

Instalace nového terminálu BM-F5000 do systému Docházka 3000

1. Zprovoznění terminálu,

Zapnete terminál, na jeho klávesnici zmáčknete klávesu *Menu* a dále volby „*Moznosti / Moz. systemu. / Datum, Čas*“ a nastavíte správné datum a čas. Potvrzování voleb se provádí klávesou *OK*. Poté vyskočte klávesou *Esc* a potvrďte uložení změn. Terminál pak připojíte do sítě LAN nebo sériového portu PC. U terminálů připojených do sítě LAN opět přes *Menu* vyberte volbu „*Moznosti / Moz.kom. / IP adr.*“ a zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti. Poté vyskočte klávesou *Esc* a potvrďte uložení změn.

2. Zadání zaměstnanců do terminálu,

Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes klávesu *Menu* ve volbě „*Správa Uživ. / Zareg. uživ. / Zareg. otisk*“ potvrdíte novou registraci, zadáte číslo zaměstnance (ID Uživ)– musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému nastavené v položce *Index*. Po zadání indexu (uživ. ID) přiloží na pokyn terminálu zaměstnanec 3x prst. Klávesou *OK* potvrdíte zadání a zaměstnanec je vložen.

Pokud chcete pokračovat dalším zaměstnancem, zmáčknete na dotaz *Pokračovat* klávesu *OK*. Jinak zmáčknete *Esc* a terminál umožní zadat stávajícímu zaměstnanci záložní prst. Takto může mít každý zaměstnanec zaregistrováno více prstů a pokud by mu později některý nešel načíst, přihlásí se dalším.

Kdyby se některému zaměstnanci nedařily prsty načíst vůbec, je možné jej zadat v terminálu pod heslem. Zaměstnanec si pak nebude docházku čipovat přiložením prstu, ale vytuká své osobní číslo (index, uživatelské ID), zmáčkne *OK*, vytuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Takového zaměstnance do terminálu zadáte přes klávesu „*Menu / Správa Uživ. / Zareg. uživ. / Zareg. heslo*“.

Přístup do menu lze běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora - „*Menu / Správa Uživ. / Zareg. Admin. / ... přepnout na Supervisor ...*“

3. Zadání terminálu do docházky

Nakonec je ještě třeba zaregistrovat terminál do počítače. To provedete v administrátorském menu programu v části „*Firma / Terminály BM-Finger*“. Terminály připojené po síti zadáváte v horní části zadáním jejich IP adresy. Terminály připojené sériovým portem pak v nižší části zadáním čísla sériového portu (1-4) do položky *COM*. Položku *Formát* přepnete na volbu „*7-BM-F5000B,FPA85B + 7abs.*“. Ostatní položky necháte beze změny a kliknete *Přidej*. Nakonec kliknete na „*Spust' přenos hned*“, abyste otestovali správné nastavení terminálu. Po chvilce by se mělo vypsát hlášení o spojení a v něm by mělo být mimo jiné uvedeno „*Navázání komunikace OK*“

Pokud máte více terminálů, opakuje body 4 až 6 pro každý terminál.

V nastavení terminálu v docházce v menu „*Firma / Terminály BM-Finger*“ najdete ještě položku „*Automatický přenos každých:*“ přednastavenou na 15 minut. Pokud pro účely testování chcete, aby se data do docházky přenášela častěji, můžete volbu snížit.

Z terminálů, které nejsou nikam připojeny, je třeba přenášet data ručně pomocí USB flashdisku. Flash paměť připojíte přes dodávaný kablík do mini-USB koncovky terminálu, zmáčknete klávesu „*Menu / PenDrive Mng / Staz. Doch. Zaz.*“ a počkáte na hlášení o úspěšném kopírování. Pokud se nezobrazí máte vadný disk a nepokračujte!

Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes *Menu / Moznosti / Moz. systemu. / Pokr. možnost / Vymaz Doch.*

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu kliknete na „*Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní*“. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko „*Procházet*“ z USB flash disku soubor *1_attlog.dat*, položku *Terminál* přepnete na volbu „*BM-F5000B-TypyPr*“ a kliknete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky.

(Podmínkou je v nastavení firmy přepnuta „*Podpora doch. terminálů*“ na volbu „*Rozvod*“.)

4. Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce jen zadat běžný příchod či odchod, pouze přiloží prst.

Případně vytáhne své ID, zmáčkne OK, vytáhne heslo a znovu zmáčkne OK.

Pokud chce zadávat nějaký kód přerušení, například odchod na služební cestu, tak nejprve zmáčkne klávesu se šipkou nahoru ▲ (In) a dále šipkami vybere z menu požadovanou absenci. Následně provede identifikaci prstem či heslem a tím nahrál příchod z absence nebo odchod na ní.

Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete oběma terminálům tím, že nejprve vytáhnete své ID, zmáčknete OK a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnanec snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější.

5. Závěr:

Tímto postupem jste nový terminál zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Na instalačním CD docházkového systému najdete k terminálu další dokumentaci:

Příručka k terminálu: na CD ve složce `\terminal\doc\bmfinger\` soubor `F5000_navod.pdf`

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmssoft@seznam.cz

U nových terminálů BM-F5000 je možné zadávat od verze docházky 6.20 i typy práce nebo všech 20 kódů absencí. Stačí v terminálu přes klávesu "MENU / Možnosti / Moz.systému / Pokr. možnost " nastavit položku "Prac. kód" na hodnotu *Mode1*. Poté při definici terminálu do docházky (viz začátek bodu 6) můžete zvolit formát 4 a zaměstnanec po přiložení prstu vytáhne kód absence a stiskne OK. Tím nahraje libovolný kód absence 0 až 20. Případně u formátu 7 se *prac. kód* použije jako číslo typu práce (až 1 miliarda kódů).

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma a na střed snímače otisků.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej prosím a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.
- 5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.
- 6) Nepoužívejte prosím prsty, které mají poškozenou kůži či poranění.
- 7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů prosím používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné.
- 8) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše identifikační číslo (index v docházce), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst.
- 9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 10) Pokud se identifikace nezdaří, ponechte prst na snímači mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.
- 11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.