



Soulad Docházky 3000 s nařízením GDPR (2016/679/EU)

pokyny k obecnému nařízení o ochraně osobních údajů v Docházce 300 při využití biometrických terminálů BM-Finger s čipováním otisky prstů či rozpoznání tváře

Dne 25.8.2018 vstoupilo v platnost obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR), které z pohledu zpracování osobních údajů zaměstnanců (dále jen OÚ) v docházkovém systému nahrazuje / rozšiřuje zákon č. 101/2000 o ochraně osobních údajů. V návaznosti na tuto legislativu je SW Docházka 3000 v rámci aktualizací doplňován o další funkce s ochranou OÚ souvisejících, aby zaměstnavatelům splnění požadavků co nejvíce usnadnil. V souvislosti s tím je nutné řešit i úpravu konfigurace docházkových terminálů BM-Finger tak, aby čipování pomocí otisků prstů nebo rozpoznání obličeje bylo ve shodě s GDPR. Čímž se zabývá tento návod, který obsahuje výtah informací z plné dokumentace dostupné v menu *Zaměstnanci / Nařízení GDPR / Dokumentace*. Zde na níže uvedených stranách jsou pouze informace potřebné pro používání biometrie.

A) Biometrické údaje v SW Docházka 3000:

Prvním krokem je kontrola v menu *Zaměstnanci / Nařízení GDPR / Osobní údaje*, kde by měl být prázdný sloupeček *Biometrické šablony*:

GDPR - Přehled výskytu os. údajů zaměstnanců v programu

Pracovník	Stav	Tel.	Čip	IP adr.	Dat. nar.	Místo nar.	Národ.	Obč.	Pohl.	Stav	RČ	OP	email	Adr.	Účet	Děti	Škola	Data doch.	Data abs.	Data průch.	Biometr. šablony	Zobraz	Export	Výmaz	Anonymizuj
Adamec Karel (1)	Akt.	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	1	1		Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Krauzová Jana (2)	Neakt.				✓																	Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Louda Jiří (4)	Akt.																	22	1			Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Nový Jiří (7)	Akt.																					Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Olap Petr (8)	Akt.																	24				Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Suchá Eva (3)	Akt.	✓			✓						✓				✓			20				Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Žák Josef (5)	Akt.																✓	20				Ukaž	Export	Nepovoleno	Nepovoleno
Nováčková Eva (6)	Archiv	?	✓		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	2	1	2	?			Nepovoleno	
Anonymizováno (10)	OLAP	✓																				Ukaž			Nepovoleno

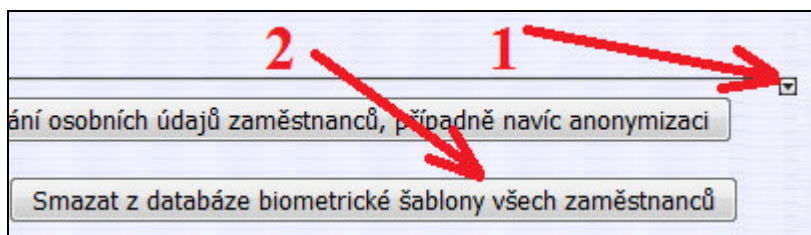
Info: Modul zobrazuje výskyt dat osobních údajů zaměstnanců v databázi programu a to zejména v:
"Zaměstnanci / Editace údajů", "Zaměstnanci / Editace údajů / Vymazání - Archiv", "Zaměstnanci / Personalistika", "Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger" (šablony biometrie)
Plus dále načítaná data příchodů, odchodů absencí, přerušení a průchodů. Údaje personalistiky z archivu označené ? nelze bez obnovy do produkčních dat zjistit.
Výmaz či anonymizaci OÚ povolíte malou levou šipkou. Editaci OÚ provedete v "Zaměstnanci / Editace údajů" a "Zaměstnanci / Personalistika".

