

Instalace nového terminálu BM-F900 do systému Docházka 3000

1. Zprovoznění terminálu,

Zapnete terminál, na jeho klávesnici zmáčknete klávesu *M (menu)* a dále volby „4. Datum a Čas“ a nastavte správné datum a čas. Potvrzování voleb se provádí klávesou *OK* vpravo vedle displeje a potvrďte uložení změn.

Terminál pak připojíte do sítě LAN nebo sériového portu PC. U terminálů připojených do sítě LAN opět přes *M (menu)* vyberte volbu „2 Komunik. / Síť“ a zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti. Poté vyskočíte klávesou *OK* a potvrďte uložení změn znovu *OK* a *ESC*.

Pokud budete data přenášet pomocí USB flash disku, tento bod o nastavení IP adresy přeskočte.

2. Zadání zaměstnanců do terminálu,

Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes klávesu *M (menu)* ve volbě „1.Správa Uživ. / Nový uživ.“ provedete novou registraci, zadáte číslo zaměstnance (ID.NO)– musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému nastavené v položce *Index*. Po zadání indexu (ID) přepnete šipkami dolů na načtení otisku – *Otk _ Zaps.otk* a potvrdíte *OK*. Nyní přiloží na pokyn terminálu zaměstnanec 3x prst. Klávesou *OK* potvrdíte zadání a zaměstnanec je vložen. Pokud chcete tomuto zaměstnanci načíst ještě další prst, může hned přikládat druhý prst. Takto může mít každý zaměstnanec zaregistrováno více prstů a pokud by mu později některý nešel načíst, přihlásí se dalším. Nakonec vyskočíte klávesou *ESC* a buď můžete ještě přiřadit heslo či kartu, nebo klávesou *M (menu)* a *OK* tohoto zaměstnance uložíte.

Nyní můžete pokračovat stejným postupem pro zaregistrování dalšího zaměstnance, nebo zadávání ukončit a vyskočit z menu klávesou *Esc*.

Kdyby se některému zaměstnanci nedařilo prsty načíst vůbec, je možné jej zadat v terminálu pod heslem nebo mu přidělit ID kartu či čip. Zaměstnanec si pak nebude docházku čipovat přiložením prstu, ale vytuká své osobní číslo (index, uživatelské ID), zmáčkne *OK*, vytuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Nebo jen přiloží kartu.

Přístup do menu běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora - „Menu / Správa Uživ. / Načtení Admin. / ...“

3. Zadání terminálu do docházky (bod A) nebo ruční přenos dat přes USB flash disk (bod B)

A) Nakonec je ještě třeba zaregistrovat terminál do počítače. To provedete v administrátorském menu programu v části „Firma / Terminály BM-Finger“. Terminály připojené po síti zadáváte v horní části zadáním jejich IP adresy. Terminály připojené sériovým portem pak v nižší části zadáním čísla sériového portu (1-4) do položky *COM*. Položku *Formát* přepnete na volbu „6...BM-F900“. Ostatní položky necháte beze změny a kliknete *Přidej*. Nakonec kliknete na „Spust' přenos hned“, abyste otestovali správné nastavení terminálu. Po chvíli by se mělo vypsát hlášení o spojení a v něm by mělo být mimo jiné uvedeno „Navázání komunikace OK“. Pokud by se tak nestalo, spusťte jako správce program `c:\apache\htdocs\dochazka2001\registrace.bat` a poté přenos v docházce opakujte.

Pokud máte více terminálů, opakujete body 4 až 6 pro každý terminál.

V nastavení terminálu v docházce v menu „Firma / Terminály BM-Finger“ najdete ještě položku „Automatický přenos každých:“ přednastavenou na 15 minut. Pokud pro účely testování chcete, aby se data do docházky přenášela častěji, můžete volbu snížit.

B) Z terminálů, které nejsou nikam připojeny, je třeba přenášet data ručně pomocí USB flash disku. Flash paměť připojíte do konektoru na levém boku terminálu, zmáčknete klávesu „*M (menu)* / 5.PenDrive / Stáhnout / Stáhnout záznamy“ a počkáte na hlášení o úspěšném kopírování. Někdy se USB hned nenačte a je třeba zkusit stáhnutí 2x. Pokud se ani tak nezobrazí zpráva „Stahování dokončeno“, máte vadný disk a nepokračujte! Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes *M (menu)* / 3.Systém / Sprv dat / Smazat záz.

