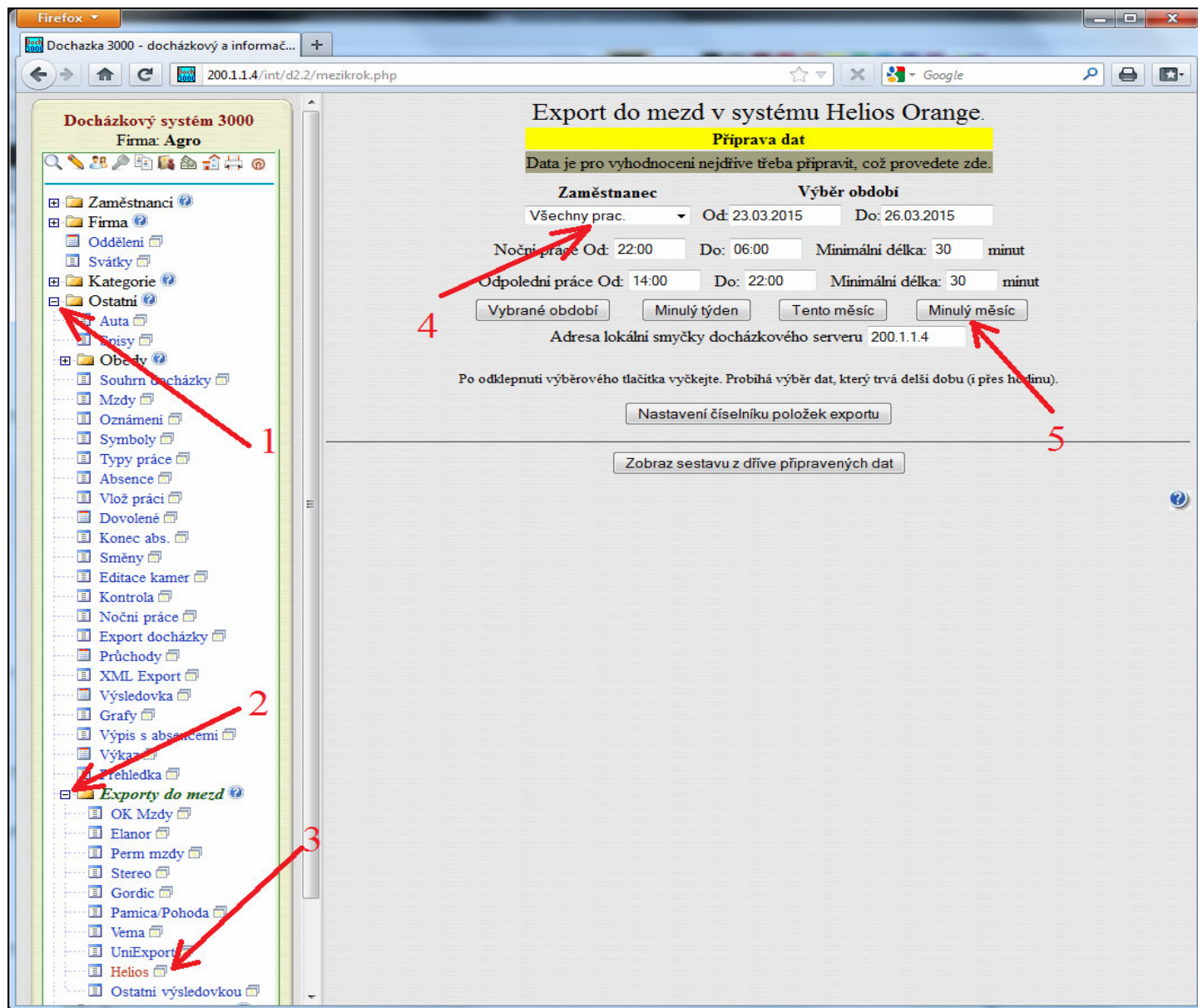
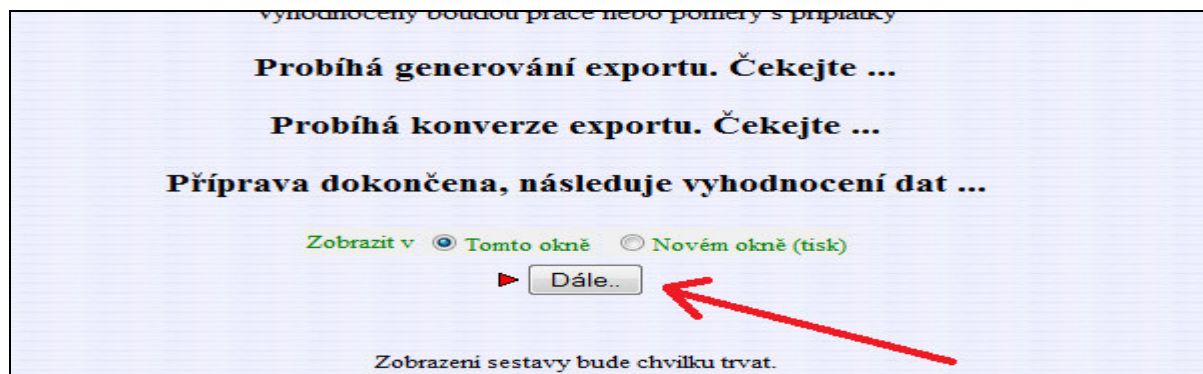


Docházka 3000 - export do mezd v Helios (Orange, Inuvio) pomocí XML souboru.

Export naleznete v programu *Docházka 3000* v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Helios". Zde je možné zadat zaměstnance a období k exportu a spustit výpočet.

