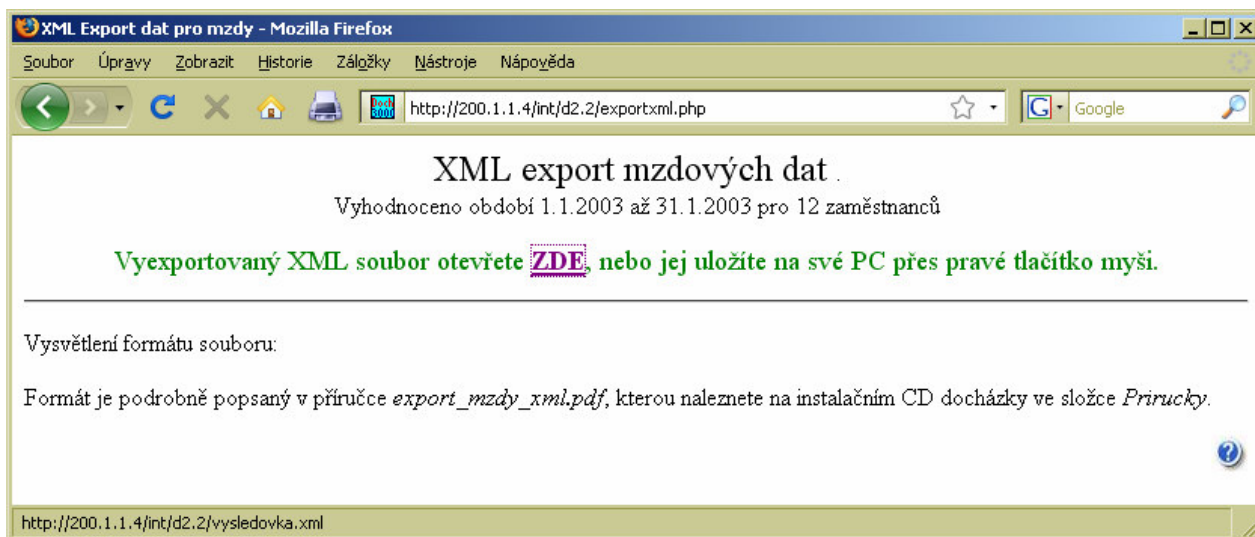


Docházka 3000 – Export dat v XML formátu

Docházkový systém obsahuje od verze 6.33 z 12.7.2012 podporu pro export sumárních dat výsledky rozšířený o některé další položky do souboru ve formátu XML. Tímto postupem je tedy možné přenášet výstupní data a výsledky mzdových výpočtů z Docházky 3000 do programů jiných výrobců, které formát XML podporují. Původní metoda přenosu pomocí CSV souborů přes export výsledky (2 formáty souborů) v docházce pochopitelně nadále zůstává.

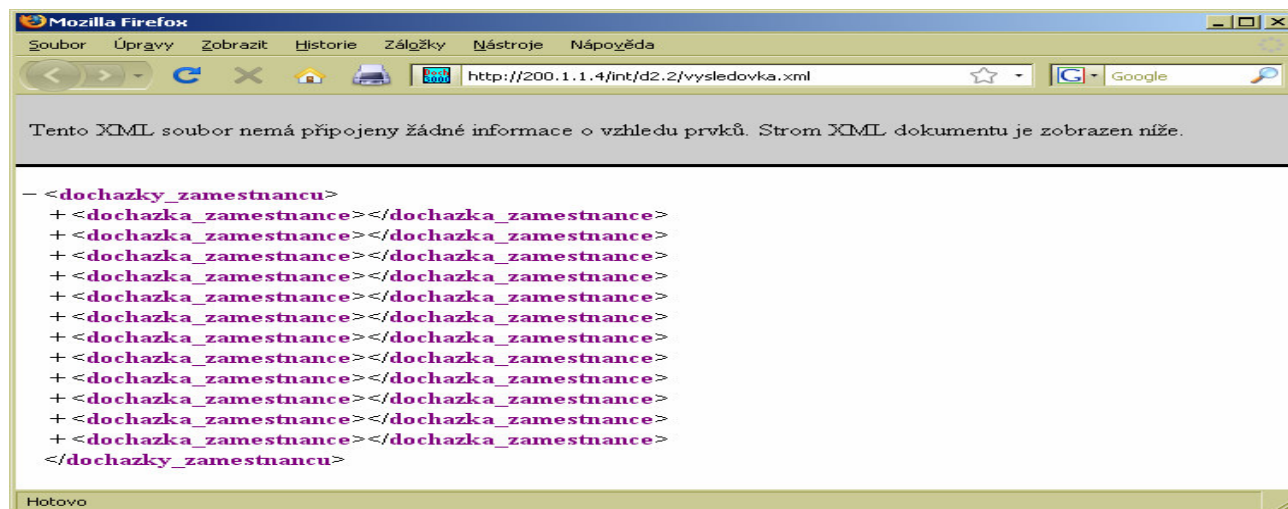
V této příručce naleznete podrobný popis formátu XML souboru, který systém „Docházka 3000“ vytváří.