10-06-06-10-2017

Sloupeček *Biometrické šablony* ukazuje počet hešovaných šablon otisků či obličejů, které jsou v databázi docházky uloženy. Na výše uvedeném obrázku nejsou v počítači žádné a tak by to mělo zůstat. Šablony mají být jen v paměti terminálu, kde jsou zabezpečeny před zkopírováním. Do databáze v PC se však mohou dostat v modulu „*Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger*“ nebo v modulu „*Firma / Terminály BM-Finger / Přenos údajů zaměstnanců mezi terminály*“. Tedy když nastavení zaměstnanců přenášíte po síti LAN mezi terminály nebo když přes program zaměstnance v terminálu konfiguruje. Což se kvůli GDPR nedoporučuje. Pokud v programu biometrické šablony někdo má, je vedle počtu zobrazeno tlačítko **X**, pomocí kterého je lze vymazat, což doporučujeme.

Škola	Data doch.	Data abs.	Data průch.	Biometr. šablony	Zobraz	Export
	598	24	686		Ukaž	Export
✓	600	6	865	✓ X	Ukaž	Export
	337	17	221		Ukaž	Export

Je-li takových zaměstnanců více, je rychlejší vymazat šablony tlačítkem „Smazat z databáze biometrické šablony všech zaměstnanců“, které se objeví po kliknutí na malou šipku vpravo dole pod tabulkou.



Modul „Zaměstnanci / Nařízení GDPR / Osobní údaje“ tedy dává zaměstnavateli potřebné nástroje ke správě osobních údajů vlastních pracovníků uložených v docházkovém systému.

Od verze programu 7.60 přibyla v modulu *Nařízení GDPR* položka *Souhlasy*. Zde lze dohledat platné souhlasy včetně těch pro biometrické šablony používané terminály na otisk prstu či rozpoznání obličeje a také je možné vygenerovat tiskopis pro udělení takového souhlasu. Stačí vybrat zaměstnance, typ souhlasu *Biometrie* a *Evidence docházky*, interval platnosti a zadat firemní údaje:

GDPR - Vytvoření nového souhlasu.

Pro pracovníka: 1 Benda Jaromír (1) ▼

Typy souhlasu:

Bi - ☒ Biometrie	09 - ☐ Telefon
Do - ☒ Evidence docházky	10 - ☐ E-mail
01 - ☐ Datum narození	11 - ☐ Pojišťovna
02 - ☐ Místo narození	12 - ☐ Počet vyživ. osob
03 - ☐ Národnost	13 - ☐ Adresa-Ulice
04 - ☐ Státní občanství	14 - ☐ Adresa-Město
05 - ☐ Pohlaví	15 - ☐ Číslo účtu
06 - ☐ Stav	25 - ☐ Fotografie
07 - ☐ Rodné číslo	
08 - ☐ Číslo OP	

Platný od: 20.03.2025

Platný do: ☒ Konce pracovního poměru
☐ 01.01.2035

Jméno firmy: BM-Software

IČ firmy: 123456

Sídlo firmy: Na Výsluní 28, Praha 2

☒ Předvyplnit údaje z personalistiky

Vytvořit souhlas

Tlačítkem *Vytvořit souhlas* se vygeneruje formulář k podpisu zaměstnancem.

GDPR - Souhlas byl vytvořen.

Nezapomeňte souhlas vytisknout tímto tlačítkem:

▶ Tisknout textu souhlasu k podepsání pracovníkem

Ukázka textu souhlasu je na následující straně.

Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Já, níže podepsaný **1 Benda Jaromír**, osobní číslo 1,

+ Souhlasím s poskytnutím biometrických údajů (otisky prstů, obraz tváře) pro identifikační terminály

+ Souhlasím s evidencí docházky - příchody, odchody, přerušení, absence, průchody

tímto ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (níže jako "*zákon*") a dále též evropského nařízení k ochraně osobních údajů 2016/679/EU, souhlasím se shromažďováním, uchováváním a zpracováním osobních údajů mnou poskytnutých správci osobních údajů, kterým je **BM-Software, IČ: 123456**, se sídlem **Na Výsluní 28, Praha 2** (dále jen jako "*správce*") a souhlasím s tím, aby mé osobní údaje byly pro správce zpracovány:

správce; pověřeným zaměstnancem správce; smluvním partnerem správce;

Tento souhlas je udělen na dobu počínající dnem 20.03.2025 až do konce trvání pracovního poměru.

