

Terminál BM-F300

základní návod k zapojení, nastavení, ovládání a používání terminálu

Sdělení zákazníkovi:

Děkujeme, že jste zakoupili náš výrobek. Před jeho použitím, prosím, pozorně prostudujte tento návod.

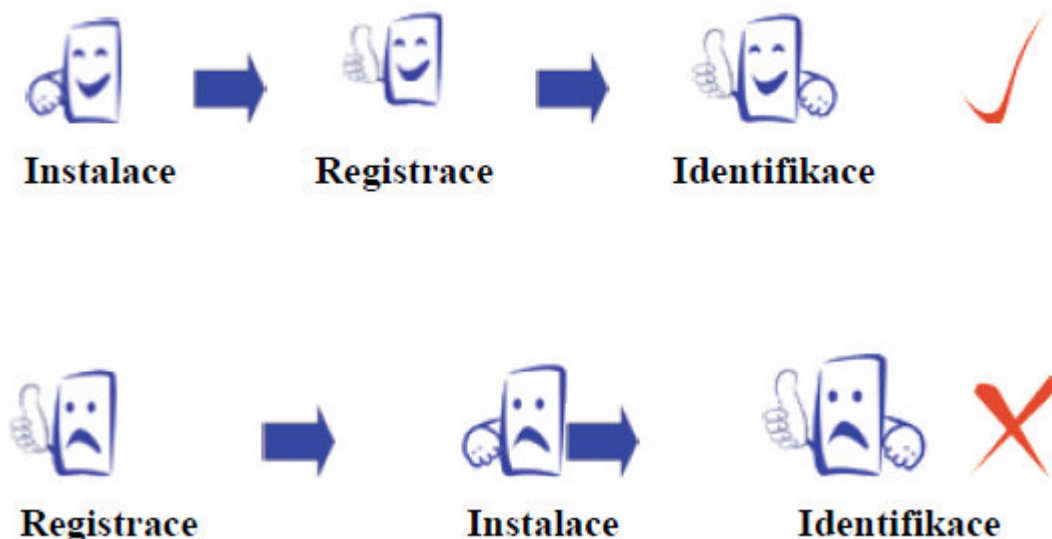
Upozornění: Prosím neumísťujte výrobek na velmi světlá místa, takové umístění by mohlo silně ovlivnit snímání otisků prstů či rozpoznání obličeje a způsobit tak, že ověření otisků či tváře selže. Podobně velmi tmavá místa zhorší funkci rozpoznání tváře.

Tento produkt je navržen pro použití v interiéru, není určen pro umístění venku. Je třeba se vyvarovat vystavení vlhku nebo špatnému počasí. Pracovní teplota je mezi 0 °C a 40 °C. Nepoužívejte výrobek, pokud jsou tyto hranice překročeny, umíst'ujte výrobek dál od radiátorů a jiných zdrojů tepla. Pokud budete dlouhodobě používat zařízení ve venkovním prostředí, tím můžou být způsobeny problémy v jeho fungování.

Prosím vyhněte se silným nárazům, které by způsobily uvolnění nebo zničení vnitřních součástí, snímačů, displeje atd. Poškození způsobená nevhodným použitím (prasknutý displej, poškrábaný snímač otisků, poškozený obal) atd. nemohou být opraveny v rámci záruky zdarma. Výrobek není vodě odolný, neumísťujte jej do vlhkého prostředí.

Prosím používejte výrobek tak, jak je uvedeno v poznámkách, dosáhnete tak dobrých výsledků a testované rychlosti.

Upozornění: Zaregistrování otisků prstů a identifikace by měly být provedeny po instalaci čtečky otisků prstů.



Jak umístit prst

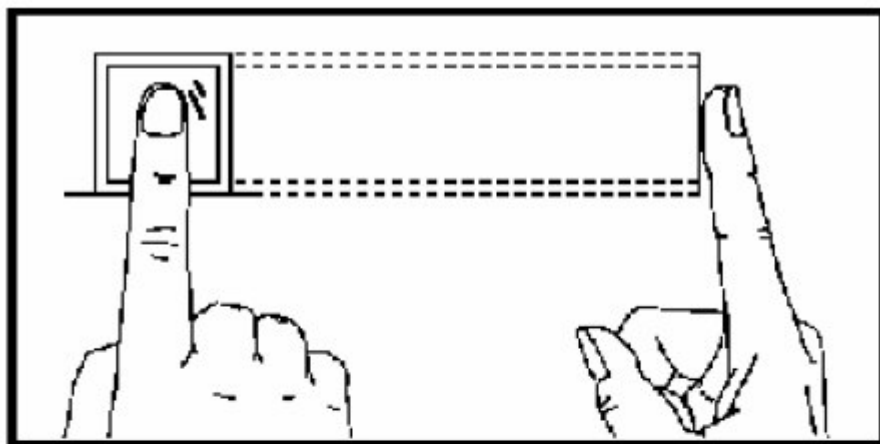
Ujistěte se, že obraz otisku prstu zachycuje střední část skenovaného prstu, otisk prstu se nachází v nejvnitřnější části vrásnění každého z prstů.

Aby úspěšnost rozpoznání byla vyšší, zaregistrujte stejný prst třikrát v lehce pozměněných úhlech, například jeden uprostřed, další nahnutý lehce doleva a třetí lehce doprava. Prosím dodržte tento postup a úspěšnost se dramaticky zvýší.

Správný postup:

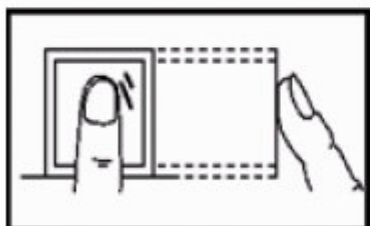
Položte prst naplocho na povrch senzoru.

Položte jej na střed povrchu senzoru.

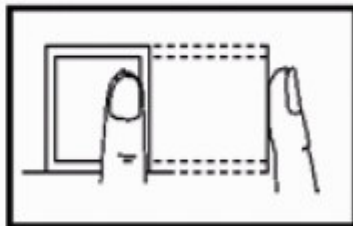


Špatný postup

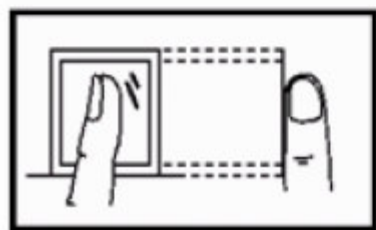
Vertical



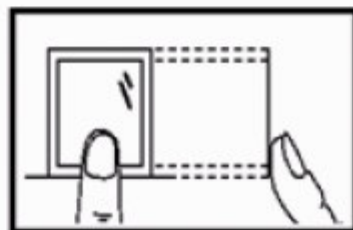
Offset



Inclined



Lower



Poznámka: Prosím zaujměte správnou pozici.

