

Instalace nového terminálu BM-F640 do systému Docházka 3000 Cloud

Návod předpokládá, že již máte v cloudu na webu *dochazka.eu* zaregistrovanou instalaci cloudové verze docházkového systému Docházka 3000. Pokud ne, kontaktujte výrobce.

1. Zprovoznění terminálu

Zapnete terminál, na jeho klávesnici zmáčknete a držete klávesu *M/OK* – pro vstup do menu je klávesu třeba 3 vteřiny držet. Dále vyberte volbu „*System / Datum a Cas*“ a nastavte správné datum a čas pomocí šipek a čísel. Potvrzení nastavení se provádí klávesou *M/OK*. Klávesou *ESC* se vrátíte zpět do hlavního menu. Pokud budete data přenášet přes síť LAN, tak terminál připojte do počítačové sítě, v hlavním menu terminálu vyberte volbu „*Comm. / Ethernet / IP adr.*“ a zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti (sdělí Vám ji správce počítačové sítě). Potvrdíte *M/OK*. Při přenosu pomocí USB flash disku tento krok přeskočte.

2. Zadání zaměstnanců do terminálu

Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes klávesu *M/OK* jejím delším podržením a ve volbě „*User Mgt. / Novy Uziv.*“ zadáte do položky „*ID. uziv*“ číslo zaměstnance – musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému v menu „*Zaměstnanci / Editace údajů*“ nastavené v položce *Index*. Po zadání indexu (uživ. ID) sjedete dolů na *Otisk* a potvrdíte *M/OK*. Pomocí čísla zvolíte prst, který budete registrovat, potvrdíte *M/OK* a poté zaměstnanec přiloží na pokyn terminálu 3x prst. Pokud bude vše v pořádku (zelená fajka), je otisk vložen. Můžete mu hned načítat další (záložní) otisky podobným postupem. Takto může mít každý zaměstnanec zaregistrováno více prstů (třeba všech 10) a pokud by mu později některý nešel načíst, přihlásí se dalším.

Jakmile máte načteny všechny potřebné prsty tohoto pracovníka, tak klávesou *ESC* z načítání vyskočíte. Pokud chcete pokračovat dalším novým zaměstnancem, tak opět přes *Novy Uziv*.

Kdyby se některému zaměstnanci nedařili prsty načíst vůbec, je možné jej zadat v terminálu pod heslem. Zaměstnanec si pak nebude docházku čipovat přiložením prstu, u identifikace heslem vyťuká své osobní číslo (index, uživatelské ID), zmáčkne *OK*, vyťuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Takového zaměstnance do terminálu zadáte podobným postupem, jen místo *Otisk* vyberete *Heslo* a 2x zadáte číselné heslo.

Další možností je identifikace ID kartou nebo čipem, pokud to terminál umí. Postup zadání je opět podobný, jen vyberete položku *Zaps.kar* nebo *RFID či budge num*, přiložíte kartu a potvrdíte *M/OK*... Čipy se přikládají do místa snímače otisku prstů, spíše k jeho spodní části na černý plast mezi podsvíceným sklíčkem snímače a šedým čelním krytem, kde má snímač nejlepší citlivost i pro malé čipy. U karet je tolerance větší.

Přístup do menu lze běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora – při vkládání přepnete položku *Role* z výchozího *Normalni* na volbu *Super admin*. Jakmile je v terminálu někdo označen jako *Admin*, zablokuje se nastavovací menu pro ostatní a jen on jej může otevřít. Proto doporučujeme jako admina zadat i jednoho fiktivního uživatele heslem a toto dobře uschovat.