Správce stanovený účel zpracování osobních údajů, pro který tento souhlas poskytuji, je použití osobních údajů pro:

evidenci docházky v docházkovém systému; evidenci průchodů v přístupovém systému;

zpracování mezd a personalistiku; zařazení osobních údajů do databázi;

Prohlašuji, že jsem si vědom(a) svých práv podle zákona 110/2019 Sb., a práv podle evropského obecného nařízení ochrany osobních údajů (2016/679/EU) a prohlašuji, že všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše stanoveného účelu a zpracování je pouze v souladu s účelem k němuž byly shromážděny.

Správce prohlašuje, že bude osobní údaje zpracovávat následujícím způsobem:

strojově (automatizovaně) prostřednictvím počítačů a počítačových programů;

v písemné podobě;

biometrické údaje prostřednictvím docházkových a přístupových identifikačních terminálů;

evidenci docházky, absence a průchodů prostřednictvím PC či identifikačních terminálů;

Tento souhlas je svobodný, dobrovolný, ničím nepodmíněný, informovaný, aktivní a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním shora uvedených osobních údajů.

Podpis zpracovatele
správce údajů

Podpis zaměstnance
subjekt údajů

V _____

Datum tisku: 20.03.2025 09:11:43

To, zda máte udělené potřebné souhlasy a zda jsou v databázi programu biometrická data (která byste měli vymazat, mají být pouze v terminálu), dohledáte opět v menu „Zaměstnanci / Nařízení GDPR / Osobní údaje“ ve sloupečku *Biometr. šablony* a i zde je možné ve sloupečku *Souhlasy* tyto vytvořit.

GDPR - Přehled výskytu os. údajů zaměstnanců v programu

Pracovník	Stav	Tel.	Čip	IP adr.	Dat. nar.	Místo nar.	Národ.	Obč.	Pohl.	Stav	RČ	OP	email	Adr.	Účet	Děti	Škola	Data doch.	Data abs.	Data průch.	Biometr. šablony	Dokum. pers.	Fotografie	Zobraz OÚ	Export OÚ	Souhlasy
1 Benda Jaromír (1)	Akt.																	2147	30	3083		10				
2 Erben Karel Jaromír (2)	Akt.																	1573	2	1399		7				
Adamec Josef (72)	Akt.																	1496	72	2350		26				
Berežná Jana (45)	Akt.																	1103	52	226		7				

Další část návodu na níže uvedených stranách se již týká samotných terminálů BM-Finger a možnosti jejich konfigurace tak, aby používání otisků prstů či rozpoznání tváře při čipování docházky bylo ve shodě s GDPR. Tyto informace vychází ze stanoviska Úřadu ochrany osobních údajů číslo 1/2017.

B) Biometrické údaje u terminálů BM-Finger

Nařízení GDPR ve svém čl. 9 upravuje zpracování biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby. Tato úprava přináší podstatnou změnu v právním pohledu na technologie zpracovávající biometrické údaje, mj. také v tom, že uchovávání biometrických šablon (template) a jejich zpracování za účelem identifikace osob považuje za zpracování zvláštní kategorie citlivých osobních údajů.