Naše společnost nenese odpovědnost za žádné škody a potíže, které budou následkem nesprávného způsobu otisknutí prstů.

O návodu

Všechny funkce v tomto dokumentu jsou podřízeny skutečnému výrobku. Vzhledem k neustálému obnovování výrobku, byly podniknuty veškeré kroky proto, aby informace v tomto dokumentu byly kompletní a přesné. Naše společnost **nenese zodpovědnost** za to, zda je výrobek skutečně shodný s tímto dokumentem, nenese zodpovědnost za žádnou přímou ani nepřímou škodu nebo ztrátu v podnikání, která bude následkem nepřesností nebo vynechávek, označení v tomto dokumentu mohou být předmět změny bez upozornění.

Doporučený postup

Krok 1: Přístroj řádně umístěte a zapojte (napájení a případně počítačovou síť LAN).

Krok 2: Zaveďte uživatele, zaregistrujte otisky prstů či tváře nebo heslo, kartu/čip a přiřadte uživateli práva.

Krok 3: Ověřte uživatele registrovaným otiskem prstu, tváří, kartou/čipem či heslem.

Krok 4: Nastavte komunikační parametry, nahrajte informace o zaměstnancích do softwaru

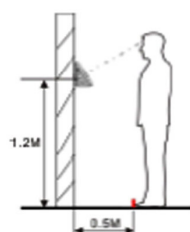
Krok 5: Zkontrolujte správnost komunikace programu s terminálem

Krok 6: Zkontrolujte čas na přístroji a ujistěte se, že je nastaven správně, po dokončení nastavení můžete začít sledovat přítomnost zaměstnanců.

Krok 7: na konci měsíce bude propočítán záznam o přítomnosti zaměstnanců, který byl stažen do softwaru.

Zásady pro správné detekování obličeje

Vzdálenost mezi osobou a terminálem



Doporučená vzdálenost mezi osobou a terminálem je 0,5 m.

Výraz obličeje a postoj osoby



Ukázka správného obličeje a několik příkladů obličejů, které nejsou korektní a snižují možnost identifikace.



Ukázka správného postoje osoby a několik příkladů postav, které nejsou korektní a snižují možnost identifikace.

Zápis obličeje

Během zápisu udržujeme ve středu snímací kamery. Dále se řídíme podle pokynů hlasu terminálu, pro různá natočení obličeje (doleva, doprava atd.), tak aby se zajistilo co nejlepší a nejrychlejší ověření dané osoby.



Podívejte se
Dopředu



zaměřit na
obrazovku



zaměřit na
kameru



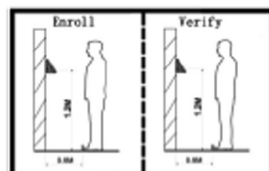
otočit vlevo
mírně



otočit vpravo
mírně

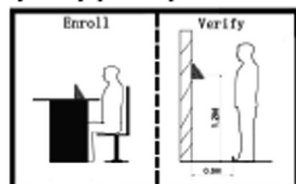
Zápis a ověření

Doporučený správný postup:

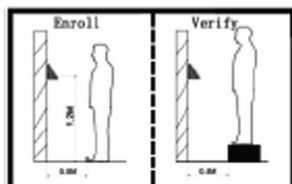


Při zápisu a ověření by mělo zařízení zůstat ve stejném místě, tak aby byla zajištěna korektní identifikace. Při přemístění terminálu na nové místo by měl být terminál nainstalován do stejné výšky.

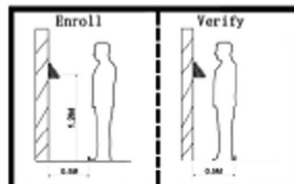
Špatný postup:



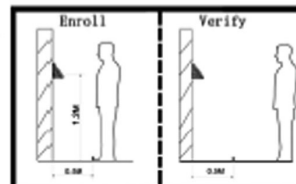
vysoko



nízko



blízko



daleko

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



slabě

vlevo

vpravo

šikmo

dole

- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty na pravé ruce a alespoň 1 na levé. Je však možné zadat i všech 10 prstů a pak si můžete čipovat libovolným prstem.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma co největší plochou na střed snímače otisků pod mírným tlakem.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.
- 5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.
- 6) Nepoužívejte prsty, které mají poškozenou kůži či poranění. Prsty musí být čisté.
- 7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné. Otisk by měl být dobře viditelný i pouhým okem. Pokud tomu tak není, použijte jiný prst s lépe patrným otiskem.
- 8) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše číslo (index či ID), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst.** Tento postup čipování je i v souladu s GDPR. V nastavení terminálu by položka „Mez 1:1“ měla mít hodnotu 5 až 15.
- 9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 10) Pokud se identifikace nezdaří, přikládejte prst na snímač opakovaně, mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.
- 11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.
- 12) U zaměstnanců, kteří mají problémy s identifikací (špatně čitelné otisky) a nepomáhají ani výše uvedené postupy, můžete k identifikaci použít hesla místo otisků. Nebo, pokud to terminál podporuje, tak bezkontaktní karty / čipy. Stejně tak, pokud nemají zaměstnanci při čipování čisté ruce.

Zapojení terminálu a popis konektorů.

K terminálu je dodáván napájecí zdroj, nástěnný držák, sada hmoždinek a šroubů pro připevnění, šroub pro přišroubování držáku, kabel s konektorem pro napojení zámku atd.

