Instalace nového terminálu BM-F650 do systému Docházka 3000 *(tx628)*

1. Zprovoznění terminálu,
K terminálu nepoužívejte jiný než dodaný zdroj a neprodlužujte jeho kabel - došlo by k poškození zařízení!
Zapnete terminál, na jeho klávesnici zmáčkněte a držte klávesu *M/OK* – pro vstup do menu je klávesu třeba 3 vteřiny držet. Dále vyberte volbu „*System / Datum a Cas*“ a nastavte správné datum a čas pomocí šipek a čísel. Potvrzení nastavení se provádí klávesou *M/OK*. Klávesou *ESC* se vrátíte zpět do hlavního menu. Terminál pak připojíte buď do sítě LAN kabelem, kdy vyberte v hl. menu volbu „*Comm. / Ethernet / IP adr.*“ a zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti (sdělí Vám ji správce počítačové sítě). Potvrdíte *M/OK*.

Pokud chcete zprovoznit komunikaci bezdrátově pomocí WiFi, tak nejprve v menu *COM / Ethernet / IP Adr.* nastavte 0.0.0.0. Poté přes volby „*Comm. / Wireless Network*“ vyberete z dostupných WiFi sítí tu, do které chcete terminál připojit a zadáte heslo WiFi sítě (šipkou vpravo přepínáte mezi zadáváním velkých/malých písmen, čísel, symbolů atd). Pokud by terminál WiFi síť nenašel vyčkejte několik minut, případně restartujte router a terminál nebo síť přidejte ručně pomocí SSID. Jakmile zadáte správné heslo a terminál se připojí do sítě, tak dále v menu „*Comm. / Wireless Network / Advanced / IP adr.*“ zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti.
Pokud budete data přenášet pomocí USB flash disku, tento bod 1 přeskočte.

2. Zadání zaměstnanců do terminálu,
Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes klávesu *M/OK* jejím delším podržením a ve volbě „*User Mgt. / Novy Uziv.*“ zadáte do položky „*ID. uziv*“ číslo zaměstnance – musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému nastavené v položce *Index.* Po zadání indexu (uživ. ID) sjedete dolů na *Otisk* a potvrdíte *M/OK*. Pomocí čísla zvolíte prst, který budete registrovat, potvrdíte *M/OK* a poté zaměstnanec přiloží na pokyn terminálu 3x prst. Pokud bude vše v pořádku (zelená fajka), je otisk vložen. Můžete mu hned načítat další (záložní) otisky podobným postupem. Takto může mít každý zaměstnanec zaregistrováno více prstů (třeba všech 10) a pokud by mu později některý nešel načíst, přihlásí se dalším.
Jakmile máte načteny všechny potřebné prsty tohoto pracovníka, tak klávesou *ESC* z načítání vyskočíte. Pokud chcete pokračovat dalším novým zaměstnancem, tak opět přes *Novy Uziv.*
Kdyby se některému zaměstnanci nedařili prsty načíst vůbec,je možné jej zadat v terminálu pod heslem. Zaměstnanec si pak nebude docházku čipovat přiložením prstu, u identifikace heslem vyťuká své osobní číslo (index, uživatelské ID), zmáčkne *OK*, vyťuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Takového zaměstnance do terminálu zadáte podobným postupem, jen místo *Otisk* vyberete *Heslo* a 2x zadá číselné heslo.
Další možností je identifikace ID kartou nebo čipem, pokud to terminál umí. Postup zadání je opět podobný, jen vyberete položku *Zaps.kar* nebo *RFID či budge num*, přiložíte kartu a potvrdíte *M/OK*… Čipy se přikládají do místa snímače otisku prstů, spíše k jeho spodní části na černý plast mezi podsvíceným sklíčkem snímače a šedým čelním krytem, kde mí snímač nejlepší citlivost i pro malé čipy. U karet je tolerance větší.
Přístup do menu lze běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora – při vkládání přepnete položku *Role* z výchozího *Normalni* na volbu *Super admin.* Jakmile je v terminálu někdo označen jako *Admin*, zablokuje se nastavovací menu pro ostatní a jen on jej může otevřít. Proto doporučujeme jako admina zadat i jednoho fiktivního uživatele heslem a toto dobře uschovat.
Pokud chcete upravovat již existujícího zaměstnanec (přidat otisky dalších prstů, změnit kartu, heslo či právo) nepostupujete přes *Novy Uziv*, ale přes *Sprava* / *Edit.* Ve správě lze uživatele i zcela vymazat.

3. Zadání terminálu do docházky (bod A) nebo ruční přenos dat přes USB flash disk (bod B)

A) Automatické stahování dat z terminálu připojeného do sítě LAN
Nakonec je ještě třeba zaregistrovat terminál do počítače. To provedete v admin. menu programu v části „*Firma / Terminály BM-Finger*“. Terminály připojené po sítí zadáváte v horní části zadáním jejich IP adresy nebo pro připojení přes USB port postupujte dle příručky *F630_pripojeni_usb.doc*
Položku *Formát* přepněte na volbu „6...*BM-F630,900,2800*“. Ostatní položky neměníte a kliknete *Přidej*.
Nakonec kliknete na „*Spusť přenos hned*“, abyste otestovali správné nastavení terminálu. Po chvilce by se mělo vypsat hlášení o spojení a v něm by mělo být mimo jiné uvedeno „*Navázání komunikace OK*“
Kdyby přenos nefungoval, spusťte soubor *c:\apache\htdocs\registrace.bat* pro registraci knihoven na serveru docházky.
Pokud máte více terminálů, opakujete body 1 až 3 pro každý terminál.
V nastavení terminálu v docházce v menu „*Firma / Terminály BM-Finger*“ najdete ještě položku „*Automatický přenos každých:*“ přednastavenou na 15 minut. Pokud pro účely testování chcete, aby se data do docházky přenášela častěji, můžete volbu snížit.