Export se provádí v administrátorském menu „*Ostatní / XML Export*“ a obdobně jako v jiných sestavách nejprve v nově otevřeném okně zadáte výběrové podmínky pro výpočet dat. Vyberete tedy pracovníka (pracovníky), období a nastavení započítávání noční a odpolední práce. Po kliknutí na tlačítko s potvrzením výběru období se spustí výpočet. Ten může v závislosti na rychlosti PC, délce období a počtu zaměstnanců trvat i několik minut – je třeba vyčkat. Postupně se za chvíli začnou vypisovat informace o právě počítaných údajích. Jakmile výpočty doběhnou, kliknete dole na konci stránky na tlačítko *Dále*. Poté po krátké pauze zobrazí docházka odkaz (text *ZDE*), přes který můžete exportní soubor buď zobrazit přímo kliknutím levým tlačítkem myši, nebo přes pravé tlačítko uložit soubor na disk PC.



Exportní soubor se jmenuje *vysledovka.xml* a dále bude následovat podrobný popis jeho formátu.

Soubor používá kódování Windows-1250 a obsahuje hlavní větev `<dochazky_zamestnancu>`, ve které jsou podvětve `<dochazka_zamestnance>`, každá s údaji konkrétního pracovníka.



U každého pracovníka jsou tyto části:

```
- <dochazky_zamestnancu>
- <dochazka_zamestnance>
  + <hlavicka></hlavicka>
  + <rozvrh></rozvrh>
  + <nepritomnosti></nepritomnosti>
  + <pritomnosti></pritomnosti>
  + <sumare></sumare>
</dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
```

<hlavicka> .. identifikace zaměstnance a vyhodnoceného období

<rozvrh> .. přehled denních fondů – směn s naplánovanou pracovní dobou na jednotlivé dny

<nepritomnosti> .. přehled čerpaných absencí (celodenních i krátkodobých)

<pritomnosti> .. denní přehled odpracované doby, přestávek, noční a odpolední práce, přesčasů, příplatků

<sumare> .. sumární součty mzdových složek za celé vyhodnocené období

Část <hlavicka>:

```
- <dochazky_zamestnancu>
- <dochazka_zamestnance>
  - <hlavicka>
    <mesic>1</mesic>
    <rok>2003</rok>
    <osobni_cislo>2</osobni_cislo>
    <jmeno>Iva</jmeno>
    <prijmeni>Stávková</prijmeni>
    <cislo_oddeleni>40</cislo_oddeleni>
  </hlavicka>
  + <rozvrh></rozvrh>
  + <nepritomnosti></nepritomnosti>
  + <pritomnosti></pritomnosti>
  + <sumare></sumare>
</dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
+ <dochazka_zamestnance></dochazka_zamestnance>
```

Obsahuje záhlaví pro konkrétního zaměstnance s těmito údaji:

<mesic> .. měsíc za který jsou v exportu data (1 až 12)

<rok> .. rok vyhodnoceného období

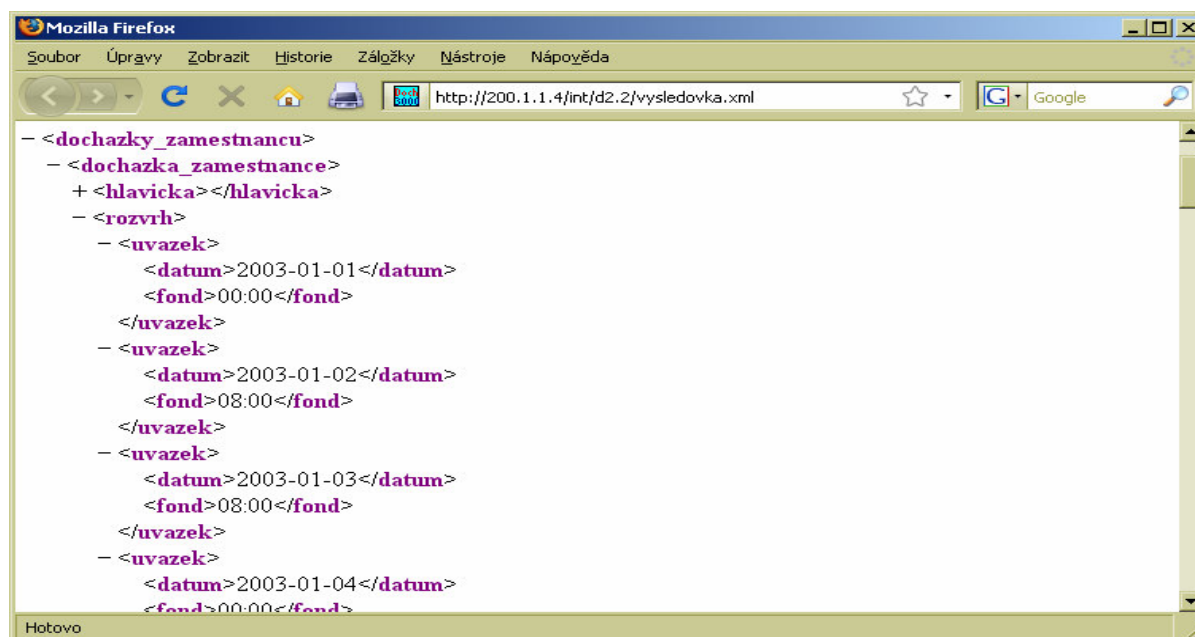
<osobni_cislo> .. osobní číslo zaměstnance (v docházce označováno jako Index)