To má zásadní vliv na používání terminálů s identifikací otiskem prstu či rozpoznání tváře, zejména pokud bude v paměti terminálu uloženo i jméno osoby (bez něj jsou údaje alespoň pseudonymizovány) a pokud před čipnutím zaměstnanec nezadává své osobní číslo. Dosavadní legislativa (101/2000) nevyžadovala souhlas zaměstnance, jelikož terminály BM-Finger neuchovávají přímo obraz otisku či obličeje, ale jen redukovanou šablonu vytvořenou hašovací funkcí, která neumožňuje zpětně z paměti terminálu biometrický údaj rekonstruovat. Nařízení GDPR však již toto při identifikaci otiskem (bez zadání osobního čísla) nezohledňuje a z jeho pohledu se v podstatě vždy jedná o zpracování citlivých osobních údajů zvláštní kategorie, takže pokud před čipnutím na terminálu nejprve zaměstnanec nezadá osobní číslo, je nutný svobodný, konkrétní, informovaný a nepodmíněný souhlas. Tento dobrovolný souhlas navíc může fyzická osoba kdykoli odvolat, takže pak je třeba údaje z terminálu a případně i databáze programu (včetně záloh) vymazat.

Docházka 3000 tedy v rámci aktualizací obsahuje i průvodce pro formulaci souhlasu umožňujícího zaměstnavateli nadále využívat biometrii pro evidenci docházky a pro přístupový systém. Viz předchozí bod tohoto návodu. Nezapomeňte tedy, že i když již ve firmě biometrické terminály roky používáte, bude nutné mít od zaměstnanců nejpozději k 25.8.2018 tyto souhlasy podepsané, abyste je mohli stejně dále používat k přímé identifikaci otiskem či rozpoznáním tváře bez nutnosti zadávat osobní číslo.

Pouze v případě, kdy zaměstnanci před přiložením prstu zadají na terminálu i své osobní číslo, tedy provedou verifikaci typu 1:1, nejsou souhlasy podle vyjádření ÚOOÚ nutné. Viz kopie tohoto vyjádření v PDF příručce *uouu_biometrie_a_gdpr.pdf* na instalačním CD docházky ve složce `\terminal\doc\bmfinger\reports\` nebo na aktualizacím CD ve složce `\terminal\bmfinger\reports\` a zejména v nich žlutou barvou označené pasáže. Ve stručnosti z výše uvedeného dokumentu tedy plyne, že pokud zaměstnanec před přiložením prstu zadá své osobní číslo a až poté přiloží prst, nedochází k identifikaci, ale pouze k povolené verifikaci (autentizaci) a není třeba souhlas subjektu údajů (zaměstnance). Systém totiž neporovnává otisk se všemi pracovníky, ale jen s tímto jediným – ověření 1:1, tedy biometrická verifikace, nikoli identifikace. Od verze programu 7.79 proto lze v terminálu vynutit režim 1:1 a to v menu „Firma / Terminály BM-Finger / Info / Načti údaje z terminálu / Povol jen identifikaci 1:1“. Pak nelze bez zadání os. čísla ani čipovat a vždy se pak jedná pouze o verifikaci.

Postup nastavení terminálu pro biometrickou verifikaci (autentizaci) u terminálů zapojených do sítě LAN:

1) V menu *Firma / Terminály BM-Finger* v červené tabulce zadaných terminálů kliknete u zvoleného terminálu ve sloupečku *Správa* na tlačítko *Info*:

Již zadané terminály:									
Číslo	Název	IP Adresa / COM port	TCP Port / Baudrate	Formát	Poslední přenos	Edituj	Odstraň	Správa	Přístupy
10	BM-F630	200.1.1.201	4370 (Zkem)	6	05.03.2025 13:14:08	Uprav	Smaž	Info	Role
11	F201	200.1.1.204	4370 (Zkem)	3	05.03.2025 13:14:57	Uprav	Smaž	Info	Role



2) Poté kliknete na tlačítko *Načti konfiguraci z terminálu* z *terminálu* a vyčkáte několik vteřin až proběhne přenos dat.

▶ Načti konfiguraci z terminálu

Nastav čas terminálu dle PC

Restartuj terminál

Načti záznamy SuperLogu - provozní záznamy akcí v menu

3) Zobrazí se tabulka s nastavením terminálu a dalšími informacemi, kde je důležitá položka *Povolit jen identifikaci 1:1* která by pro shodu s GDPR měla být nastavena na hodnotu 1 jako na obrázku níže.