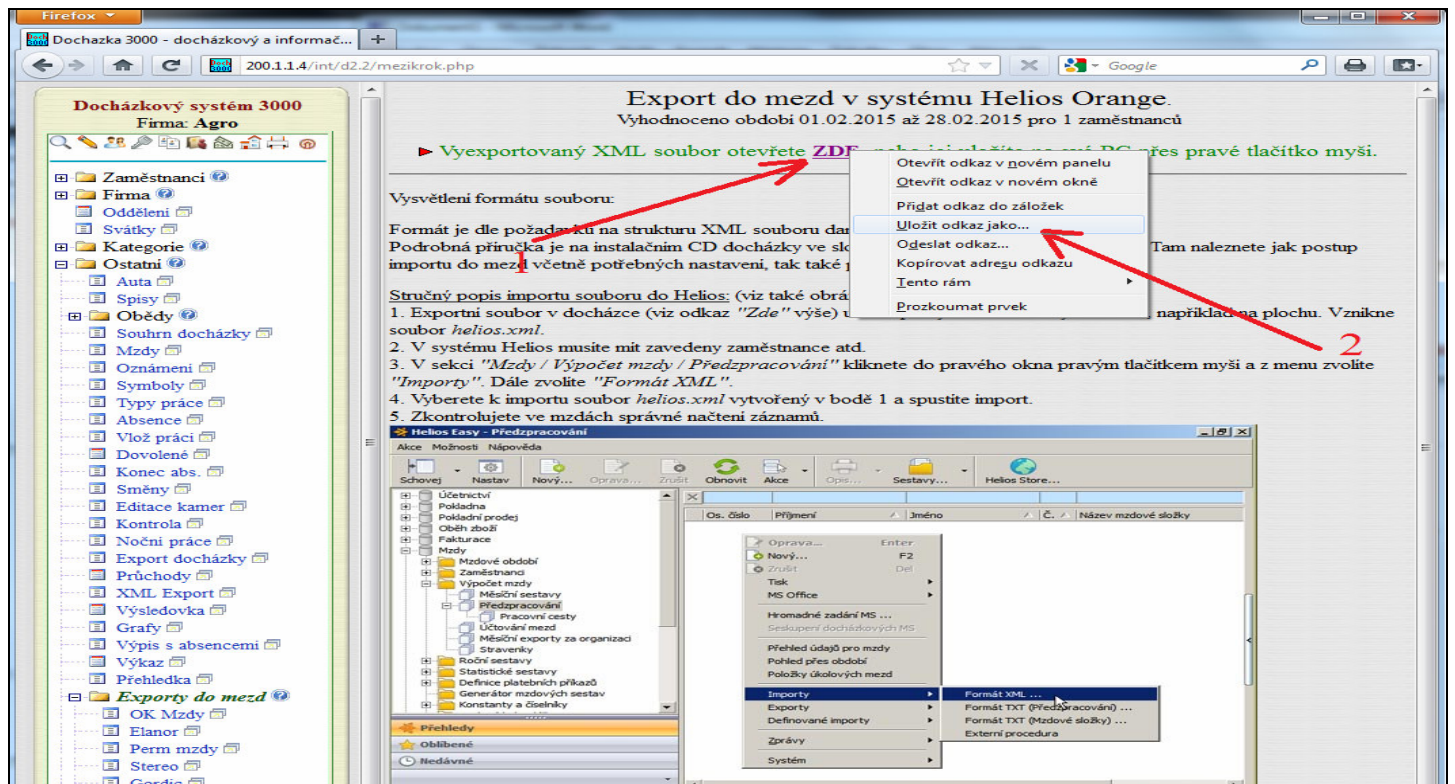


Výpočet může v závislosti na rychlosti docházkového serveru trvat až několik minut. Je třeba vyčkat na jeho dokončení. Průběžně se zobrazuje hlášení o provedených operacích a nakonec se úplně dole zobrazí tlačítko Další, pomocí kterého se přesunete na odkaz k výstupnímu XML souboru.



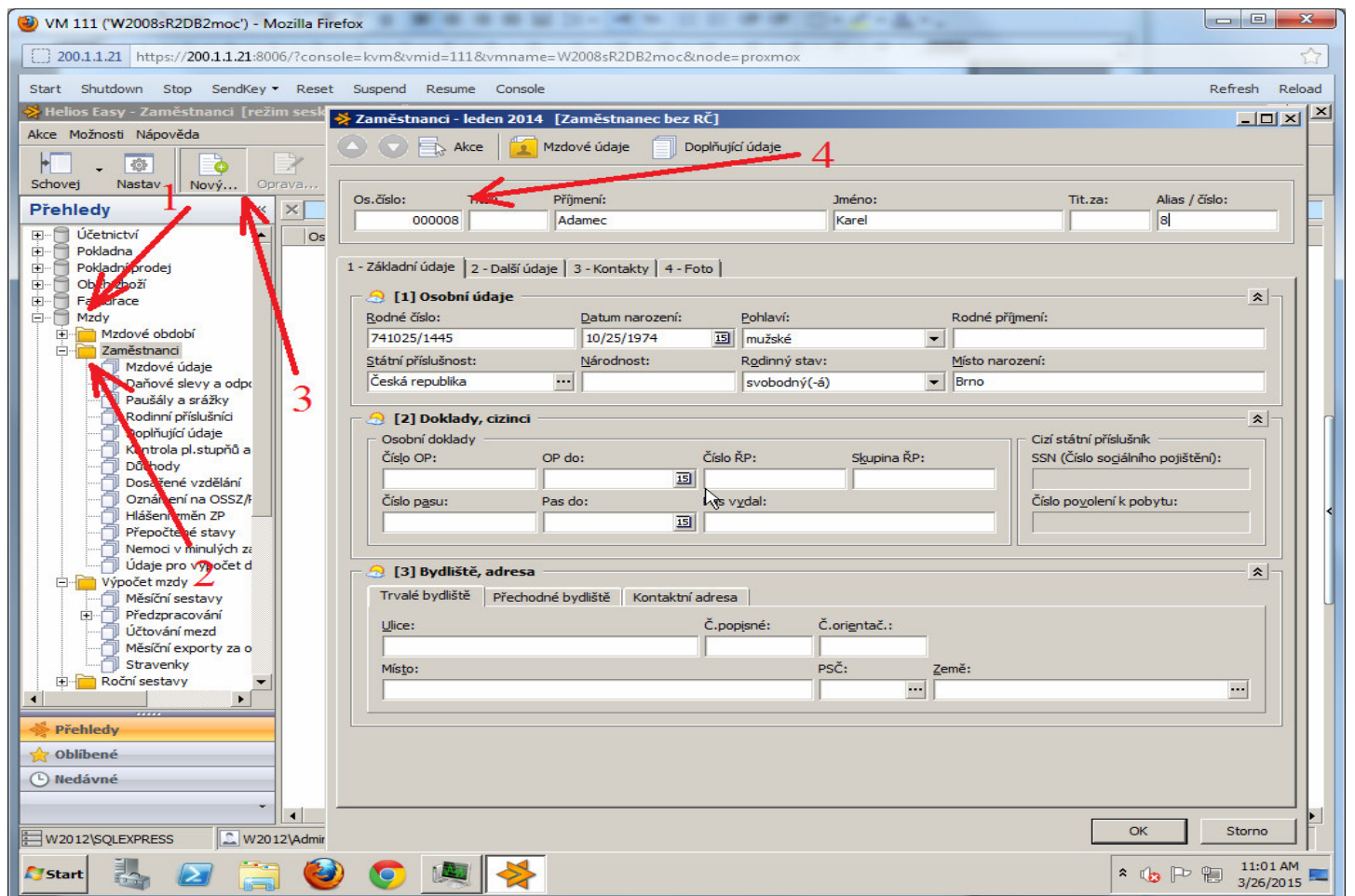
Pravým tlačítkem myši kliknete na text **ZDE** a z kontextové nabídky vyberete volbu *Uložit odkaz jako...*

Soubor helios.xml uložíte například na plochu.