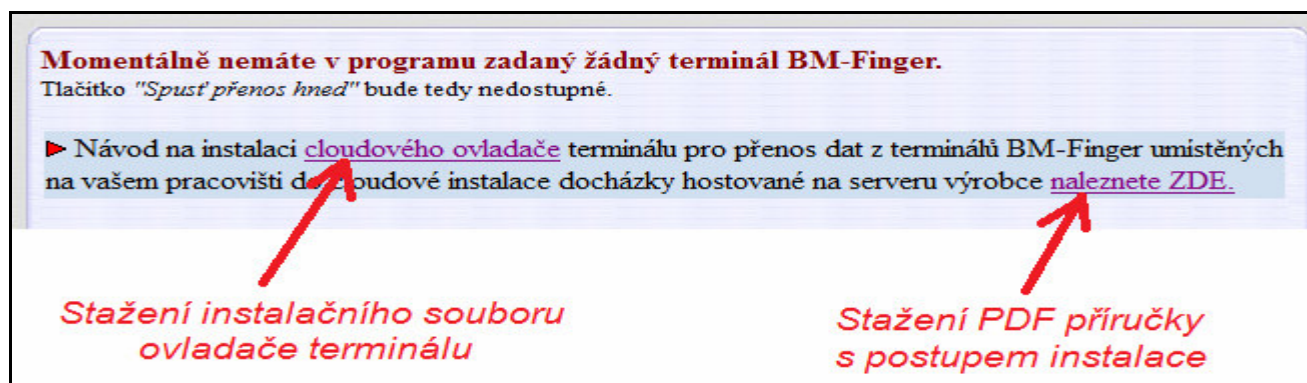
Pokud chcete upravovat již existujícího zaměstnanec (přidat otisky dalších prstů, změnit kartu, heslo či právo) nepostupujete přes *Novy Uziv*, ale přes *Sprava / Edit*. Ve správě lze uživatele i zcela vymazat.

3. Zadání terminálu do cloudové docházky

Pokud máte terminál připojený do počítačové sítě LAN, tak pomocí bodu 3A zprovozníte automatický přenos dat z terminálu do cloudové docházky. Jestli ale terminál do počítačové sítě LAN připojen nebude, tak v bodu 3B naleznete postup přenosu dat mezi terminálem a programem ručně pomocí USB flash disku (flešky) a bod 3A můžete přeskočit.

A) Automatické stahování dat z terminálu připojeného do sítě LAN

U terminálů připojených do sítě LAN je třeba zaregistrovat terminál do cloudového docházkového systému a do počítače nainstalovat komunikační program – ovladač přenosu dat. To provedete v administrátorském menu cloudové docházky v části „*Firma / Terminály BM-Finger*“, kde si stáhnete instalační soubor ovladače terminálu a hlavně PDF příručku, podle které budete při instalaci komunikačního programu postupovat.



Položku *Formát* nastavíte u BM-F640 na hodnotu 6.

B) Ruční přenos dat pomocí flash disku přes USB rozhraní

Flash paměť připojíte do USB koncovky terminálu (vlevo z boku), zmáčknete a podržíte klávesu *M/OK*, vyberete „*Pendrive (USB Manager) / Stahnout / Data docházky / Vše*“ a počkáte na hlášení o úspěšném kopírování (*Stahování dokončeno*). Pokud se nezobrazí, máte vadný disk (nebo nemá formát *FAT32*) a nepokračujte! Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenesla znovu přes *Data mgt. / Smaz data / Smaz dochaz. data*

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu docházky kliknete na „*Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní*“. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko „*Procházet*“ z USB flash disku soubor začínající sadou čísel (sériové číslo terminálu) a končící *_attlog.dat*, položku *Terminál* přepnete na volbu „*BM-F630*“ a kliknete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky.

4. Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce čipovat pouze klasický příchod nebo odchod, tak pro jistotu zkontroluje, zda je předvoleno výchozí *Pr/Od*, zadá své osobní číslo a přiloží prst. Případně pokud se místo otiskem identifikuje heslem, vytuká své osobní číslo (index, ID), zmáčkne *OK*, vytuká heslo a znovu zmáčkne *OK*. U karty stačí k nahrání normálního příchodu či odchodu jen přiložení karty / čipu.