Výpis informací o biometrickém terminálu číslo 10 - BM-F630		
Parametr	Hodnota	Nápověda
Počet administrátorů	0	
Počet registrovaných uživatelů	6	
Počet šablon otisků	5	
Počet hesel	1	
Počet záznamů docházky	8	
Kapacita šablon otisků	8000	
Kapacita uživatelů	10000	
Kapacita docházkových záznamů	200000	
Zbytková kapacita šablon otisků	7995	
Zbytková kapacita uživatelů	9994	
Zbytková kapacita docházkových záznamů	199992	
Počet zadáných šablon tváří	28	
Kapacita šablon tváří	12	
Maximální počet administrátorů	500	
Číslo zařízení	1	
Prodleva pro režim spánku	0	minuty (0..zakázáno)
Prodleva zámku	10	x 20ms = 0.2 sec., x 40ms = 0.4 sec. ?
Potlačení duplicitní identifikace	0	minuty ?
Povolena komunikace po LAN	1	1..ano, 0..ne
Povolena komunikace po RS232	1	1..ano, 0..ne
Povolena komunikace po RS485	0	1..ano, 0..ne
Podpora hlasové funkce	1	1..ano, 0..ne
Mez porovnání otisku typu 1:N	25	výšší=prísnejší
Mez porovnání otisku při registraci	25	
Mez porovnání otisku typu 1:1	15	výšší=prísnejší
Povolit jen identifikaci 1:1 (u otisků)	1	0..povoleno i 1:N, 1..pouze 1:1 (vyhovuje GDPR) ?
Podpora identifikace kartou	2	0..ne, 1..jen karty, 2..karta i otisk
Podpora řízení přístupu (otevírání dveří)	15	0..ne, 1-15..ano a číslo udává úroveň
Stav dveřního čidla	31	0..zavřeno, 1..otevřeno

4) Pokud je hodnota této položky nulová, zapnete režim biometrické verifikace ve spodní žluté tabulce tlačítkem *Povol jen identifikaci 1:1* a vyčkáte několik vteřin až systém změnu do terminálu pošle.

Načti konfiguraci z terminálu

Nastav čas terminálu dle PC
Restartuj terminál

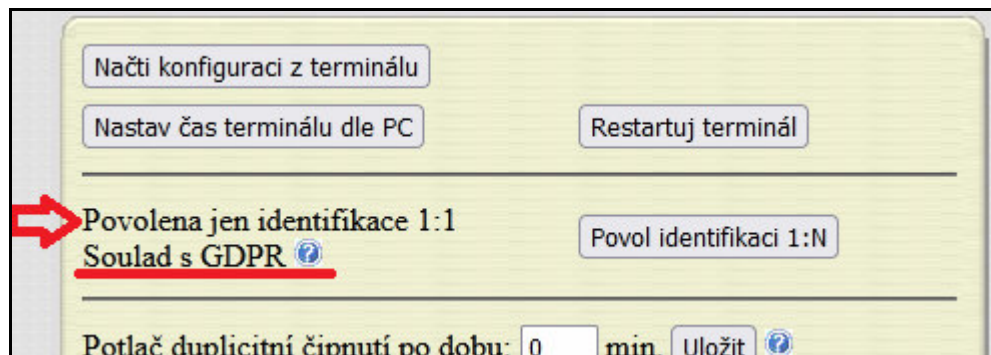
Povolena identifikace 1:N
(není v souladu s GDPR) ?
Povol jen identifikaci 1:1

Potlač duplicitní čipnutí po dobu: 0 min. Uložit ?

Délka otevření zámku: 1 sec. (Max. 10), Takt: 20ms v Uložit ?