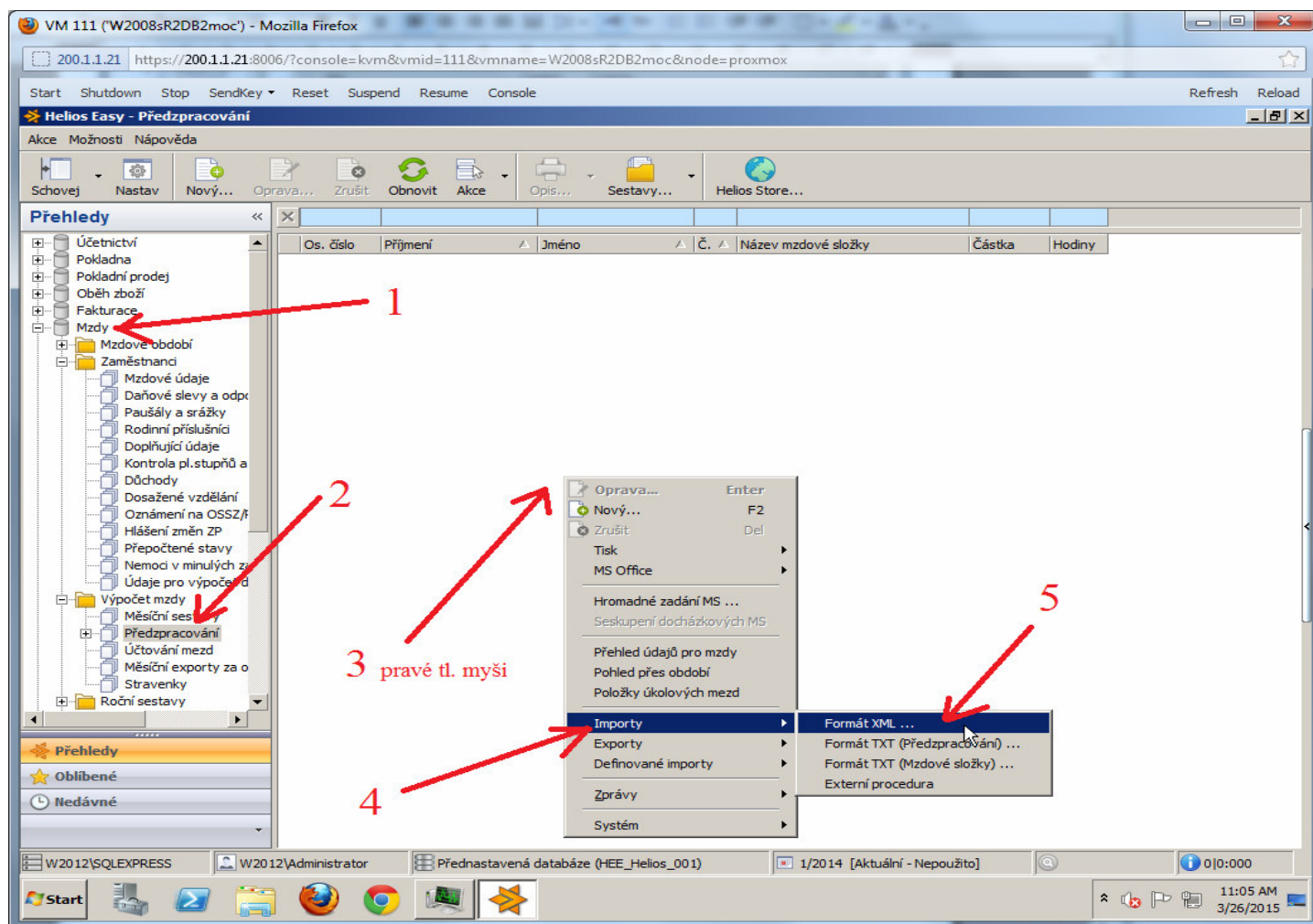


Nyní si spustíte systém Helios Orange.

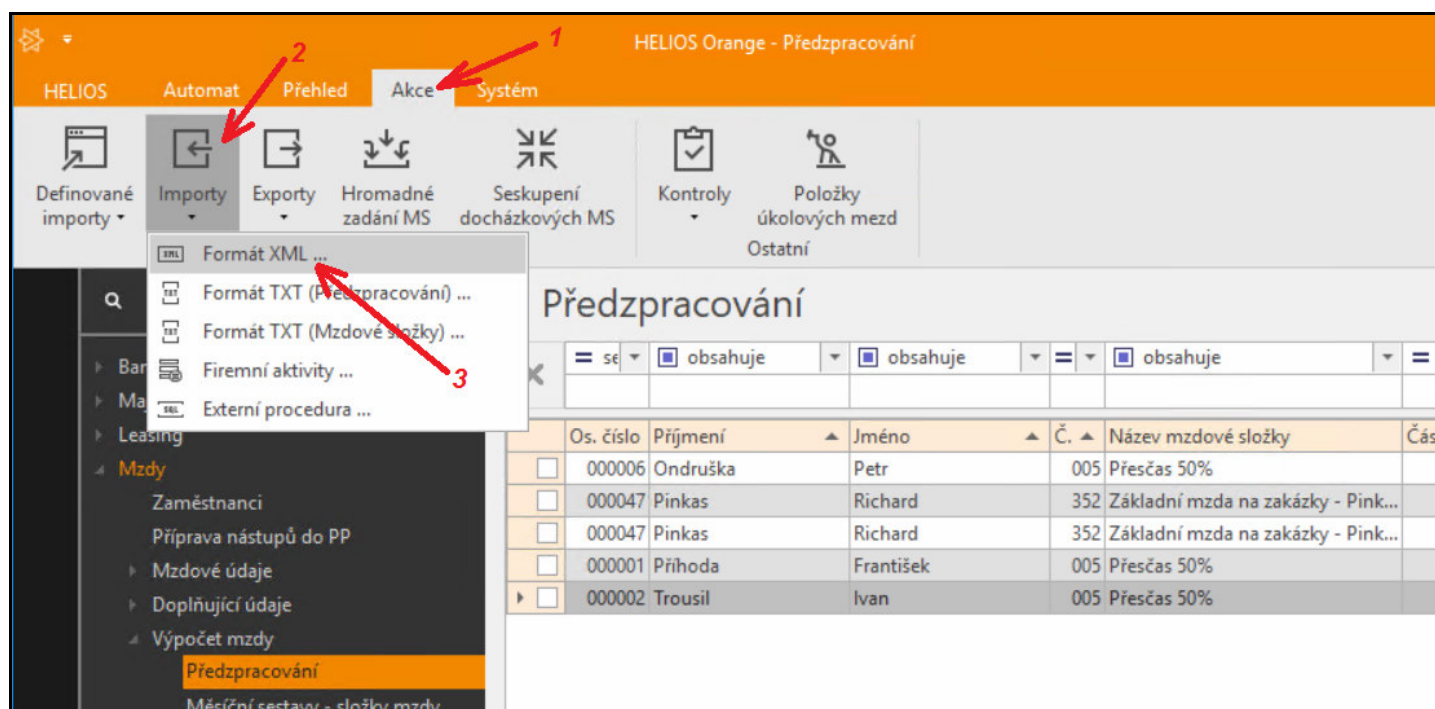
V systému Helios musíte mít zavedeny zaměstnance a jejich osobní čísla musí odpovídat číslům v docházce (položka index). Pomocí těchto čísel zaměstnanců se provádí data z docházky na mzdy v Heliosu.