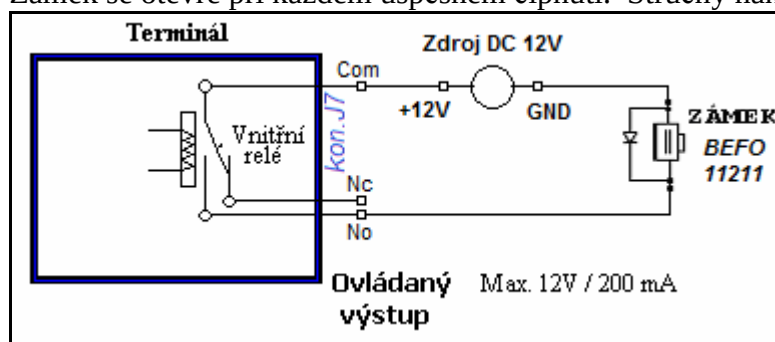
Popis konektorů na zadní straně terminálu:



Foto přední strany terminálu

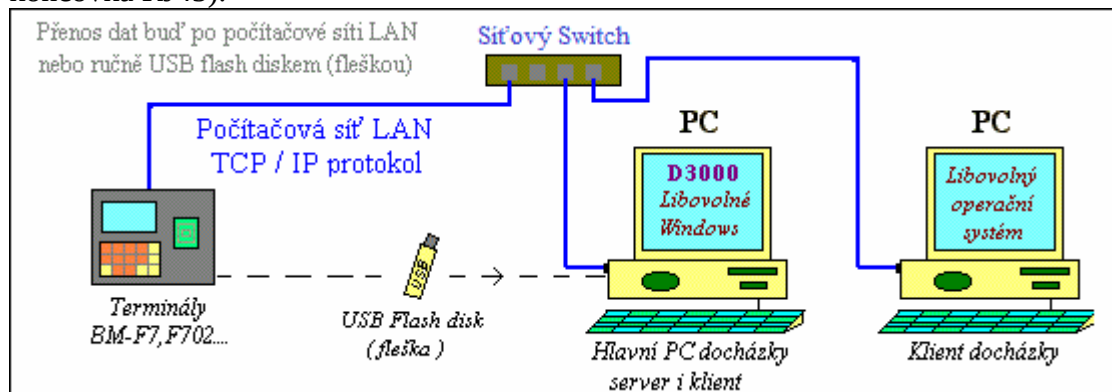


1) Vrchní hnědý konektor je pro připojení dveřního senzoru (SEN+GND), tlačítka pro vzdálené otevření zámku (GND+BUT) a tří kontaktů výstupního relé pro ovládání zámku (NO1+COM1+NC1). U ovládání zámku se jedná o beznapěťové vývody, tedy přímo vývody relé. Postup připojení zámku je v příručce *zapojeni_zamku_befo_...doc* na instalačním CD docházky ve složce */terminal/doc/bmnfinger*. Běžný zámek BEFO 11211 se zapojuje podle níže uvedeného návodu a využívá se pinů *Com1* a *NO1*. Zámek se otevře při každém úspěšném čipnutí. Stručný náčrt zapojení je zde:



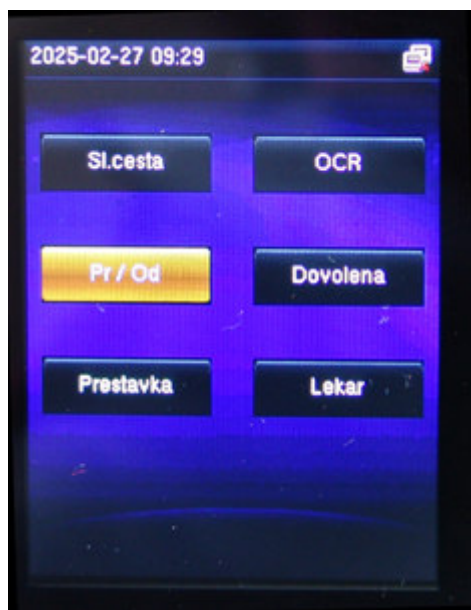
2) První spodní konektor zleva (černý, kulatý) je pro napájecí zdroj dodávaný přímo s terminálem. Doporučujeme používat tento dodávaný zdroj, jelikož má napájecí parametry požadované zařízením. Zdroj musí dávat přesně 5.0 V stejnosměrných. Jiný zdroj než dodaný nebo doporučený výrobcem může zničit elektroniku terminálu a vyžádat si nezaručenou opravu či dokonce výměnu terminálu za nový.

3) Druhý spodní konektor (stříbrný, vpravo) je pro připojení terminálu do počítačové sítě LAN (ethernet, koncovka RJ45).



Zapnutí terminálu:

Připojte napájecí zdroj dodaný k terminálu do zásuvky 230V a do odpovídajícího konektoru ze zadní strany terminálu. Vyčkejte asi 30 vteřin a terminál se sám spustí.



Připojení USB flash disku

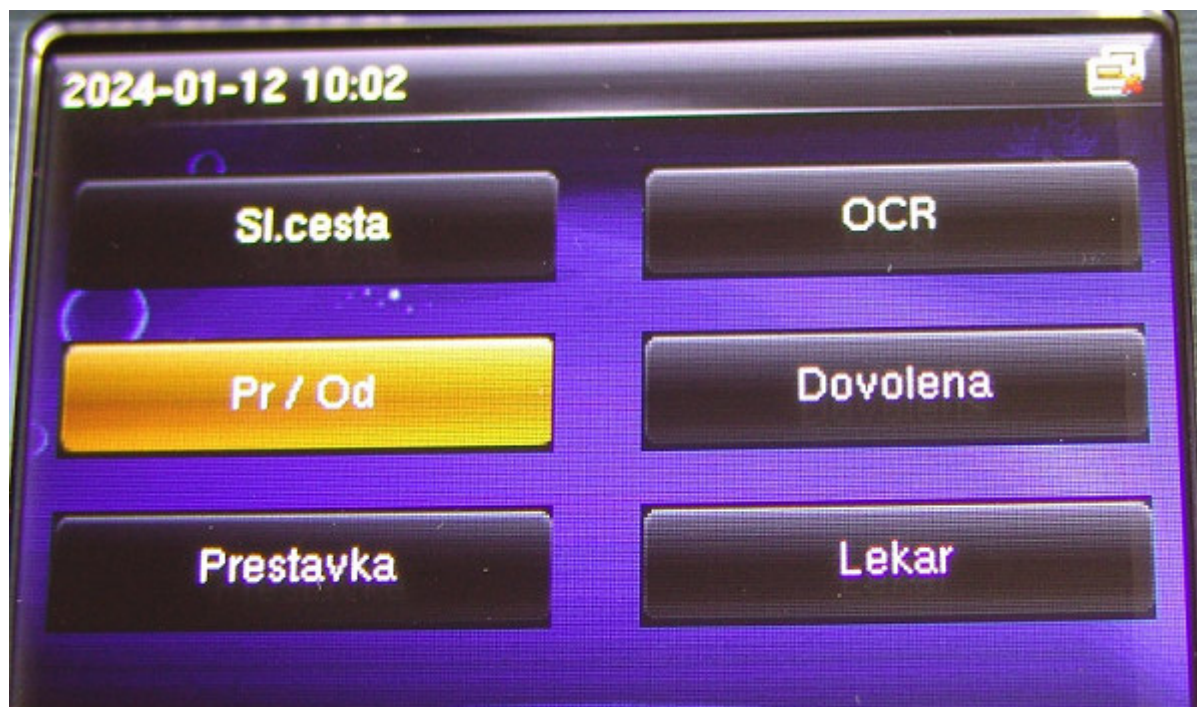
Pokud nebudete terminál připojovat do počítačové sítě LAN, je nutno přenášet načítaná data docházky do počítače přes USB flash disk – flešku. Tuto flešku připojíte do USB koncovky, která je na terminálu umístěna vlevo na boku vedle tlačítka Reset.