<jmeno> .. křestní jméno

<prijmeni> .. příjmení zaměstnance

<cislo_oddeleni> .. číslo oddělení, do kterého je zaměstnanec zařazen

Část <rozh>:



```
- <dochazky_zamestnancu>
- <dochazka_zamestnance>
+ <hlavicka></hlavicka>
- <rozh>
- <uvazek>
  <datum>2003-01-01</datum>
  <fond>00:00</fond>
</uvazek>
- <uvazek>
  <datum>2003-01-02</datum>
  <fond>08:00</fond>
</uvazek>
- <uvazek>
  <datum>2003-01-03</datum>
  <fond>08:00</fond>
</uvazek>
- <uvazek>
  <datum>2003-01-04</datum>
  <fond>00:00</fond>
```

Rozvrh uvádí přehled naplánované pracovní doby (fondů směn) na každý den vyhodnoceného období.

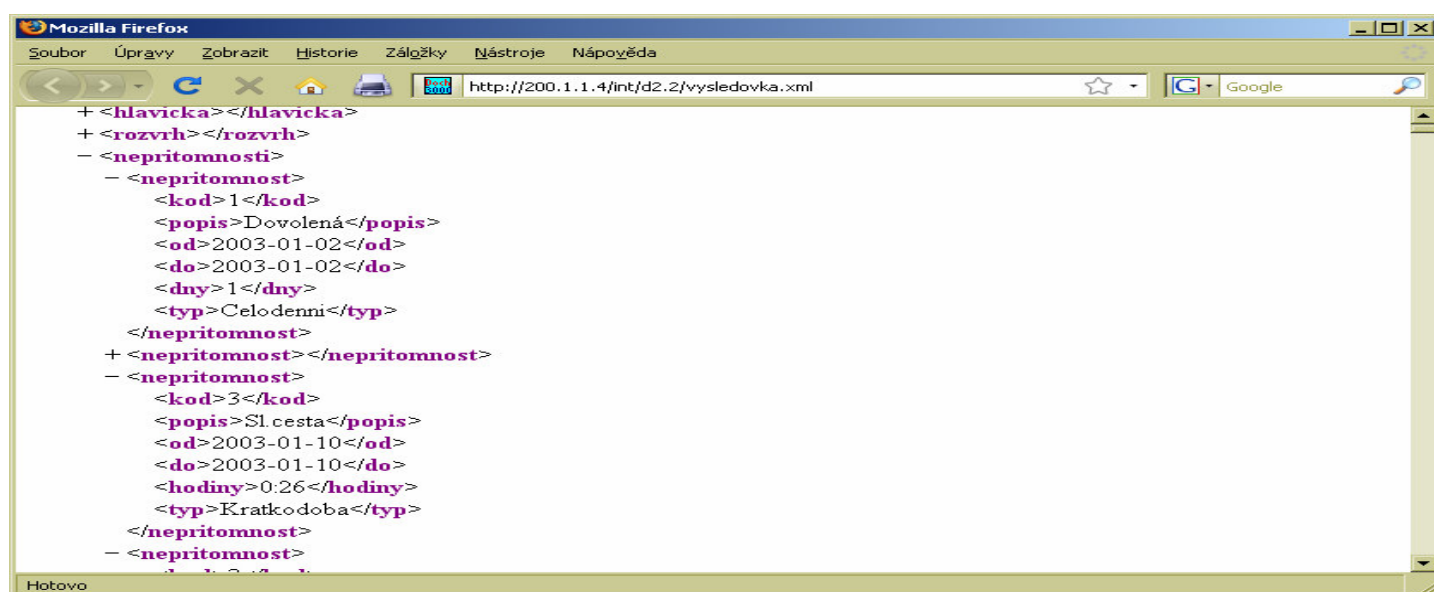
Na každý den je tedy jedna větev <uvazek> obsahující:

<datum> .. datum dne ve formátu RRRR-MM-DD (rok-měsíc-den)

<fond> .. délka pracovní doby, kterou by měl pracovník v tento den odpracovat (denní fond práce)

Rozvrh tedy obsahuje tolik definic úvazků, kolik je dní ve vyhodnoceném období.

Část <nepritomnosti>:



```
+ <hlavicka></hlavicka>
+ <rozh></rozh>
- <nepritomnosti>
- <nepritomnost>
  <kod>1</kod>
  <popis>Dovolená</popis>
  <od>2003-01-02</od>
  <do>2003-01-02</do>
  <dny>1</dny>
  <typ>Celodenni</typ>
</nepritomnost>
+ <nepritomnost></nepritomnost>
- <nepritomnost>
  <kod>3</kod>
  <popis>Sl. cesta</popis>
  <od>2003-01-10</od>
  <do>2003-01-10</do>
  <hodiny>0:26</hodiny>
  <typ>Kratkodoba</typ>
</nepritomnost>
- <nepritomnost>
```

Nepřítomnosti obsahují údaje o jednotlivých absencích (krátkodobých i celodenních), které zaměstnanec ve vyhodnoceném období čerpal. Na každý den s čerpanou absencí je tedy jedna větev <nepritomnost> obsahující:

<kod> .. kód čerpané absence dle číslování v docházce (1 až 20)