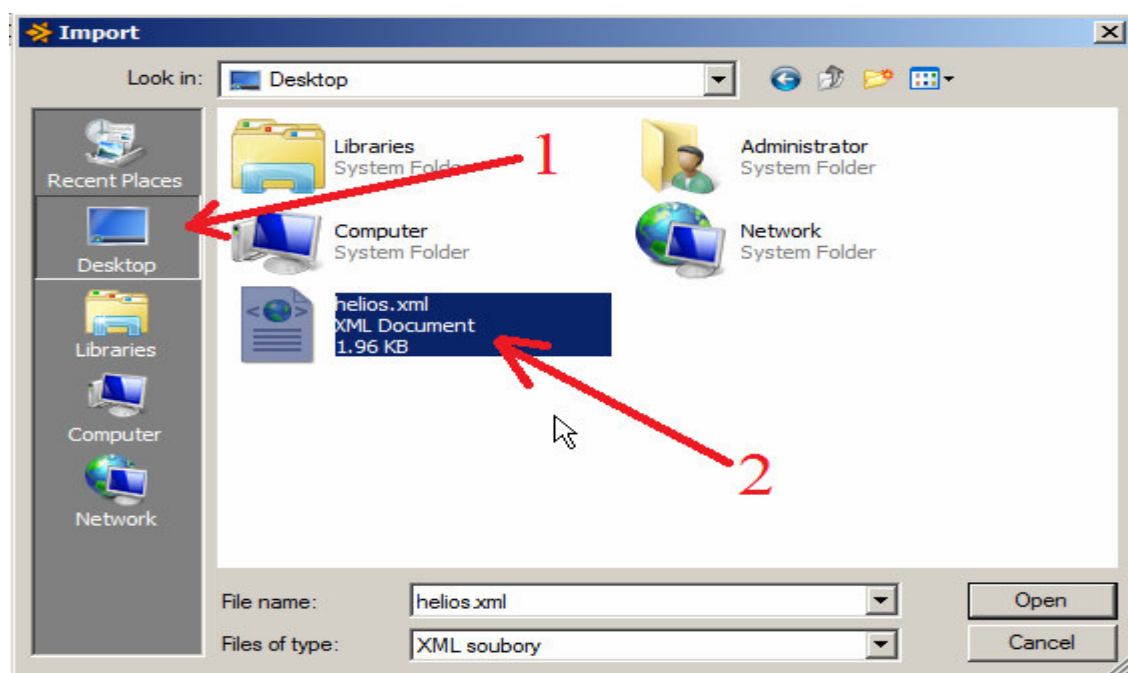
V sekci "Mzdy / Výpočet mzdy / Předzpracování" kliknete do pravého okna pravým tlačítkem myši a z menu zvolíte "Importy". Dále zvolíte "Formát XML".



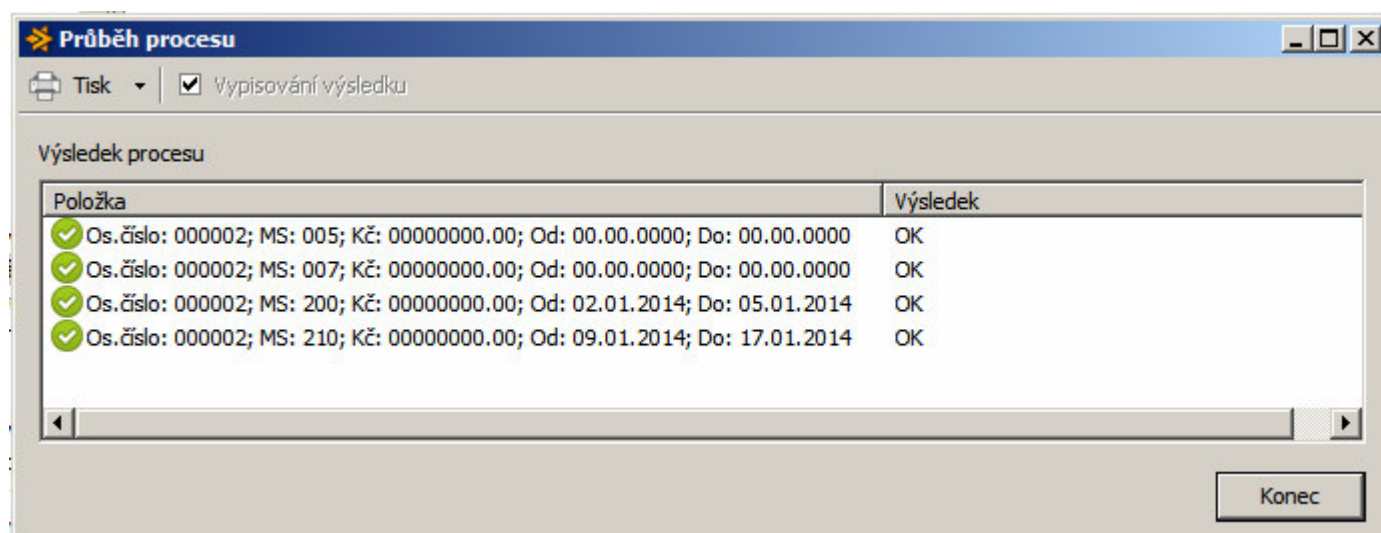
Pokud máte Helios Orange *iNUVIO*, tak v sekci "Mzdy / Výpočet mzdy / Předzpracování" kliknete nahoře v menu na „Akce“, poté v liště na "Importy" a zvolíte "Formát XML".