Otevři dveře teď na 5 vteřin. Maximum je 10 vteřin

5) Pokud vše proběhlo správně, bude již v modrém přehledu uvedena hodnota 1 u položky položka *Povolit jen identifikaci 1:1* jako na prvním obrázku z předchozí strany a i ve spodní žluté části bude uvedena informace a souladu konfigurace biometrického terminálu s GDPR



Pokud máte více terminálů u kterých využíváte k čipování docházky biometrii a chcete aby také byly ve shodě, provedete výše uvedené kroky 1 až 5 i u těchto dalších terminálů.

Jestliže v programu výše uvedené funkce nemáte, používáte starší verzi SW a stačí program *Docházka 3000* aktualizovat a po výše uvedené změně nastavení budou i staré biometrické terminály v souladu s GDPR.

Další informace

Vzhledem k tomu, že nedochází ke zpracování citlivých údajů v nějaké centrální databázi, ale šablony otisků jsou uloženy přímo v paměti konkrétního terminálu (tedy nikoli centrálně někde na sdíleném úložišti, ale decentralizovaně), je i tato podmínka pro bezproblémové používání terminálů BM-Finger v souladu s GDPR splněna. Do dalšího zpracování v docházkovém systému nevstupuje snímek otisku prstu ale pouze zadané osobní číslo pracovníka, které může být dle vyjádření ÚOOÚ zpracováno bez souhlasu subjektu údajů.

Doporučujeme také věnovat pozornost stránkám ÚOOÚ pro případné aktualizace jeho stanoviska. Pokud máte ve firmě pověřence ochrany osobních údajů (DPO), je především na nich, aby v rámci procesu "posouzení vlivu" využití biometrických šablon u docházkového či přístupového systému obhájili.

Dále je třeba myslet na zabezpečení terminálu proti krádeži, protože zejména pokud jste do terminálu nadstandardně doplnili i jména zaměstnanců, tak v případě krádeže by se jednalo o únik citlivých osobních údajů zvláštní kategorie s povinností informovat jak úřad tak zaměstnance ve lhůtě 72 hodin.

Rovněž se nedoporučuje přenášet šablony otisků či tváří z terminálu do databáze docházky v menu „Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger“, aby se tyto citlivé osobní údaje nepřenášely po datové síti a následně nebyly uloženy v databázi programu ani jejich zálohách. Doporučuje se vypracovat tzv. DPIA

POZOR - Přístup do menu terminálu je třeba zajistit tak, aby se do něj neoprávněný uživatel nemohl přihlásit – viz návod k instalaci a zadání oprávněných uživatelů jako administrátorů. Pokud v terminálu nikdo není evidován jako admin, je menu přístupné všem a šablony jdou uložit například na flešku. Tomu je třeba zabránit právě zavedením administrátorského uživatele (supervisora). Viz návod ke konkrétnímu terminálu.

Komunikaci s terminály po síti lze chránit tzv. *Komunikačním klíčem* (číselné heslo bez jehož znalosti nemůže žádný program s terminálem po síti komunikovat), viz menu *Firma / Terminály BM-Finger* - zelená část dole.

Certifikace SW a HW

Uživatelé se občas dotazují na doložení certifikátů k programovým komponentám nebo k terminálům. Na tomto místě je vhodné informovat o tom, že v souvislosti s docházkovým systémem by po vás nikdo neměl požadovat doložení nějakého certifikátu či osvědčení ve vztahu k ochraně osobních údajů, jelikož žádná taková povinnost z nařízení GDPR neplyne. Blíže viz i vysvětlení k této problematice na webu Úřadu pro ochranu osobních údajů, kde na níže uvedené kopii webu je uvedeno, že neexistuje povinnost žádat o vydání osvědčení či certifikátu:

Úřad pro ochranu osobních údajů (CZ) https://www.uoou.cz/certifikace-vydavani-osvedceni/d-27300/p1=3938 133% Hledat

Základní odkazy O NÁS NÁZORY A ROZHODNUTÍ ÚŘADU TISKOVÉ ZPRÁVY MÉDIA KONTAKT

Cesta: Titulní stránka > Hlavní menu > Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