Nejprve tedy při ručním přenos dat do této koncovky připojíte USB flash disk a až poté v menu terminálu spustíte ukládání dat podle pokynů uvedených na dalších stranách tohoto návodu.

Popis úvodní obrazovky terminálu:

Úvodní obrazovka terminálu vypadá následovně:



- Vlevo nahoře je aktuální datum a čas ve formátu rok-měsíc-den hodina:minuta
- Vpravo nahoře je ikona informující o připojení LAN, případně USB
- Podlouhlých 6 virtuálních tlačítek je pro volbu přerušení či absencí a lze je uživatelsky měnit.
- Výchozí je tlačítko Pr/Od a pokud pracovník navolí něco jiného, do 10 vteřin klidu se volba vrátí na Pr/Od.
- Pokud terminál přepne zobrazení na obraz z kamery, je stále možné navolit na klávesnici požadovanou funkci.

Klávesnice terminálu vypadá následovně:



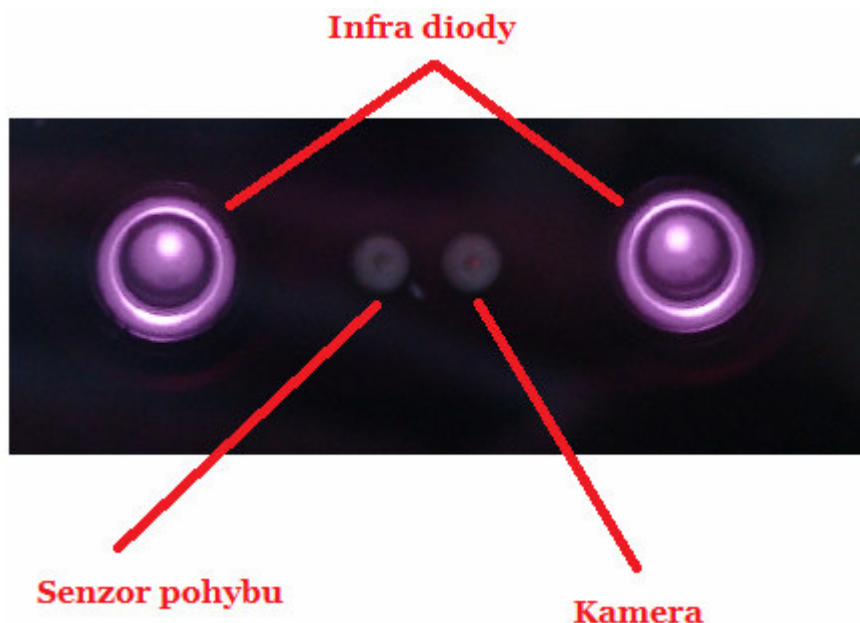
Pro přechod do menu a potvrzování voleb se používá pravá dolní klávesa M/OK a pro krok zpět klávesa Esc. Pohyb v menu je pomocí šipek. Do menu se přepnete dlouhým stiskem klávesy M/OK a pokud má některý uživatel v terminálu zadané vyšší právo (administrátor, SuperAdmin viz dále), nezobrazí se menu hned a terminál vyzve k identifikaci, aby si ověřil že se do konfiguračního menu snaží přihlásit oprávněný uživatel.

Pokud nikdo nemá vyšší právo než běžný uživatel, zobrazí se menu hned po delším podržení klávesy M/OK (výchozí stav při koupi nového terminálu)

Základní nastavení terminálu, zadání zaměstnanců a přenos dat do počítače provedete pomocí dokumentace, která je k terminálu dodávána v tištěné podobě spolu s docházkovým systémem.

Na pravé čelní straně terminálu je pak zeleně podsvícený senzor otisku.

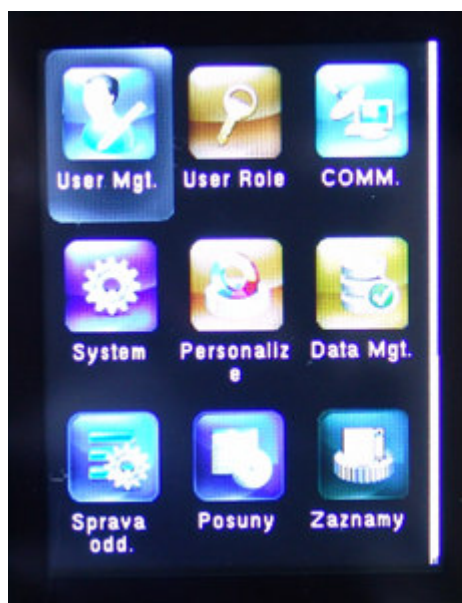
Ve spodní části pod displejem se nachází snímací kamera pro rozpoznání obličeje při verifikaci pomocí tváře. Vpravo od kamery je senzor pohybu a okolo jsou umístěny infra diody, které umožní rozpoznání obličeje i ve tmavších světelných podmínkách.



Pokud byste nechtěli využívat čipování pomocí rozpoznání obličeje a stačí vám snímání otisků prstů, je možné senzor pohybu zakrýt (přelepit) a tím dosáhnete toho, že se při pohybu před terminálem nebude zobrazení displeje přepínat na obraz z kamery, ale zůstanou zobrazeny funkce pro výběr přerušení a absencí.

Popis menu terminálu:

Do menu terminálu se dostanete přes klávesu M/OK a případně přihlášení oprávněného uživatele. Menu vypadá následovně:



Popis významu voleb:

User Mgt ... Zadávání, editace a nastavení uživatelů, případně jejich výmaz

User Role ... Možnost definice rolí uživatelů – typů práv pro konfiguraci terminálu. Sami si můžete nastavit novou roli a to, na jaké volby v terminálu bude mít přístup. Např. pouze vkládání nových pracovníků.

Comm ... Nastavení komunikace s PC přes síť LAN nebo sériový COM port RS232 emulovaný přes USB, nastavení čísla zařízení a případně komunikačního klíče

System ... Nastavení data a času, voleb snímání a duplicit, intervalů, auto-mazání, parametrů rozpoznání otisků a obličejů, reset voleb (nedoporučuje se, vymaže konfiguraci pro Docházku 3000).