<popis> .. textový popis absence (načítá se z kategorie 1)

<od> .. datum počátku absence (čerpano včetně tohoto dne)

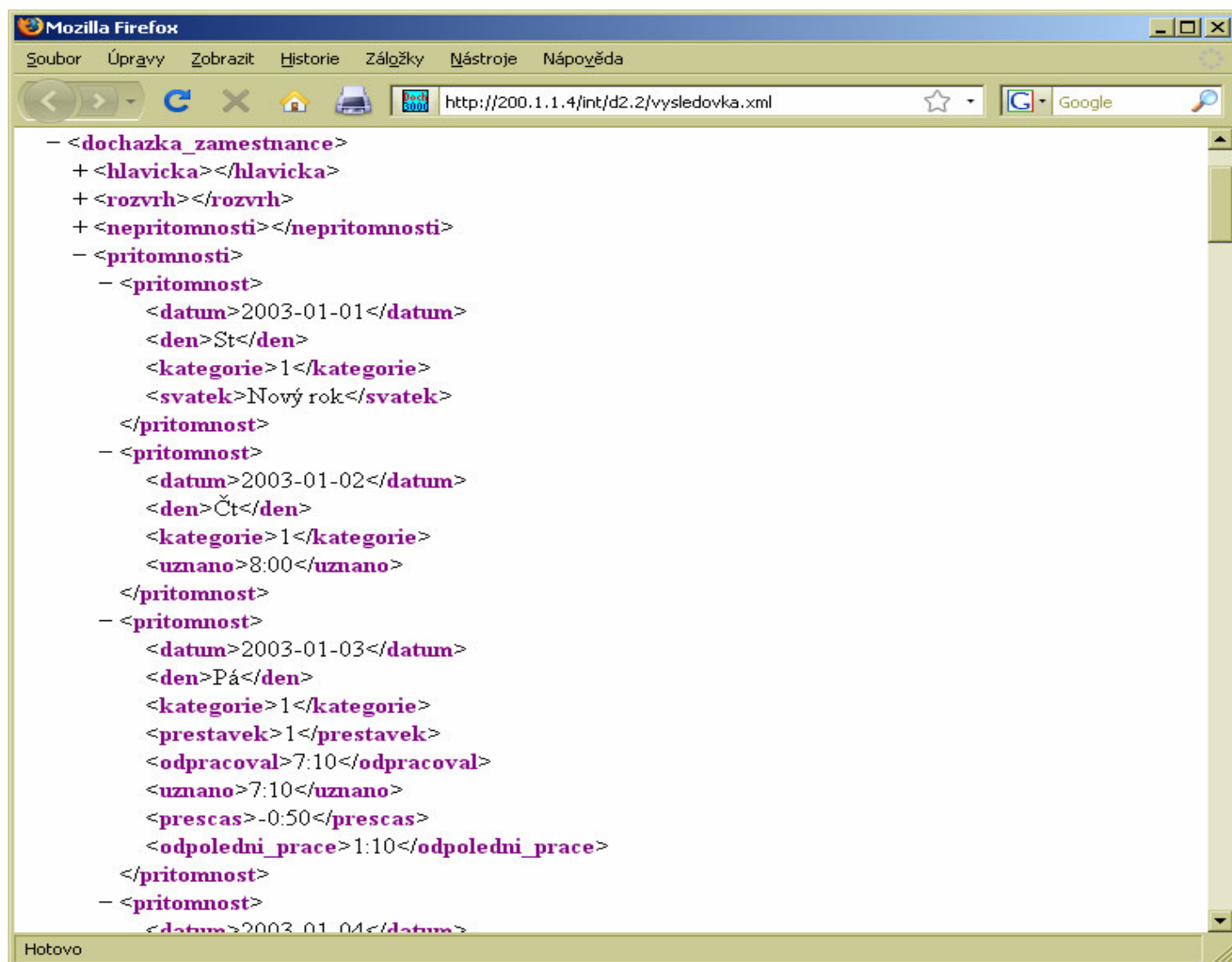
<do> .. datum konce absence (poslední den čerpání)

<typ> .. informaci o tom, zda byla absence celodenní, nebo jen krátkodobá (část dne i pracoval)

<hodiny> .. pouze u krátkodobé absence (jen část dne – krátkodobé přerušení), udává délku čerpané absence ve formátu HH:MM (hodiny:minuty – max. 23:59)

<dny> .. počet dní čerpání celodenní absence (pouze u celodenních)

Část <prítomnosti>:



```
- <dochazka_zamestnance>
+ <hlavicka></hlavicka>
+ <rozvrh></rozvrh>
+ <neprítomnosti></neprítomnosti>
- <prítomnosti>
  - <prítomnost>
    <datum>2003-01-01</datum>
    <den>St</den>
    <kategorie>1</kategorie>
    <svatek>Nový rok</svatek>
  </prítomnost>
  - <prítomnost>
    <datum>2003-01-02</datum>
    <den>Čt</den>
    <kategorie>1</kategorie>
    <uznano>8:00</uznano>
  </prítomnost>
  - <prítomnost>
    <datum>2003-01-03</datum>
    <den>Pá</den>
    <kategorie>1</kategorie>
    <prestavek>1</prestavek>
    <odpracoval>7:10</odpracoval>
    <uznano>7:10</uznano>
    <prescas>-0:50</prescas>
    <odpoledni_prace>1:10</odpoledni_prace>
  </prítomnost>
  - <prítomnost>
    <datum>2003-01-04</datum>
```