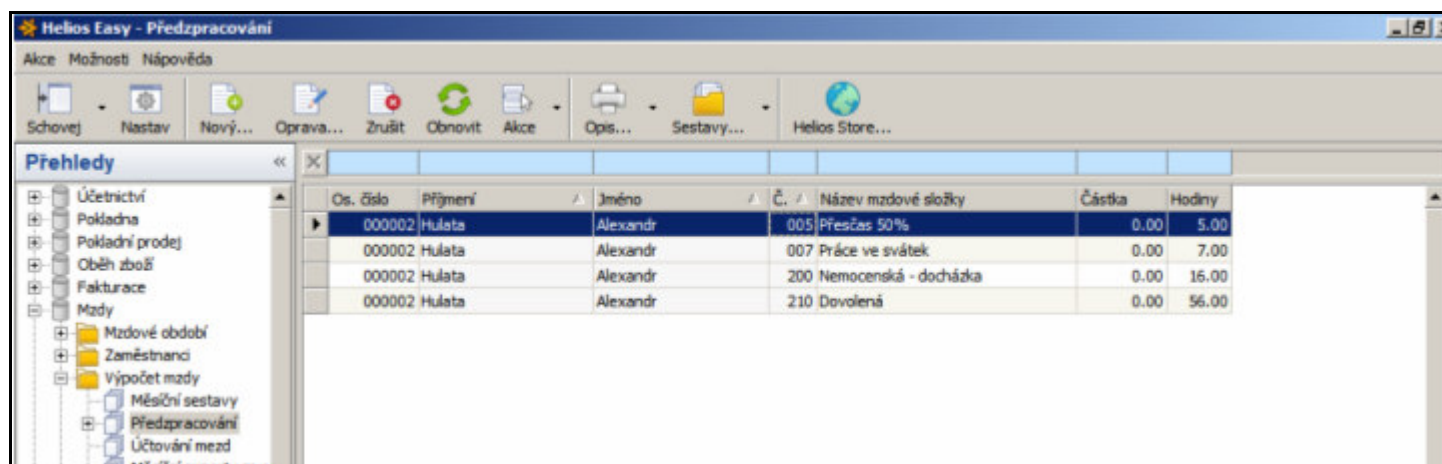
Vyberete k importu soubor *helios.xml* vytvořený v předchozím postupu a spustíte import.



Následně proběhne import dat z docházky do mezd v Heliosu. Vše by mělo být označeno OK.



Zkontrolujete ve mzdách správné načtení záznamů. Zejména přidělení kódů mzdových složek (sloupeček „Č“ na níže uvedeném obrázku). Pokud kódy neodpovídají, lze v docházce předefinovat číselník tak, aby kód mzdové složky docházky odpovídal kódu mzdové složky v Heliosu. Viz dále



Výše uvedený příklad odpovídá v docházce tomuto výpisu docházky s takto načípanými údaji:

Pracovník 2 - Hulata Alexandr, Odd. 2-Doprava, 01.01.2014 - 31.01.2014						
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky	
St 01.01.2014	Nový rok					
Čt 2.01.2014	2 - Nemoc		8:00	0:00		
Pá 3.01.2014	2 - Nemoc		8:00	0:00		
So 4.01.2014	2 - Nemoc					
Ne 5.01.2014	2 - Nemoc					
Po 6.01.2014	07:43 - 0	17:13 - 0	9:00	1:00	13:43 - 14:13	
Út 7.01.2014	06:56 - 0	16:26 - 0	9:00	1:00	12:56 - 13:26	
St 8.01.2014	08:05 - 0	16:35 - 0	8:00	0:00	14:05 - 14:35	
Čt 9.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
Pá 10.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
So 11.01.2014						
Ne 12.01.2014						
Po 13.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
Út 14.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
St 15.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
Čt 16.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
Pá 17.01.2014	1 - Dovolená		8:00	0:00		
So 18.01.2014						
Ne 19.01.2014						
Po 20.01.2014	07:40 - 0	16:10 - 0	8:00	0:00	13:40 - 14:10	
Út 21.01.2014	08:01 - 0	18:31 - 0	10:00	2:00	14:01 - 14:31	
St 22.01.2014	08:17 - 0	16:47 - 0	8:00	0:00	14:17 - 14:47	
Čt 23.01.2014	08:04 - 0	16:34 - 0	8:00	0:00	14:04 - 14:34	
Pá 24.01.2014	08:27 - 0	16:57 - 0	8:00	0:00	14:27 - 14:57	
So 25.01.2014	07:00 - 0	14:30 - 0	7:00	7:00	13:00 - 13:30	
Ne 26.01.2014						
Po 27.01.2014	07:59 - 0	16:29 - 0	8:00	0:00	13:59 - 14:29	
Út 28.01.2014	08:25 - 0	17:55 - 0	9:00	1:00	14:25 - 14:55	
St 29.01.2014	07:46 - 0	16:16 - 0	8:00	0:00	13:46 - 14:16	
Čt 30.01.2014	08:23 - 0	16:53 - 0	8:00	0:00	14:23 - 14:53	
Pá 31.01.2014	08:13 - 0	16:43 - 0	8:00	0:00	14:13 - 14:43	

Pokud neodpovídají kódy mzdových složek, lze v docházce předefinovat číselník tak, aby kód mzdové složky docházky odpovídal kódu mzdové složky v Heliosu. Nastavení naleznete v docházce v menu „Ostatní / Exporty do mezd / Helios“ přes tlačítko „Nastavení číselníku položek exportu“.

Nastavení číselníku druhů složek v exportu pro Helios.

Zde můžete upravit číselné kódy položek exportu pro složky mezd, které se používají při přenosu dat do mezd v systému Helios.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios								Upravit	Smaž	
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datumy	Násobitel	Procento	Sazba	Typ Sazby		
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
201	Celodenní 1 - Dovolená	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
202	Celodenní 2 - Nemoc	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
204	Celodenní 4 - OČR	201	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
205	Celodenní 5 - Překážka	247	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
208	Celodenní 8 - Náhradní volno	246	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
209	Celodenní 9 - Omluvená absence	244	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
210	Celodenní 10 - Mateřská dovolená	101	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
211	Celodenní 11 - Vojenské cvičení	235	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
301	Krátkodobě 1 - Dovolená	211	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>

Některé položky exportu není možné přetypovat, protože je docházkový systém naplňuje až vypočtenými daty.

Proto v tabulce ani nejsou.