Personalize ... Možnost nastavení pozadí displeje, prodlev, hlasitosti a typu zvuků, tlačítek pro absence

Data Mgt ... Mazání načipovaných dat a uživatelských rolí

Správa odd. ... Nepoužívá se. Umožní zobrazit na displeji terminálu jeho oddělení.

Posuny ... Nepoužívá se. U anglického software umožní nastavit směny.

Zaznamy ... Lze zobrazit přehled načipovaných záznamů, pokud ještě nebyly přeneseny do SW

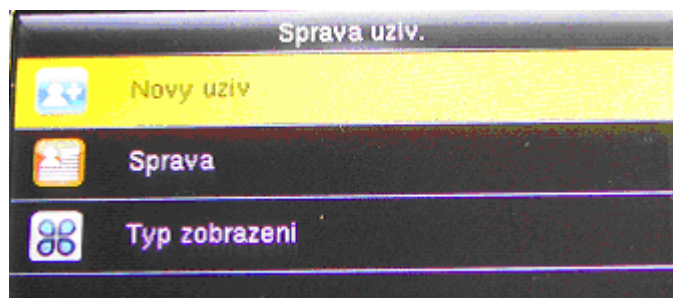
Pendrive ... Stahování dat docházky a uživatelů přes USB flash disk, možnost nahrání uživatelů z jiného terminálu fleškou.

Autotest ... Test displeje, snímače otisků, kamery pro obličej, klávesnice, zvukového výstupu, hodin

System info ... Informace o verzi firmware, kapacitě paměti, verzi algoritmu, výrobní číslo atd.

Zadání a konfigurace uživatelů:

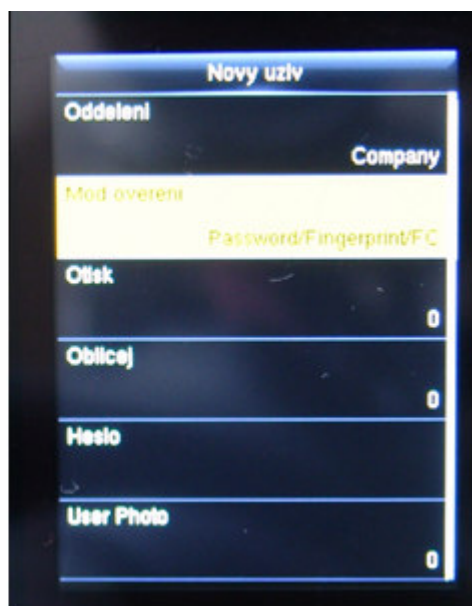
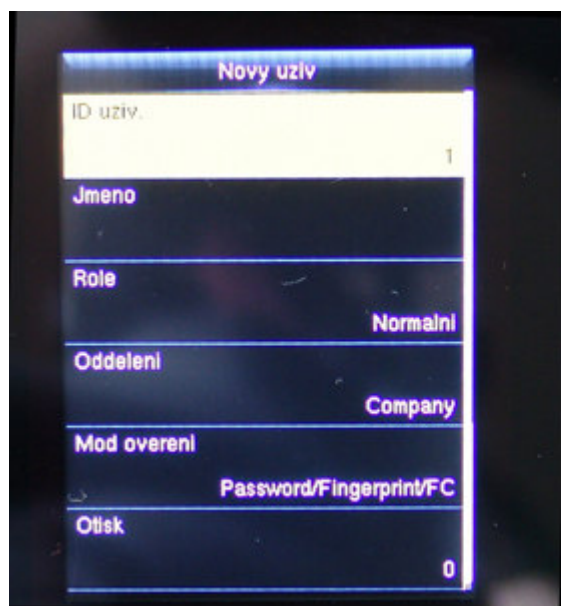
Po volbě položky *User Mgt* v úvodním administrátorském menu lze spravovat uživatele:



Volba *Novy uziv* slouží pro zadání nového uživatele. Přes *Sprava* lze zobrazit již zadané uživatele, upravovat je a mazat. Volbu *Typ zobrazeni* ponechte na výchozím nastavení *Jeden radek*.

Vložení nového uživatele:

Pro vložení nového uživatele, který v terminálu ještě není vůbec zadaný, použijete *User Mgt / Novy uziv*:



ID uziv ... osobní číslo zaměstnance (v Docházce 3000 v editaci údajů zaměstnanců je v položce *Index*)

Jmeno... jméno, které nedoporučujeme zadávat – viz příručka k GDPR v Docházce 3000

Role ... určuje zda bude mít právo konfigurovat terminál. Správci IT, personalistovi, majiteli firmy a podobně nastavte tuto roli na právo *Super Admin*, čímž se jen oni dostanou do konfigurace terminálu.

Oddeleni ... nepoužívá se

Mod overeni ... pokud má uživatel zadané jak otisky, obličej a heslo, umožní nastavit zda stačí jedna z metod k čipnutí (výchozí volba), nebo je třeba použít více současně (např. obličej a osobní číslo – viz příručka GDPR)

Otisk ... načtení otisku nebo dalšího otisku. Lze až všech 10 prstů. Číslo ukazuje počet již zadaných prstů. Při načítání nového otisku se každý prst přikládá 3x

Oblicej ... načtení obličeje pro rozpoznání tváře. Zobrazeno je buď 1 nebo 0 (má/nemá zadaný obličej)

Heslo ... možnost identifikace pomocí číselného hesla (zadání tohoto hesla 2x)

Úprava či smazání již zadaného zaměstnance:

Pro úpravu či výmaz již zadaného uživatele použijete *User Mgt / Sprava* kde se zobrazí přehled již zadaných (a metody identifikace).



Vyberte uživatele podle osobního čísla (řádek s číslem vlevo), kterého chcete upravit či smazat.

Pro úpravu vyberete *Edit* a můžete provádět změny jako přidání otisku, nové načtení tváře při rozpoznání obličeje, změnu číselného hesla atd. Podobně jako při načítání nového uživatele.

Pro výmaz pracovníka z paměti terminálu použijete volbu *Smazat* a vyberete *Smazat Uziv.* a potvrdíte *OK* (což je vrchní volba pokud není zobrazen text).

Načtení otisku při identifikaci pomocí prstů:

V editaci uživatele zmáčkne „*Otisk*“. Vyberete zadávaný prst



A 3x jej (ten stejný) přiložíte na snímač otisků (zeleně podsvícené sklíčko vpravo na terminálu). Otisk musí být na displeji viditelný. Pokud není, přitlačte trochu víc nebo si například přejeďte prstem po čele, což zvýrazní linie a otisk se lépe načte.