Přítomnosti obsahují údaje o odpracované době na jednotlivé dny vyhodnoceném období. Na každý den je jedna větev <prítomnost> obsahující:

<datum> .. datum na které se následné záznamy vztahují

<den> .. den v týdnu (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne)

<kategorie> .. číslo kategorie přidělené na tento den (číslo směny dle číslování kategorií v docházce)

<svatek> .. pokud na tento den vychází státní svátek, je zde uveden jeho název

<prestavek> .. počet přestávek dle zákoníku práce, které na tento den byly uplatněny

<odpracoval> .. délka skutečně odpracované doby přímo na pracovišti (HH:MM) bez přestávek a absencí

<uznano> .. délka uznané doby (odpracovaná doba + uznávané absence jako je sl.cesta atd. – dle nastavení rozsahu uznávání absencí v docházce). Mohou zde tedy být přičteny i návštěvy lékaře, dovolené OČR a další krátkodobé i celodenní absence, které nemusí pracovník naddělavat.

<prescas> .. rozdíl uznané doby a denního fondu (<prítomnosti:prítomnost:uznano> - <rozvrh:uvazek:fond>) může zde být i záporné číslo, pokud bylo uznáno méně než udává denní fond pracovní doby.

<nocni_prace> .. počet hodin odpracovaných v intervalu noční práce (HH:MM)

<odpoledni_prace> .. počet hodin odpracovaných v intervalu odpolední práce (HH:MM)

<vikendova_prace> .. počet hodin odpracovaných v sobotu či neděli (HH:MM), pokud je tento den víkend

<svatek_prace> .. počet hodin odpracovaných ve svátek (HH:MM), pokud na tento den vychází svátek

<priplatek_kategorie> .. součet hodinového a denního příplatku nastaveného v kategorii (směnný příplatek)

Část <sumare>:

```
- <dochazky_zamestnancu>
- <dochazka_zamestnance>
+ <hlavicka></hlavicka>
+ <rozvrh></rozvrh>
+ <nepritomnosti></nepritomnosti>
+ <pritomnosti></pritomnosti>
- <sumare>
- <slozka>
  <kod_slozky>101</kod_slozky>
  <nazev_slozky>Odpracováno na pracovišti</nazev_slozky>
  <hodiny>173.22</hodiny>
</slozka>
- <slozka>
  <kod_slozky>102</kod_slozky>
  <nazev_slozky>Fond pracovní doby</nazev_slozky>
  <hodiny>176.00</hodiny>
</slozka>
- <slozka>
  <kod_slozky>103</kod_slozky>
  <nazev_slozky>Přesčas s převodem</nazev_slozky>
  <hodiny>7.48</hodiny>
</slozka>
- <slozka>
  <kod_slozky>107</kod_slozky>
  <nazev_slozky>Počet pracovních dní</nazev_slozky>
  <dny>22</dny>
</slozka>
- <slozka>
  <kod_slozky>108</kod_slozky>
```

Sumáře obsahují souhrnné údaje mzdových složek vysoučtované za celé vyhodnocené období. Každá složka je jedna větev <slozka> obsahující tyto údaje:

<kod_slozky> .. číselný kód mzdové složky dle uživatelského číselníku

<kod_slozky_doch> .. číselný kód mzdové složky dle systémového kódování Docházky 3000 (viz číselník níže)

<nazev_slozky> .. textový popis této sumární složky

<hodiny> .. počet vyhodnocených hodin za tuto složku

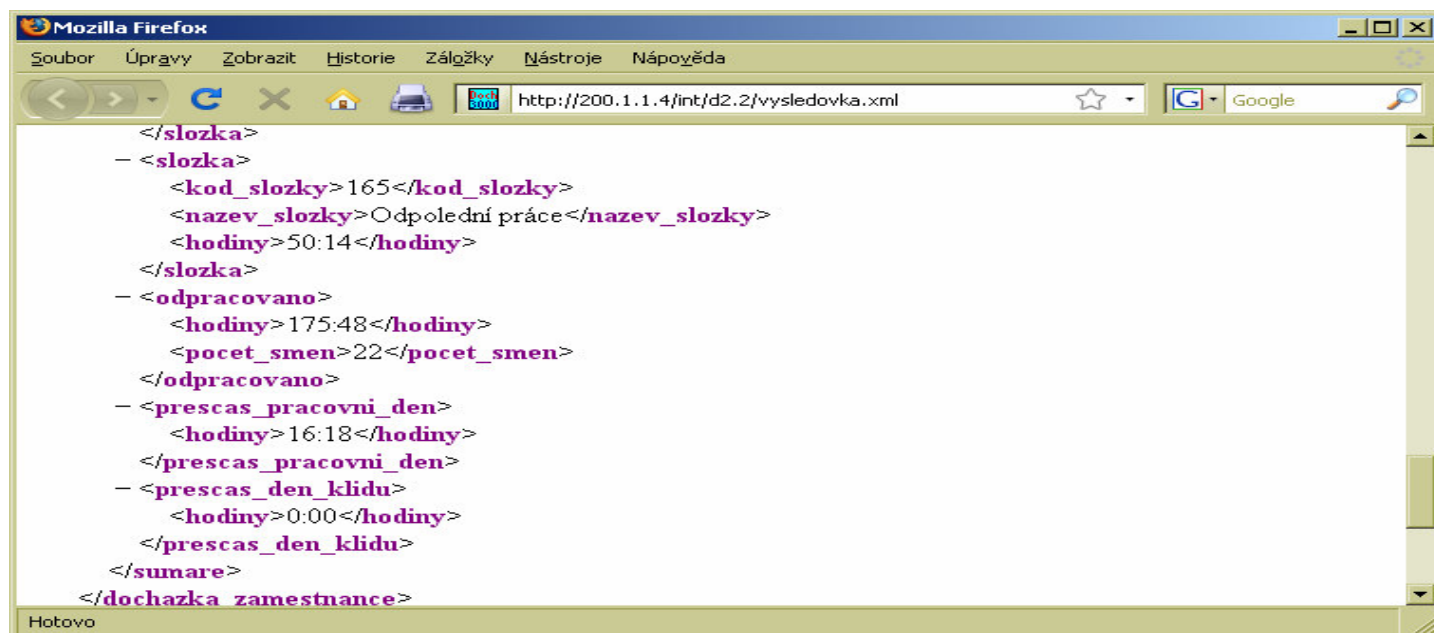
<dny> .. počet dní spadajících do této složky