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu kliknete na „Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní“. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko *Procházet* z USB flash disku soubor *1_attlog.dat*, položku *Terminál* přepnete na volbu *BM-F900* a kliknete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky.

Podmínkou je v nastavení firmy přepnuta „Podpora doch. terminálů“ na volbu „Rozvod“.

4. Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce jen zadat běžný příchod či odchod, zadá své osobní číslo a přiloží prst. Nebo přiloží ID kartu, případně vytuká své ID, zmáčkne OK, vytuká heslo a znovu zmáčkne OK. Pokud chce zadávat nějaký kód přerušení, například odchod na služební cestu, tak nejprve zmáčkne odpovídající „F“ klávesu vedle názvu absence napsaného na display (např. pro sl.cestu F4) a až poté provede identifikaci prstem, kartou či heslem.

Pokud chce zadávat typ práce při příchodu či odchodu, zmáčkne * (hvězdička) a vytuká kód typu práce nebo vybere šipkami z nabídky. Pro změnu práce v průběhu dne zmáčkne nejprve # (křížek) a poté * (hvězdičku). Typy práce je ale nejprve potřeba v menu terminálu nadefinovat (*M (menu) / 1.Správa uživ. / Prac.kód / M (menu) / Nový - OK*) a zadat číslo a název kódu. Kódy je třeba nastavit i v SW Docházka 3000 v menu „Firma / Typy práce“ zadat v horním číselníku a ve spodním přidělit zaměstnancům.

Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vytukáte své ID a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří.

V programu lze v menu „Firma / Terminály BM-Finger / Info / Načti údaje z terminálu“ tlačítkem „Povol jen identifikaci 1:1“ vynutit režim 1:1, aby terminál splňoval požadavky GDPR.

5. Závěr:

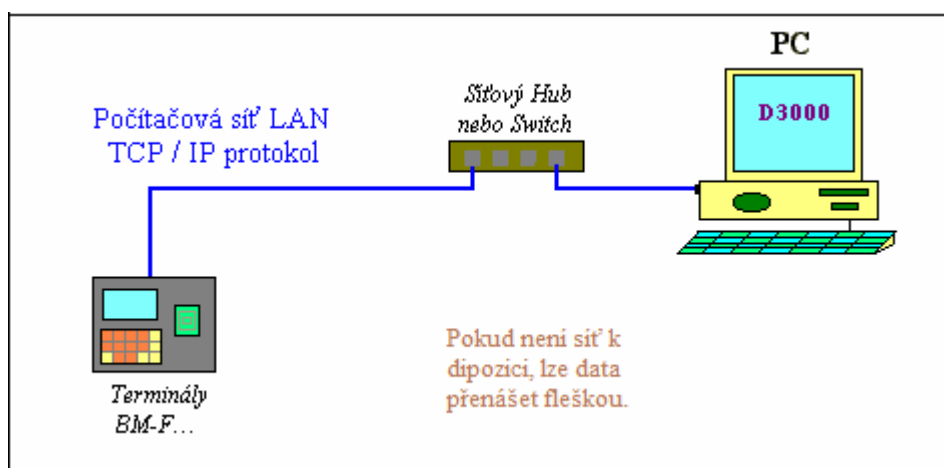
Tímto postupem jste nový terminál zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Na instalačním CD docházkového systému najdete k terminálu další dokumentaci:

Příručka k terminálu: na CD ve složce `\terminal\doc\bmfinger\` soubor `F900_manual.pdf`

Pokud chcete změnit předvolené kódy absencí, je postup ve stejné složce v příručce `F900_a_2800_klavesy.pdf`

Postup propojení poboček: na CD ve složce `\terminal\doc\bmfinger\` v souboru `pripojeni_pobocek.pdf`

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmssoft@seznam.cz



Je možné nastavit, aby terminál po určité době neusínal. Stačí v jeho menu (klávesa M) v části *Systém / Misc.nast* napsat hodnotu 0 do položky *Rež.spánku*

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma a na střed snímače otisků.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej prosím a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.
- 5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.
- 6) Nepoužívejte prosím prsty, které mají poškozenou kůži či poranění.
- 7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů prosím používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné. Otisk by měl být dobře viditelný i pouhým okem. Pokud tomu tak není, použijte jiný prst s lépe patrným otiskem.
- 8) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše číslo (index či ID), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst.** Tento postup čipování je i v souladu s GDPR. V nastavení terminálu by položka „Mez 1:1“ měla mít hodnotu 5 až 15.
- 9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 10) Pokud se identifikace nezdaří, ponechte prst na snímači mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.
- 11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.