Po 3. přiložení, když terminál uzná otisk jako dostatečně kvalitně načtený, zobrazí zelenou fajku.



Průběžně je na levé stupnici vyhodnocena kvalita načteného otisku. měla by být pokud možno nad 50% (co největší část stupnice zeleně). Načtený prst vidíte i na obrázku uprostřed. Pokud je prst suchý, téměř není otisk vidět a doporučujeme je zvlhčit (například přejetím po čele). Pravá stupnice ukazuje, po kolikáté již bylo načteno – každý prst je třeba přiložit 3x. Pokud bylo načtení úspěšné, terminál se vrátí zpět do menu. Při nedostatečné kvalitě nasnímaného otisku zahlásí chybu a je třeba znovu načtení opakovat trojím přiložením.



Po úspěšném načtení prstu vyskočíte zpět do menu uživatele a uvidíte, že se zvýšilo číslo v položce *Otisk*. Toto číslo ukazuje počet již načtených prstů. Opakovanou volbou *Otisk* lze načíst další prsty – až všech 10. Pokud se některému zaměstnanci nedaří prsty načíst (například má nevýrazné otisky, kožní chorobu, poškozené, rozmokvané či poškrábané prsty), lze nastavit identifikaci heslem nebo ID karou či čipem.

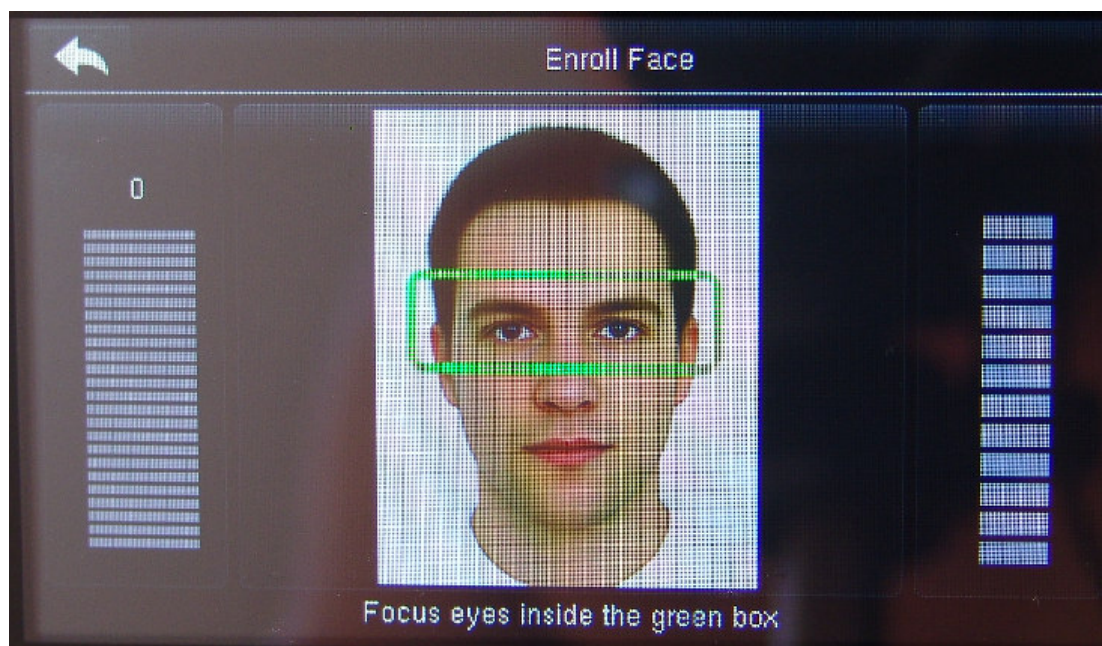
Načtení číselného hesla při identifikaci PINem:

V editaci uživatele zmáčkne „Heslo“ a vytukáte číselné heslo. Poté zmáčknete OK a zadáte jej ještě jednou pro kontrolu. Pokud bude vše v pořádku, heslo se uloží. Klávesou *Esc* lze zadávání ukončit bez uložení.

Doporučujeme vytvořit jednoho fiktivního uživatele (např s ID 999) a s identifikací heslem a nejvyšším oprávněním (*Role* nastavit na *Super Admin*). Tento speciální přístup uložit na bezpečné místo. Pokud by stávající správci nebyli k zastížení, nebo ukončili prac. poměr bez toho, aby v terminálu do menu zadali svého nástupce, lze právě tento fiktivní účet s heslem použít ke vstupu do menu a terminál „zachránit“.

Načtení obličeje při identifikaci pomocí tváře:

V editaci uživatele zmáčkne „Oblicej“. Terminál Vás poté hlasem navádí a říká, kam se máte dívat (hlavou pohnout tak, aby se oči umístily do zeleného obdélníku) nebo jak máte natáčet hlavu. Nasnímá si obličej v různých pozicích – je třeba dodržovat hlasové pokyny a dívat se tam či tak, kam nebo jak Vám terminál říká.



Nejprve tedy umístit oči do obdélníku v horní části displeje, poté do střední části displeje, následně zvednout hlavu mírně nahoru (oči stále v obdélníku) a nakonec sklopit hlavu mírně dolů (oči udržovat stále v zeleném obdélníku). Pokud stojíte velmi blízko, může být vhodné se od terminálu mírně vzdálit. Je vhodné stát tak, aby vzdálenost obličeje od terminálu byla zhruba půl metru. Terminál si tak nasnímá Váš obličej v různých pozicích. Poté řekne „Thank You“ a obličej je načtený.

Ostatní informace k identifikaci:

Při standardním nastavení položky *Mode overeni* stačí zadat pouze jednu z výše uvedených metod identifikace. Tedy například pouze obličej. Není nutné zadávat metod víc. I když u otisků je vhodné zadat alespoň 3 prsty (dva na pravé ruce, jeden na levé) – čím více prstů zadáte, tím lépe.

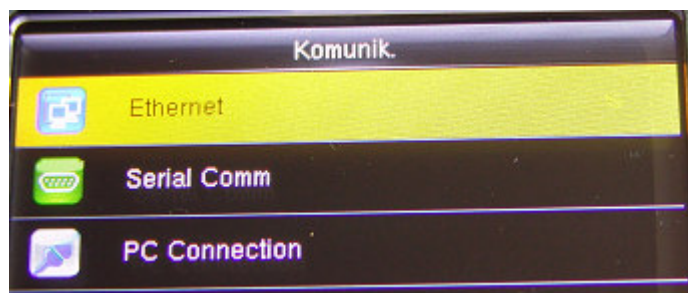
Pokud zadáte více metod ověření, například jak tvář tak heslo, stačí při výchozím nastavení položky *Modu overeni* aby pracovník provedl identifikaci jen jednou metodou. Například jen heslem a docházka je čipnuta. Pokud požadujete vynutit kombinaci dvou metod, například jak tvář tak osobní číslo, přenastavíte položku *Mod overeni* na požadovanou kombinaci metod.