<pocet> .. počet kusů – používá se pouze u složky 151. Položka tedy udává počet stravenek.

<castka> .. výše částky v Kč (například náhrady na stravné u služebních cest, příspěvky na stravenky z FKSP)

Stručný popis významu kódů složek naleznete v číselníku na 7. stránce této příručky. Podrobný popis významu kódů s komentářem a určením, ve které z položek „*hodiny / dny / částka*“ jsou jaké údaje, naleznete v příručce popisující druhý exportní soubor výsledovky (vysledovka2.csv). Tato příručka se nachází na instalačním CD docházky ve složce *Prirucky / Export_mzdy.pdf* .

Po vyhodnocení složek obsahuje část `<sumare>` dále ještě větve `<odpracovano>`, `<prescas_pracovni_den>` a `<prescas_den_klidu>`.



```
</slozka>
- <slozka>
  <kod_slozky>165</kod_slozky>
  <nazev_slozky>Odpolední práce</nazev_slozky>
  <hodiny>50:14</hodiny>
</slozka>
- <odpracovano>
  <hodiny>175:48</hodiny>
  <pocet_smen>22</pocet_smen>
</odpracovano>
- <prescas_pracovni_den>
  <hodiny>16:18</hodiny>
</prescas_pracovni_den>
- <prescas_den_klidu>
  <hodiny>0:00</hodiny>
</prescas_den_klidu>
</sumare>
</dochazka_zamestnance>
```

Větev `<odpracovano>` obsahuje tyto položky

`<hodiny>` .. počet hodin odpracovaných na pracovišti plus počet hodin služebních cest.

`<pocet_smen>` .. počet dní, které mají nastavený nenulový fond (tedy počet dnů s naplánovanou směnou včetně těch, které vychází na dny jinak volné (svátky, víkendy)).

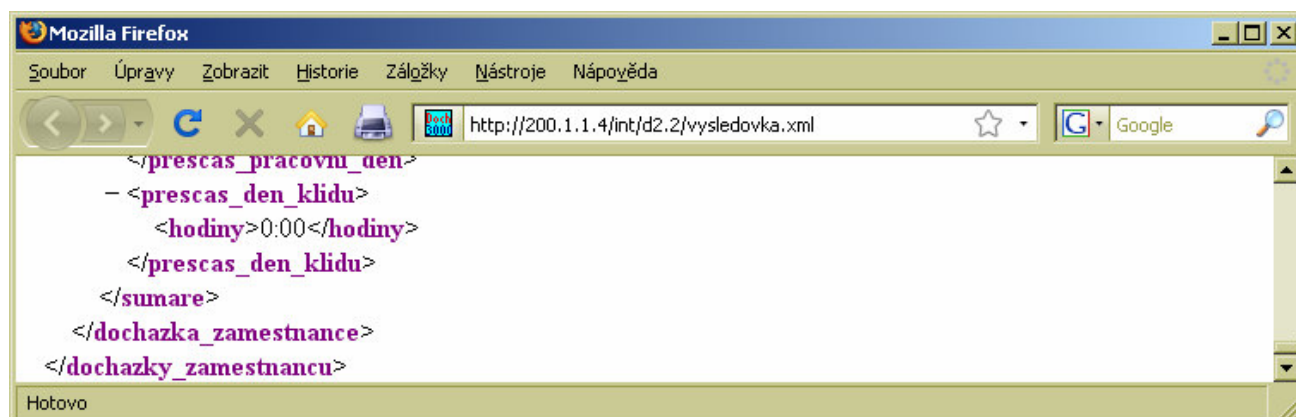
Větev `<prescas_pracovni_den>` obsahuje tyto položky

`<hodiny>` .. počet přesčasových hodin v prac. dny (odpovídá mzdové složce 154)

Větev `<prescas_den_klidu>` obsahuje tyto položky

`<hodiny>` .. počet přesčasových hodin odpracovaných v dny jinak volné (svátky, víkendy). Položka je součtem mzdových složek 155 + 156 + 157.