V případě identifikace nějakého kódu přerušení nejprve toto přerušení vybere pomocí klávesnice. Výběr je třeba si nacvičit - slouží k němu všechny nečíselné klávesy a vybraný typ přerušení se zobrazuje na displeji terminálu. Zde je tabulka významů pro jednotlivé klávesy:

Klávesa	Kód přerušení a význam v docházce
◀ (šipka vlevo)	0 - Normální příchod / odchod
▶ (šipka vpravo)	1 - Dovolena (půlden)
ESC	7 - Přestávka
▲ (šipka nahoru)	3 - Služební cesta
▼ (šipka dolů)	4 - OČR (paragraf)
M/OK (krátké stisknutí)	6 - Lékař

Při čipování přerušení tedy nejprve vyberete typ a až poté provedete identifikaci – např. přiložíte prst. Výše uvedenou tabulku významů kláves doporučujeme vytisknout a připevnit poblíž terminálu.

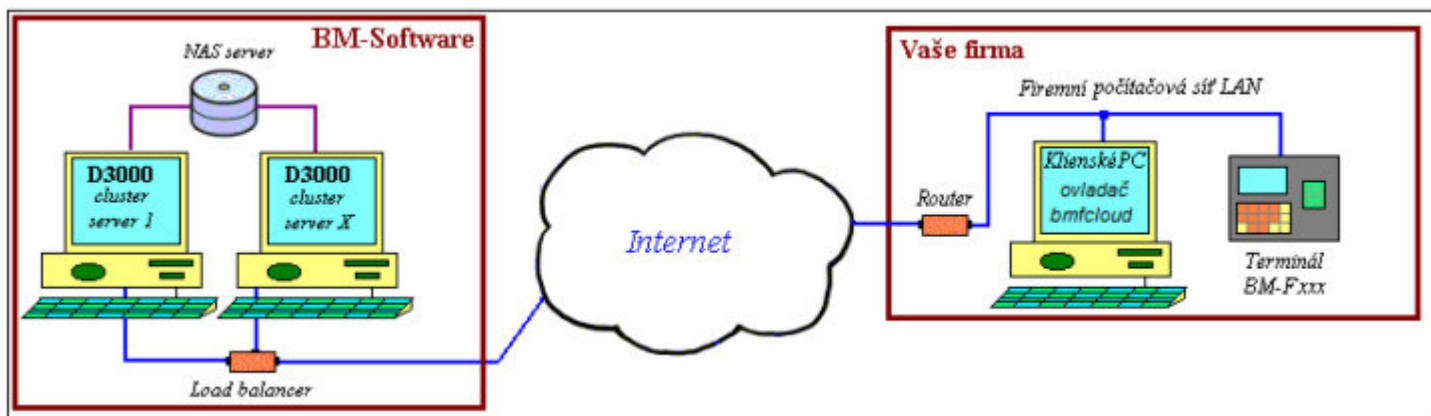
Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vytukáte své ID, zmáčknete *M/OK* a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější.

5. Závěr:

Tímto postupem jste nový terminál zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Na instalačním CD docházkového systému najdete k terminálu další dokumentaci:

Příručka k terminálu: na CD ve složce *\terminal\doc\bmfinger* soubor *F630_manual_CZ.pdf*

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmssoft@seznam.cz



Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma a na střed snímače otisků.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej prosím a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.
- 5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.
- 6) Nepoužívejte prosím prsty, které mají poškozenou kůži či poranění.
- 7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů prosím používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné. Otisk by měl být dobře viditelný i pouhým okem. Pokud tomu tak není, použijte jiný prst s lépe patrným otiskem.
- 8) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše číslo (index či ID), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst. Tento postup čipování je i v souladu s GDPR. V nastavení terminálu by položka „Mez 1:1“ měla mít hodnotu 5 až 15.
- 9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 10) Pokud se identifikace nezdaří, ponechte prst na snímači mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.
- 11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.