Pokud se při ověření otiskem uživateli nedaří, může na úvodní obrazovce pomocí číselné klávesnice zadat nejprve své osobní číslo (ID, v Doch.3000 *index*) a až poté přiložit prst. Systém pak použije identifikaci 1:1, která je jednak v souladu s GDPR a hlavně může být použita větší benevolence případných nepřesností. Práh nastavíte v menu *System / Otisk / 1:1 mez overeni* kde nižší číslo znamená větší toleranci (benevolenci).

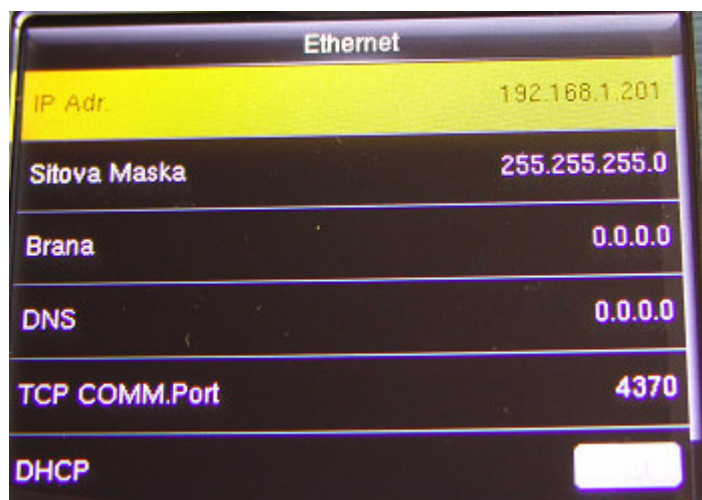
Systém je standardně nastavený tak, že uzná pouze první čipnutí stejného pracovníka ve stejné minutě (nastavení jak v terminálu tak v SW). Ostatní duplicitní čipnutí jsou „zahozena“. Pokud chcete interval delší, nastavíte jej v terminálu v menu *System / Dochazka / Perioda duplicit* (hodnota v minutách, doporučena výchozí hodnota 1).

Nastavení parametrů komunikace:

Na úvodní obrazovce menu zmáčknete klávesu *COMM*.



Pokud je terminál připojený do počítačové sítě LAN, zadáte konfiguraci sítě přes volbu *Ethernet*.



Protože program Docházka 3000 vyžaduje pevnou IP adresu terminálu, měl by být postup nastavení konzultován s vaším správcem IT či počítačové sítě, který vám správnou volnou statickou IP adresu přidělí. Případně lze dočasně použít návod na CD docházky ve složce */terminal/doc/bmfinger/* v souboru *nastaveni_ip_adresy_terminalu.pdf*

Pevnou IP adresu zadáte do položky *IP Adr.* Pokud je terminál v jiné síti než hlavní PC docházky (docházkový server), např. na pobočce, je třeba nastavit i ostatní parametry pro routování: Maska sítě v *Sitova Maska*, síťová brána v *Brana* a případně DNS server v *DNS*. Položku *TCP Comm. port* ponechte na volbě 4370, položku *DHCP* ponechte vypnutou (*OFF*) a položku *Display in Status Bar* zapnutou (*ON*).

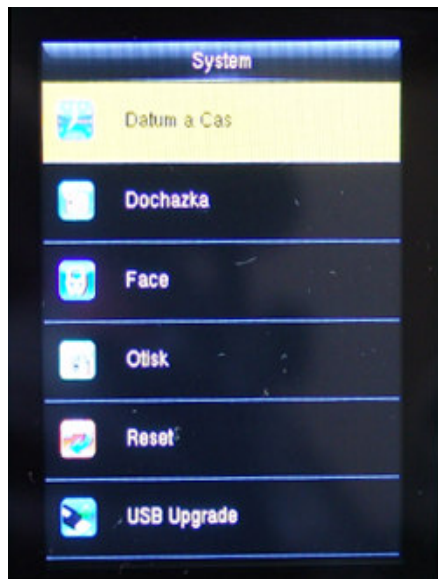
Další položky komunikace v menu COMM:

Volbu *PC Connection / Kom Klic* ponechte na hodnotě 0 a *Device ID* použijete pro číslování terminálů. První terminál má číslo 1, ostatní číslováte postupně nahoru vždy o jednu výše.

Menu *Serial Comm* se používá při připojení terminálu přes sériový port emulovaný přes USB. V případě použití ponechte *USB* nastaveno na *komunik.* a *BaudRate* na 115200. Podrobná příručka nastavení přenosu dat přes kabel USB je na CD ve složce `\terminal\doc\bmfinger\F630_F640_pripojeni_usb.doc`

Systémová nastavení:

V menu *System* můžete měnit některé obecné parametry terminálu

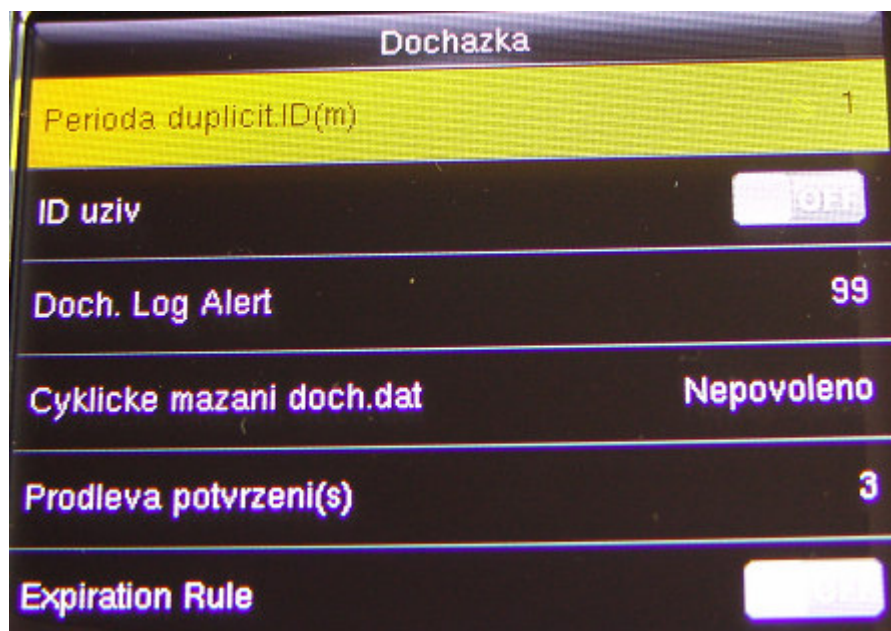


Volbu *Reset* nepoužívejte. Došlo by k výmazu nastavení pro české SW. Pokud potřebujete změnit datum nebo čas terminálu, použijete volbu *Datu a cas / Nast. datum* pro zadání data nebo *Nast. cas* pro zadání času:



Nastavení v menu *Face* pro parametry rozpoznání obličeje hodnoty neměňte. Ponechte *1:1 mez ověření* na 75, *1:N mez ověření* na 82, *Exposure* na 300 a *kvalita* na 80.