Vložení nového kódu: 101 - Odpracováno na pracovišti

Od verze 8.16 přibyla v nastavení číselníku možnost vložení dalších složek, které doplní i přenos údajů pro odpracovanou dobu, noční a odpolední práci, příplatky za soboty a neděle, započtení doby služebních cest průměrem, částky náhrad stravného na služebních cestách, srážky za čerpané stravenky dotované zaměstnavatelem, příplatky typů práce, příplatky kategorií a úkolové mzdy (výkonnostní příplatky či osobní ohodnocení).

Reset uživatelských kódů do původního nastavení po instalaci
(pouze základní: přesčasy, svátky, nepřítomnosti)

Resetuj kódy a vlož i nové složky pro verzi 8.16
(i odprac. doba, noční, odpolední, stravné, práce o víkendu ...)

Slouží k tomu nové tlačítko „Resetuj kódy a vlož i nové složky pro verzi 8.16“ a po jeho aktivaci se číselník druhů složek pro Helios nastaví na tuto rozšířenou podobu:


Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios										Upravit	Smaž
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datумы	Násobitel	Procento	Sazba	Typ	Sazby		
101	Odpracováno na pracovišti	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0		Ulož	Smaž
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
106	Noční práce	452	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
113	Abs.3-Shlužební cesta	329	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
149	Stravné sl.cest	791	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
151	Stravenky: Počet+Kč	952	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
158	Práce Sobota	450	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
159	Práce Neděle	455	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
165	Odpolední práce	454	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
168	Příplatky typů práce	432	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
171	Příplatky kategorií	651	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
172	Úkony úkolové mzdy	310	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
201	Celodenni 1 - Dovolená	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
202	Celodenni 2 - Nemoc	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
204	Celodenni 4 - OČR	201	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
205	Celodenni 5 - Překážka	247	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
208	Celodenni 8 - Náhradní volno	246	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	0.00	0		Ulož	Smaž
209	Celodenni 9 - Omluvená absence	244	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0	0.00	0		Ulož	Smaž
210	Celodenni 10 - Mateřská dovolená	101	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
211	Celodenni 11 - Vojenské cvičení	235	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž
301	Krátkodobě 1 - Dovolená	211	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0		Ulož	Smaž



V Heliosu iNuvio je však potřeba nové složky přidat a schválit, jinak je import přeskakuje a vypisuje u nich pouze hlášení „Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování“.


Os.číslo (Alias)	Číslo MS	Částka Kč	Datum od	Datum do	Výsledek
000031	001	0.00			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	005	0.00			OK
000031	452	0.00			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	329	0.00			OK
000031	791	87			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	952	40			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	450	0.00			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	455	0.00			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	454	0.00			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000031	200	0.00	07.02.2020	07.02.2020	Počet hodin vyšší než denní úvazek (0).
000031	211	0.00			OK
000045	001	0.00			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.
000045	952	50			Mzdovou složku nelze vkládat do Předzpracování.

Od verze 8.17 dále přibyla možnost přenést z Docházky 3000 do Heliosu také rozpis pracovní doby směn zaměstnanců na jednotlivé dny exportovaného období. A to pomocí nového odkazu, který přibyl k dosavadnímu exportu. Viz obrázek:

Export do mezd v systému Helios Orange.
Vyhodnoceno období 01.01.2020 až 31.01.2020 pro 4 zaměstnanců

► Vyexportovaný XML soubor otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši.

Exportní soubor plánu směn otevřete  [ZDE jako XLS](#) nebo  [ZDE jako CSV](#) soubor.

 Export plánu směn uložíte přes pravé tlačítko myši

Stačí pravým tlačítkem myši kliknout na odkaz *Zde jako XLS* na výše uvedeném obrázku a poté z kontextové nabídky prohlížeče zvolíte uložení odkazu do souboru. Soubor pak lze importovat do Heliosu. Je např. potřeba ze strany Heliosu zajistit, aby jste měli modul obecné importy. Ten by jste měli mít v licenci k dispozici. Pokud vlevo ve stromové struktuře nevidíte modul obecné importy – je potřeba přes Helios Store nainstalovat. Přesný postup importu plánu směn do Heliosu vám sdělí podpora k vaší verzi systému Helios.

Ukázka obsahu xls souboru s plánem směn (fondů)

Os. Číslo	Pracovník	Datum	Počet hodin
7	Šálková Jana	01.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	02.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	03.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	04.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	05.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	06.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	07.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	08.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	09.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	10.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	11.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	12.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	13.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	14.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	15.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	16.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	17.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	18.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	19.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	20.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	21.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	22.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	23.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	24.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	25.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	26.01.2020	0,00
7	Šálková Jana	27.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	28.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	29.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	30.01.2020	8,00
7	Šálková Jana	31.01.2020	8,00

Od verze 9.53 lze pomocí výjimek z exportu do Heliosu u konkrétního zaměstnance zakázat přenos určitých mzdových složek. Což lze využít například u dohodářů (DPP, DPC), brigádníků a podobně. Takže pokud nechcete u některých zaměstnanců přenášet do Heliosu některé položky z docházky (například přesčasy, noční práci atd. atd.) jde v programu nastavit výjimku pro tento kód a pracovníka. Ostatním, kteří nemají výjimku nastavenou, se nadále budou informace o mzdových složkách nastavených ve výchozím číselníku přenášet z docházky do Heliosu jako doposud. Výjimky se nastavují v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Helios / Nastavení číselníku položek exportu" přes nové dolní tlačítko "Povolení/zákaz dle položek exportu pro konkrétního zaměstnance".

Povolení/zákaz dle položek exportu pro konkrétního zaměstnance - nastavení výjimek např. pro DPP/DPC

Ve vrchním žlutém výběrovém formuláři vyberete pracovníka u kterého chcete výjimku z exportu zadat a poté ve spodní části v tabulce přenášených mzdových složek pomocí tlačítka *Zakázat* ve sloupečku *Akce* přenos konkrétní mzdové složky u tohoto pracovníka zakážete. Což se projeví ve sloupečku *Stav*, který informuje o stávajícím nastavení té které položky. Samozřejmě zakázané položky lze opět povolit kliknutím na tlačítko *Povol*.