- Úplné znění GDPR
- Základní informace
- Povinnosti správců
- Pokyny Evropského sboru pro ochranu osobních údajů (EDPB)
- Právo na informace
- Poradna
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů
- Povinně zveřejňované informace
- Právní předpisy
- Judikatura
- Dozorová a rozhodovací činnost
- Obchodní sdělení
- Zahraníčí
- Schengen (informační systémy EU)

Certifikace, vydávání osvědčení

Obecné nařízení upravuje oblast vydávání osvědčení o ochraně osobních údajů. Protože se objevují nejasnosti a otázky týkající se výkladu a řešení některých ustanovení výše uvedeného nařízení, připravil Úřad seznam nejčastějších otázek a odpovědí týkajících se uvedené oblasti.

Jaký je vztah terminologie nařízení 2016/679 ke stávající terminologii v oblasti akreditace?

V rámci českého překladu nařízení byla použita poněkud odlišná terminologie, která není v souladu se stávající terminologií používanou v oblasti akreditace. Pokud nedojde k úpravě překladu uvedeného nařízení, je nutno řešit vztah obou terminologií. Proto v rámci jednotlivých dotazů je v závorce uváděn k pojmu z nařízení i ekvivalent dle současné terminologie v oblasti akreditace (v ČR zastřešuje Český institut pro akreditaci, o.p.s.).

Níže jsou uvedeny některé ekvivalenty:

- Osvědčení = certifikát.
- Subjekt pro vydávání osvědčení = certifikační orgán.
- Kritéria pro vydávání osvědčení = certifikační požadavky.
- Požadavky na akreditaci orgánů vydávajících osvědčení = akreditační požadavky.

Co je osvědčení?

Osvědčení (certifikát) o ochraně osobních údajů je dokument vydaný subjektem pro vydávání osvědčení (certifikačním orgánem), kterým subjekt (správce, zpracovatel, výrobce atd.) **prokazuje zajištění souladu s požadavky obecného nařízení.**

Kromě získání osvědčení (certifikátu) jsou jinými možnostmi prokázání souladu s GDPR podpis a dodržování kodexu chování (pokud pro danou oblast existuje), nebo zajištění nezbytné dokumentace a přístupu k činnostem zpracování tak, aby soulad s nařízením bylo možno posoudit například v rámci kontroly dozorového orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Je získání osvědčení povinné?

Neexistuje povinnost žádat o vydání osvědčení (certifikátu), jedná se o jednu z **volitelných variant** (viz předchozí odstavec).

Shrnutí

Pro shodu s GDPR dle vyjádření ÚOOÚ číslo 1/2017 tedy nejprve podle bodu A výše uvedeného návodu smažete případné kopie biometrických šablon z databáze SW Docházka 3000. Biometrické údaje pak nebudou uchovávány centralizovaně, ale ve shodě s GDPR pouze decentralizovaně.

Poté dle bodu B zajistíte, aby terminál před čipnutím vyžadoval zadání osobního čísla zaměstnance. Bez něj nepůjde čipnutí otiskem či obličejem provést. Bude tedy vynucena identifikace 1:1, takže k identifikaci se pak bude používat anonymní nebiometrické osobní číslo a otisk nebo rozpoznání obličeje pak slouží pouze k ověření (verifikaci) toho, zda toto osobní ID číslo (v programu označeno jako *Index*) tomuto zaměstnanci skutečně patří.

Po provedení těchto dvou kroků se pak se již nejedná o biometrickou identifikaci, ale pouze o verifikaci, což je dle vyjádření ÚOOÚ v souladu s legislativou ochrany osobních údajů a používání biometrických terminálů pro čipování docházky otiskem prstu či rozpoznáním tváře tak není v rozporu s platnou legislativou. V případě nejasností doporučujeme vše konzultovat i s vaším pověřencem ochrany osobních údajů.