B) Ruční přenos dat pomocí flash disku přes USB rozhraní
Flash paměť připojíte do USB koncovky terminálu (vlevo zboku), zmáčknete a podržíte klávesu *M/OK*, vyberete „ *Pendrive (USB Manager) / Stahnout / Data dochazky / Vse“* a počkáte na hlášení o úspěšném kopírování (*Stahovani dokonceno)*. Pokud se nezobrazí, máte vadný disk (nebo nemá formát FAT32) a nepokračujte!
Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes *Data mgt. / Smaz data / Smaz dochaz. data*

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu kliknete na *„Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní“*. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko *„Procházet“* z USB flash disku soubor začínající sadou čísel (sériové číslo terminálu) a končící *_attlog.dat* , položku *Terminál* přepnete na volbu *„BM-F630“* a klinete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky. Podmínkou je v nastavení firmy přepnuta *„Podpora doch. terminálů“* na volbu *„Rozvod“*.

4. Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce čipovat pouze klasický příchod nebo odchod, tak pro jistotu zkontroluje, zda je předvoleno výchozí *Pr/Od*, zadá své osobní číslo a přiloží prst. Případně pokud se místo otiskem identifikuje heslem, vyťuká své osobní číslo (index, ID), zmáčkne *OK*, vyťuká heslo a znovu zmáčkne *OK*. U karty stačí k nahrání normálního příchodu či odchodu jen přiložení karty / čipu.

V případě identifikace nějakého kódů přerušení nejprve toto přerušení vybere pomocí klávesnice. Výběr je třeba si nacvičit - slouží k němu všechny nečíselné klávesy a vybraný typ přerušení se zobrazuje na displeji terminálu. Zde je tabulka významů pro jednotlivé klávesy:

Klávesa	**Kód přerušení** a význam v docházce
◄ (šipka vlevo)	0 - Normální příchod / odchod
► (šipka vpravo)	1 - Dovolená (půlden)
ESC	7 - Přestávka
▲ (šipka nahoru)	3 - Služební cesta
▼ (šipka dolů)	4 - OČR (paragraf)
M/OK (krátké stisknutí)	6 - Lékař

Při čipování přerušení tedy nejprve vyberete typ a až poté provedete identifikaci – např. přiložíte prst.
Výše uvedenou tabulku významů kláves doporučujeme vytisknout a připevnit poblíž terminálu.

Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vyťukáte své ID, zmáčknete *M/OK* a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější.
V programu lze v menu *„Firma / Terminály BM-Finger / Info / Načti údaje z terminálu“* tlačítkem *„Povol jen identifikaci 1:1"* vynutit režim 1:1, aby terminál splňoval požadavky GDPR.

5. Závěr:

Tímto postupem jste nový terminál zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Na instalačním CD docházkového systému najdete k terminálu další dokumentaci:
Příručka k terminálu: na CD ve složce *\terminal/doc/bmfinger* soubor *F630_F640_F650_navod.pdf*
Postup propojení poboček: na CD ve složce *\terminal/doc/bmfinger* v souboru *pripojeni_pobocek.pdf*
Změna kódů kláves či více jak 5 abs.: na CD ve složce *\terminal/doc/bmfinger* v souboru *F630_vlastni_Fklavesy*

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmsoft@seznam.cz

---

Terminál je nastaven tak, aby ignoroval duplicitní čipnutí. Tedy stejnému zaměstnanci uloží jen 1 čipnutí za minutu, ostatní ignoruje. Tato funkce j v terminálu Nastavena v menu *System / Dochazka / Perioda duplicit.* Dále v programu v menu *Firma / editace údajů / U term. zamezit dvojí identifikaci.* Doporučujeme nastavení neměnit.
V menu terminálu je celá řada dalších voleb. Doporučujeme je ponechat tak, jak byly přednastaveny z výroby. Jejich podrobnější popis je ve výše uvedené PDF příručce k terminálu. Příručka nemusí obsahovat přesně všechny volby, což je dáno vývojem firmware zařízení.

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznamte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu

Špatné přikládání prstu

1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty na pravé ruce a alespoň 1 na levé. Je však možné zadat i všech 10 prstů a pak si můžete čipovat libovolným prstem.

2) Prst by měl být přikládán zpříma co největší plochou na střed snímače otisků pod mírným tlakem.

3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.

4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.

5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.

6) Nepoužívejte prsty, které mají poškozenou kůži či poranění. Prsty musí být čisté.

7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné. Otisk by měl být dobře viditelný i pouhým okem. Pokud tomu tak není, použijte jiný prst s lépe patrným otiskem.

8) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše číslo (index či ID**), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst.** Tento postup čipování je i v souladu s GDPR. V nastavení terminálu by položka „*Mez 1:1*“ měla mít hodnotu 5 až 15.

9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.

10) Pokud se identifikace nezdaří, přikládejte prst na snímač opakovaně, mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.

11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.

12) U zaměstnanců, kteří mají problémy s identifikací (špatně čitelné otisky) a nepomáhají ani výše uvedené postupy, můžete k identifikaci použít hesla místo otisků. Nebo, pokud to terminál podporuje, tak bezkontaktní karty / čipy. Stejně tak, pokud nemají zaměstnanci při čipování čisté ruce. Při používáni ID čipů umístěte terminál dále od napájecího zdroje a dalších indukčních zdrojů či větších kovových ploch, aby měl snímač čipů nerušený signál a tím i lepší citlivost.