Poté již následuje ukončení sekce sumářů i sekce docházky tohoto zaměstnance. Pokud bylo vyhodnoceno více zaměstnanců, následuje celé vyhodnocení za další pracovníky – nová větev `<dochazka_zamestnancu>`. Případně ukončení souboru, pokud již ve vyhodnocení další zaměstnanci nejsou.



```
</prescas_pracovni_den>
- <prescas_den_klidu>
  <hodiny>0:00</hodiny>
</prescas_den_klidu>
</sumare>
</dochazka_zamestnance>
</dochazky_zamestnancu>
```

Stručný popis významu kódů složek (*sumare : slozka : kod_slozky_doch*). Podrobný popis naleznete na instalačním CD docházky ve složce *Prirucky / Export_mzdy.pdf*

Položka *sumare : slozka : kod_slozky* obsahuje ve výchozím nastavení stejné kódy jako výše uvedená položka, ale je možné je změnit přímo v docházce v menu *Ostatní / XML Export / Nastavení uživatelského číselníku...* a pak je v položce *kod_slozky* uveden tento uživatelský kód. Což lze využít při exportu do systému, který vyžaduje své vlastní kódy a neumí požit kódy složek mezd Docházky 3000.

101-Odpracováno na pracovišti
102-Fond pracovní doby
103-Přesčas s převodem
104-Práce o víkendu
105-Práce ve svátky
106-Noční práce
107-Počet pracovních dní
108-Počet odpracovaných dní
109-Abs.1 Dovolená
111-Abs.2 Nemoc
113-Abs.3 Služební cesta
115-Abs.4 OČR-Ošetřování člena rodiny
117-Abs.5 Překážka v práci
119-Abs.6 Návštěva lékaře
121-Abs.7 Přestávka
123-Abs.8 Náhradní volno
125-Abs.9 Omluvená absence
127-Abs.10 Mateřská dovolená
129-Abs.11 Vojenské cvičení
131-Abs.12
133-Abs.13
135-Abs.14
137-Abs.15
139-Abs.16
141-Abs.17
143-Abs.18
145-Abs.19
147-Abs.20-Pohotovost
149-Stravné sl.cest
151-Stravenky: Počet+Kč
152-Nemoc placená zaměstnavatelem
153-Převod z min. měsíce
154-Přesčas Po-Pá
155-Přesčas Sobota
156-Přesčas Neděle
157-Přesčas svátek
158-Práce Sobota
159-Práce Neděle
160-Práce svátek Po-Pá
161-Práce Svátek Sobota
162-Práce Svátek Neděle
163-Neodprac. svátky
165-Odpolední práce
166-Nemoc v karenční době
167-Nemoc placená ČSSZ
168-Příplatky typů práce nebo pracovních poměrů
169-Neuznaný čas
170-Převod do dalšího měsíce
171-Příplatky kategorií (směn) v Kč, hodinách a počet denních příplatků.
172-Úkony úkolové mzdy (počet a částka)
174-Můj součet
175-Přesčas k proplacení
176-Práce bez přesčasů
177-Pohotovost Po-Pá
178-Pohotovost Víkend
179-Dorovnání korekcí
180-Rozdělené směny
400 až 499 - Doba a příplatky typů práce nebo pracovních poměrů 0 až 99
(složka 400 je číslo práce nebo poměr 0, 401 je práce/poměr 1 ...)

Novinky vyšších verzí

Ve verzi programu 7.25 přibyly v části *rozvrh* dvě nové položky *zacatekpracovnidoby* a *konecpracovnidoby*. Zobrazují se jen pokud jsou obě nenulové a určují interval pevné pracovní doby nastavené na tento den pracovníkovy v kategoriích (Kategorie / Editace kategorií). Přednostně se použije nastavený interval pevné pracovní doby, ale pokud je nulový (začátek i konec nastavený na 00:00), použije program interval pro dobu pohyblivou. Zohledňuje se i nastavení plovoucích kategorií, osobních rozpisů či výjimek docházky.

Ve verzi 7.76 se v části *sumare* u jednotlivých absencí, které mají vliv na výpočet náhrad služebních cest, zobrazuje položka *castka* s výší náhrady. Takže u složek 109 až 147 vidíte nově náhrady rozepsané dle kódu či typu absence. Součet je pak jako doposud ve složce 149 – *Stravné sl.cest*.

Ve verzi 8.25 se nově přenáší uživatelsky nastavený výpočet speciální položky *Můj součet* a to pod kódem mzdové složky 174. Položka může obsahovat například součet pracovní doby odpracované na pracovišti se služební cestou, přičteným převodem přesčasu z minulého měsíce a odečteným převodem do měsíce následujícího. Což se hodí např. pro mzdovou účetní, aby omylem neproplatila i hodiny přesčasu převedené do dalšího měsíce. Algoritmus se nastavuje v menu *Ostatní / Výsledovka / nastavení položky Můj součet*. Podrobný popis naleznete v novinkách k verzi 8.25.

