mzdy 174-Můj součet (uživatelský výpočet nastavený v menu Ostatní - Výsledovka - Nastavení položky Můj součet) 175-Přesčas k proplacení 176-Práce bez přesčasů 177-Pohotovost Po-Pá 178-Pohotovost Víkend 179-Dorovnání korekcí

Kódy 201 až 220 vyhodnocují celodenní absence 1 až 20. Kódy 301 až 320 vyhodnocují krátkodobá přerušení v průběhu dne s kódy absencí 1 až 20. Kódy 400 a 499 jsou typy práce nebo pracovní poměry (doba a příplatky) s čísly 0 až 99 (400=0, 401=1 ...)