Nastavení výjimek pro: Abrahám Adam (1134)

Zde můžete zakázat určité číselné kódy položek exportu dle složky mezd pro zaměstnance **Abrahám Adam (1134)**, takže se u něj pak tento kód nebude do Heliosu přenášet.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios										Hodnoty	Stav	Akce
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datумы	Násobitel	Procento	Sazba	Typ Sazby				
101	Odpracováno na pracovišti	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povoleno	Zakázat	
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Zakázáno	Povolit	
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povoleno	Zakázat	
106	Noční práce	452	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povoleno	Zakázat	
113	Abs.3-Služební cesta	329	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povoleno	Zakázat	

Dále je možné změnit hodnoty položek *Hodiny*, *Dny*, *Částka*, *Datумы*, *Násobitel*, *Procento*, *Sazba*, *Typ sazby* u konkrétní mzdové složky a kódu docházky vybraného zaměstnance, takže i v těchto položkách lze dělat individuální změny. A to pomocí tlačítka *Změna* ve sloupečku *Hodnota*:

Zde můžete upravit nastavení položek exportu pro kód docházky **106** a složku heliosu **452** u zaměstnance **1134**

Hodiny: Dny: Částka: Datумы:

Násobitel: 0.00 Procento: 50 Sazba: 0.00 Typ sazby: 0

Pokud změnu hodnot provedete, lze jí smazat tlačítkem *Smazat výjimku*.

Navíc program dole pod tabulkou informuje o tom kolik položek a u kolika a kterých zaměstnanců je přes výjimky celkem aktuálně zakázáno a přes tlačítko "Smazat všechny výjimky ..." lze hromadně vše smazat a uvést export do původního stavu bez zadaných vyjímek.

Celkem je v programu nastaveno 7 vyjímek (zákazů) pro těchto 2 pracovníků:
Abrahám Adam (1134), Pokorná Hana (1).

A lze hromadně mazat i změny hodnot:

U hodnot položek *Hodiny, Dny, Částka, Datумы, Násobitel, Procento, Sazba, Typ sazby* je v programu zadáno celkem 1 změn pro tyto zaměstnance: Abrahám Adam (1134).

Při samotném exportu je informace o změnách rovněž zobrazena:

Export do mezd v systému Helios Orange.

Vyhodnoceno období 01.04.2024 až 30.04.2024 pro 1 zaměstnanců

Vyexportovaný XML soubor otevřete **ZDE**, nebo jej uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši.

Exportní soubor plánu směn otevřete **ZDE jako XLS** nebo **ZDE jako CSV** soubor.

! U některých zaměstnanců máte nastaveny výjimky z číselníku mzdových složek.
Celkem je v programu nastaveno 1 vyjimek (zákazů) u zaměstnanců s těmito osobními čísly:
1134,

! U hodnot položek *Hodiny, Dny, Částka, Datумы, Násobitel, Procento, Sazba, Typ sazby* je v programu zadáno celkem 1 změn pro zaměstnance s těmito osobními čísly: 1134,

Touto metodou si tedy můžete nastavit způsob přenosu dat z Docházky 3000 do programu Helios individuálně pro každého pracovníka zvlášť. Ve výchozím nastavení v číselníku v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Helios / Nastavení číselníku položek exportu" zvolíte všechny položky které má alespoň jeden ze zaměstnanců a přes nové dolní tlačítko "Povolení/zákaz dle položek exportu pro konkrétního zaměstnance" pak konkrétním zaměstnancům zakázete to, co u nich přenášet do Heliosu nechcete.

Od verze 9.56 lze v exportu do Heliosu povolit vícenásobnou konverzi složek mezd. Takže pokud potřebujete například u dohodářů nastavit přenos určité mzdové složky docházky na jiný kód heliosu než u ostatních pracovníků, nebo obecně pro různé skupiny zaměstnanců přenášet stejný kód mzdové složky docházky na různé kódy heliosu, lze to nyní nastavit.

Stačí v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Helios / Nastavení číselníku položek exportu" ve druhém rámu pro vkládání kódů aktivovat zatržítka u nové položky "Povolit vícenásobné vložení stejného kódu docházky do číselníku" a nastavení uložit.

Povolit vícenásobné vložení stejného kódu docházky do číselníku

Pak bude možné vložit do číselníku stejný kód docházky opakovaně pro převod na různé mzdové složky heliosu. Takže například u kódu docházky 104 (Práce o víkendu) si pro zaměstnance pracující na dohodu založíte do hlavního číselníku převod na složku heliosu 459 a pro pracovníky na HPP na složku heliosu 457. V hlavním číselníku budou tedy pro kód složky docházky 104 založený dva řádky převodu na dva různé kódy složek heliosu (457 a 459). Obdobně například u kódu docházky 105 (Práce ve svátek) založíte převod na dvě složky heliosu a to 7 pro HPP a 8 pro dohodáře.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios										Upravit	Smaž
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datумы	Násobitel	Procento	Sazba	Typ Sazby			
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>	
104	Práce o víkendu	457	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>	
104	Práce o víkendu	459	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>	
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>	
105	Práce ve svátky	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>	
201	Celodenní l - Dovolená	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>	

Pomocí vyjímek pak přes tlačítko "Povolení/zákaz dle položek exportu pro konkrétního zaměstnance" nastavíte kdo má povolenou či zakázanou kterou mzdovou složku.

Dohodářům vypnete převod ze 104 na 457 a ze 105 na 7.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios										Hodnoty	Stav	Akce
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datумы	Násobitel	Procento	Sazba	Typ Sazby				
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	
104	Práce o víkendu	457	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Zakázáno	<input type="button" value="Povolit"/>	
104	Práce o víkendu	459	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Zakázáno	<input type="button" value="Povolit"/>	
105	Práce ve svátky	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	
201	Celodenní l -	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	

Takže dohodářům se bude práce o víkendu převádět do heliosu pod složkou 459 a práce ve svátek pak složkou heliosu 8 pro svátek tarifem.

A pracovníkům s hlavním prac. poměrem vypnete převod ze 104 na 459 a ze 105 na 8.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios										Hodnoty	Stav	Akce
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datумы	Násobitel	Procento	Sazba	Typ Sazby				
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	
104	Práce o víkendu	457	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	
104	Práce o víkendu	459	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Zakázáno	<input type="button" value="Povolit"/>	
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	
105	Práce ve svátky	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Zakázáno	<input type="button" value="Povolit"/>	
201	Celodenní l - Dovolená	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Změna	<input checked="" type="checkbox"/> Povolené	<input type="button" value="Zakázat"/>	

Pracovníkům s HPP se tedy bude práce o víkendu převádět do heliosu pod složkou 457 a práce ve svátek pak složkou heliosu 7.

Navíc lze povolení či zákaz převodu konkrétního kódu docházky na složku heliosu zadávat i hromadně. Takže pokud potřebujete některý převod zakázat většině zaměstnanců a povolit jen několika, tak lze v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Helios / Nastavení číselníku položek exportu / Povolit vícenásobné vložení stejného kódu docházky do číselníku" ve výběru pracovníků zvolit poslední volbu "Všichni zaměstnanci".