Ve verzi 8.52 přibyly v exportu i mzdová složka číslo 175 - *Přesčas k proplacení*. Ta obsahuje počet hodin přesčasu k proplacení v tomto měsíci, tedy nepřevedený přesčas. Jedná se o součet přesčasu odpracovaného v tomto měsíci plus přesčas převedený z minulého měsíce mínus přesčas převedený do následujícího měsíce. Tedy zůstatek přesčasu, který nebyl převeden do následujícího měsíce a měl by tedy být proplacen ve mzdě vyhodnocovaného období. A to v případě, že se jedná o kladnou hodnotu tohoto nepřevedeného zůstatku přesčasu. Jedná se tedy o výhodnější řešení než přes položku *Můj součet*.

Ve verzi 8.61 přibyly nová mzdová složka č. 176 - *Práce bez přesčasů*. Obsahuje počet odpracovaných hodin v rámci fondu běžné pracovní doby, tedy bez započtení přesčasových hodin ve vyhodnocovaném měsíci či jiném období. Nový údaj lze přenášet do mzdových systémů právě přes novou mzdovou složku 176, kterou doplníte do exportu přes editaci číselníku položek exportu. Přímo v sestavách docházky se práce v rámci běžného fondu pracovní doby zobrazuje například na sestavách Výkaz a Přehledka a také je součástí jejich CSV a XLS exportů, takže je dostupná i v Excelových verzích těchto sestav, samozřejmě včetně všech tří typů XLS exportu sestavy Výsledovka. Dále je údaj dostupný i v sestavě *XML Export* v menu *Ostatní*.

Od verze 8.77 uvádí položka 171 – *Příplatky kategorií* nejen hodnotu součtu příplatků za dny i hodiny v Kč, ale ve dnech uvádí i počet dní uznaných pro denní příplatek a v hodinách pak sumu časů hodinového příplatku. Dále přibyly položka 177 s počtem hodin (a dní) držené pracovní pohotovosti ve dny pondělí až pátek a druhá položka 178 opět s údaji o držené pracovní pohotovosti ovšem tentokrát o víkendu. Tyto dvě nové položky tedy rozšiřují stávající sumární mzdovou složku 147 o podrobnější vyhodnocení pohotovosti.

Od verze 8.94 uvádí položka 179 - *Dorovnání korekcí* počet hodin o které se mohou lišit sumární součty práce na pracovišti s uznanými absencemi a přesčasem od fondu pracovní doby vyhodnocovaného období. Tedy nepřesnost daná zaokrouhlováním, ořezem prac. doby, nepřesčasových absencí, minimálním uznatelným přesčasem, automatickými přestávkami, natahováním uznané prac. doby, ořezáváním délek čerpaných absencí atd. Tedy hodnota rozdílu, který za výše uvedených okolností dohledáte například na výkaze, když v sumární tabulce mzdových složek ručně sečtete dobu práce na pracovišti s uznanými absencemi a vykázaným přesčasem a poté od tohoto součtu odečtete celkový fond pracovní doby nastavený na toto vyhodnocené období. Za běžné situace, pokud časy trvání či čerpání nijak neupravujete, by měla vyjít nulová dorovnávací korekce. Ovšem pokud nějaké upravování časů máte nastaveno, bude zde uveden rozdílový čas. Který může být buď kladný nebo případně i záporný, podle toho zda vámi nastavené úpravy dobu čerpání zkracuje či prodlužuje. Mzdová složka 179 - *Dorovnání korekcí* tedy udává časový údaj nepřesnosti vzniklý právě například zaokrouhlováním či korekcemi časů nastavenými v kategoriích či parametrech firmy a podobně. Slouží hlavně pro přenos dat do mzdových systémů, kde se zohlední ve výpočtu mzdy, aby součtová data

přenášena z docházky souhlasila se součty které si provádí mzdový systém sám a tento nezná nastavení konfiguračních parametrů docházky pro zaokrouhlování, ořezy, minimální či maximální délky čerpání a podobně, které jsou v docházce nastaveny.

Od verze 9.38 Lze nastavit dobu minimální délky přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny. V menu "*Firma / Editace údajů*" přibyla konfigurační položka "*Doba přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny*". Ve výchozím nastavení je tato funkce neaktivní - nastavená na volbu *Nepoužívat*. Ale pokud u vás může být případ, kdy má pracovník pracující na směny rozdělenou směnu na více samostatných částí v jednom dni a ve mzdách se toto zohledňuje příplatkem, pak zde nastavíte minimální počet hodin přerušení práce podle kterých systém rozdělenou směnu pozná. Dle zákoníku práce by měly být nastaveny 2 hodiny. Pokud tedy pracovník v jednom a tom stejném dni nejprve odejde z práce s nulovým kódem absence u odchodu a poté se po nějaké době ten stejný den ještě vrátí a má tedy další záznam s příchodem, který má také nulový typ absence, a doba mezi tímto odchodem a následným příchodem je rovna nebo delší než počet hodin nastavený v konfiguraci firmy, pak se na sumárních sestavách jako je Výsledovka, Výkaz, Přehledka, exporty do csv, xls a xml souboru doplní informace o rozdělené směně. Jedná se o novou mzdovou složku č. 180 - *Rozdělené směny*. Ta obsahuje počet dní ve kterých program ve vyhodnocovaném období zjistí výskyt rozdělené směny.