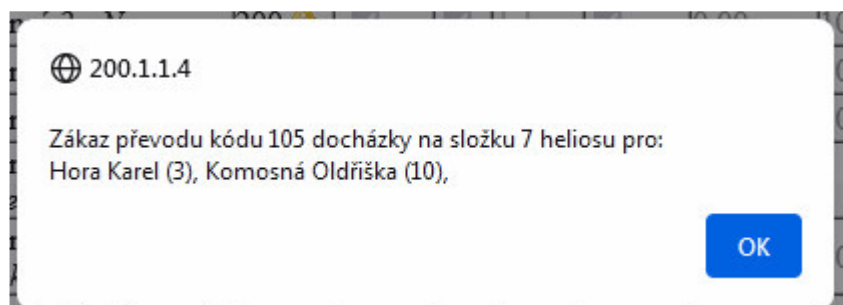
Nastavení vyjímek pro: Všichni zaměstnanci ▼ Zobraz

A poté se tabulka převodů přepne do hromadného režimu, kdy ve sloupečku hromadných akcí lze konkrétní převod zakázat či povolit všem zaměstnancům tlačítka *Povol* a *Zakaž*.

Zde můžete zakázat určité číselné kódy položek exportu dle složky mezd pro zaměstnance **Všichni zaměstnanci**, takže se u něj pak tento kód nebude do Heliosu přenášet.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Helios								Hromadná akce			
Kód	Popis významu kódu	Složka	Hodiny	Dny	Částka	Datумы	Násobitel	Procento	Sazba	Typ Sazby	Povolit	Zakázat	Stav
103	Přesčas s převodem	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	50	0.00	0	Povol	Zakaž	Povoleno všem
104	Práce o víkendu	457	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Povol	Zakaž	Zakázáno pro 26 pracovníků
104	Práce o víkendu	459	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Povol	Zakaž	Povoleno všem
105	Práce ve svátky	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Povol	Zakaž	Zakázáno pro 2 pracovníků
105	Práce ve svátky	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Povol	Zakaž	Zákaz převodu kódu 105 docházky na složku 7 heliosu pro: Hora Karel (3), Komosná Oldřiška (10).
201	Celodenní 1 - Dovolená	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Povol	Zakaž	Povoleno všem
202	Celodenní 2 - Nemoc	200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	100	0.00	0	Povol	Zakaž	Povoleno všem

Ve sloupečku *Stav* je pak vidět případné podrobnosti, tedy např. po najetí nebo kliknutí na žlutou info ikonu kdo všechno má tuto konverzi zakázanou.



Pokud tedy potřebujete všem pracovníkům na HPP zakázat určitý převod kódu docházky na konkrétní složku heliosu a povolit tuto konverzi jen pro dohodáře, přičemž naprostá většina pracovníků pracuje na HPP a dohodářů je jen několik, je nejrychlejší cestou zakázat převod všem a poté jej povolit už jmenovitě jen vybraným zaměstnancům pracujícím na dohodu. Nebude tak nutné pracně nastavovat vše u všech zaměstnanců jednoho po druhém, ale změna se nejprve aplikuje hromadně na všechny a pak se doplní už je výjimky, takže ručních úprav bude minimum a nastavení tak bude mnohem rychlejší.

Rozdílné číslování zaměstnanců:

Pokud máte zaměstnance v Heliosu očíslované jinak než v docházce, lze od verze docházky 7.36 vyřešit i tuto situaci, abyste nemuseli osobní čísla zaměstnanců používaná v Heliosu měnit podle docházky.

Stačí v docházce v modulu personalistiky (*Zaměstnanci / Personalistika*) přes tlačítko "Uprav nebo přidej položky do číselníku 0 - Osobní údaje" aktivovat položku číselníku nazvanou "Helios os.č.".

Docházkový systém 3000
Firma: Agrostar

Personalistika - Editace číselníku 0 - Osobní údaje

Kód	Popis	Typ	Platný	Edit	Maz
1	Datum narození	1..Datum	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	
2	Místo narození	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	
3	Národnost	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	
...
22	Helios os.č.	3..Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Uprav	Smaž

Vložit lze jen vlastní položky (s kódem větším jak 20)

Vložení nové položky číslo 23:
Typ: 1..Datum Platný Popis: Vlož

Poté v personalistice vyplnit zaměstnancům do této položky osobní čísla, které mají přidělena v Heliosu. Nemusí se jednat jen o čísla, ale lze použít i písmena a další znaky.

Personalistika - Kopek Petr (1) Odd.: 2 - Produkce

0 - Osobní údaje | 1 - Vzdělání | 2 - Znalosti | 3 - Lékařské prohlídky | 4 - Školení a kurzy | 5 - Prac. pomůcky | 6 - Dokumenty

01 - Datum narození: 01.01.2000
02 - Místo narození: Brno
03 - Národnost: Česká
04 - Státní občanství: CZ
05 - Pohlaví: Muž
06 - Stav: Ženatý
07 - Rodné číslo: 12345678/1234
08 - Číslo OP: 111111111111
09 - Telefon: 123456789
10 - E-mail: email@email.cz
11 - Pojišťovna: VZP
12 - Počet vyživ. osob: 2
13 - Adresa-Ulice: Douhá 15
14 - Adresa-Město: 602 00 Brno
15 - Číslo účtu: 123456789/1234
16 - Prac. zařazení: dělník
17 - Typ prac. poměru: HPP
18 - Datum zahájení PP: 01.03.2008
19 - Datum ukončení PP: 01.01.2000
20 - Stručné hodnocení: Spolehlivý, pracovitý, dc
22 - Helios os.č.: 28/3

Uložit změny | Tisk kompletní karty zaměstnance

Docházka pak do exportního XML souboru, kterým se přenáší data z docházky do Heliosu, bude místo osobního čísla (indexu) zaměstnance v docházce vyplňovat hodnotu uvedenou v personalistice v položce "Helios os.č.". Takže vše bude fungovat i když máte v Heliosu zaměstnance očíslované jinak než v Docházce.

```
<TabPredzp>
- <Obdobi>
  <Rok>2017</Rok>
  <Mesic>01</Mesic>
</Obdobi>
- <Predzp>
  <Cislo>28/3</Cislo>
  <CisloMS>211</CisloMS>
  <Hodiny>16.00</Hodiny>
  <Koruny>0.00</Koruny>
  <Dny>2.00</Dny>
  <Sazba>0.00</Sazba>
  <TypSazby>0</TypSazby>
  <Procento>100</Procento>
  <DatumOd>20170102 00:00:00-000</DatumOd>
  <DatumDo>20170103 00:00:00-000</DatumDo>
```