Ve volbě *Dochazka* změníte některé parametry čipování docházky:



Perioda duplicit ... počet minut pro zahození čipnutí jako duplicity (viz předchozí info).

ID uziv ... při zapnutí by nešlo čipnout bez předchozího zadání osobního čísla (shoda s GDPR)

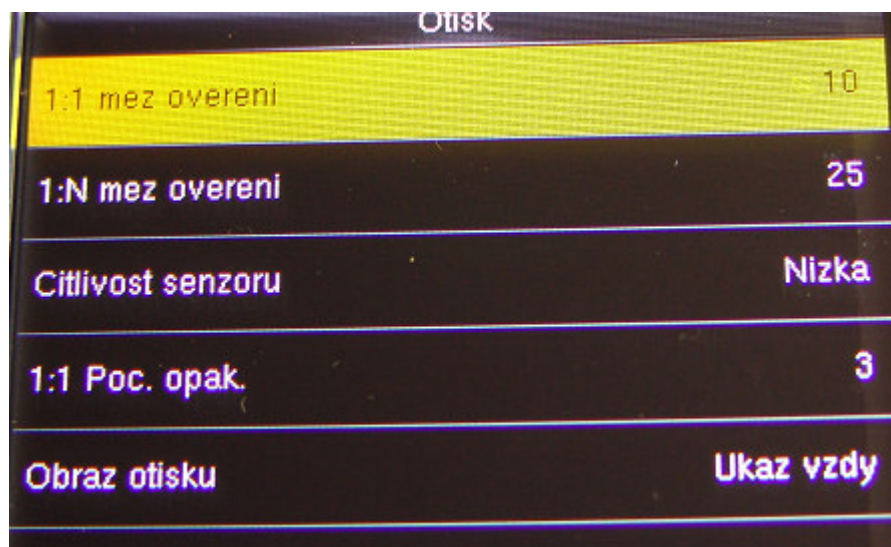
Doch Log Alert ... ponechat 99

Cyklicke mazani doch. dat ... umožní mazat data po určitém zaplnění. Určitě nezapínat, ponechat *Nepovoleno*

Face detect. interval ... počet vteřin prodlevy před načtení dalšího obličeje

Nastavení ostatních voleb: *Prodleva potvrzeni ... 3*, *Exporation rule ... Off*

V menu *Otisk* nastavte pro co nejlepší rozpoznání prstů položky takto:



Citlivost 1:1 se používá v případě, kdy pracovník nejprve před přiložením otisku vytuká své osobní číslo, pak zmáčkne M/OK a až poté přiloží prst na snímač. Terminál nemusí porovnávat načtený otisk se všemi otisky všech zaměstnanců, ale jen s těmi patřícími zadanému osobnímu číslu. Nižší mez ověření znamená větší toleranci, takže pokud se nějakému pracovníkovi občas nedaří otisk načíst, pomůže terminálu zadáním svého osobního čísla a tím zlepšit úspěšnost čipování. Tato metoda je i ve shodě s GDPR, protože zde se identifikaci nepoužívá biometrie (otisk), ale zadané osobní číslo. Otisk je pouze verifikační, tedy ověření že osobní číslo tomuto zaměstnanci skutečně patří. Viz příručka k nařízení GDPR.

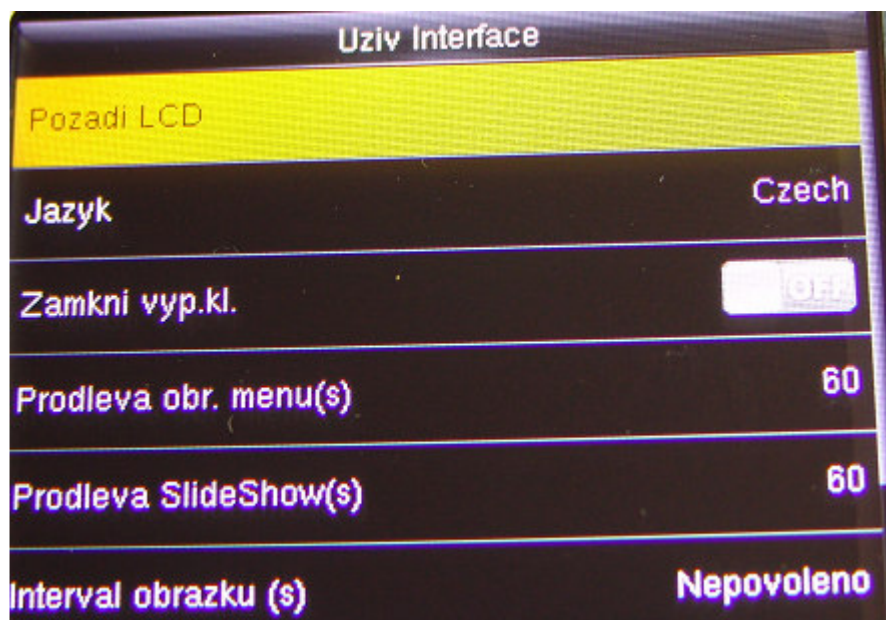
Mez 1:N program použije pokud pracovník před přiložením otisku své osobní číslo nezadá.

Položka *Obraz otisku* umožní zakázat zobrazení otisku při načítání při registraci či čipování na obrazovce.

Nastavení v menu *Personalize*:



Ve volbě *Uziv interface* lze nastavit některé parametry zobrazení:



Pozadí LCD... obrázek pozadí displeje

Jazyk ... vždy *Czech*

Zamkni vyp.kl. ... znemožní vypnutí terminálu levou dolní klávesou

Prodleva obr. menu ... prodleva obrazovky menu – po jaké době nečinnosti v menu terminál menu ukončí

Prodleva SideShow ... prodleva mezi přepínanými obrázky pozadí

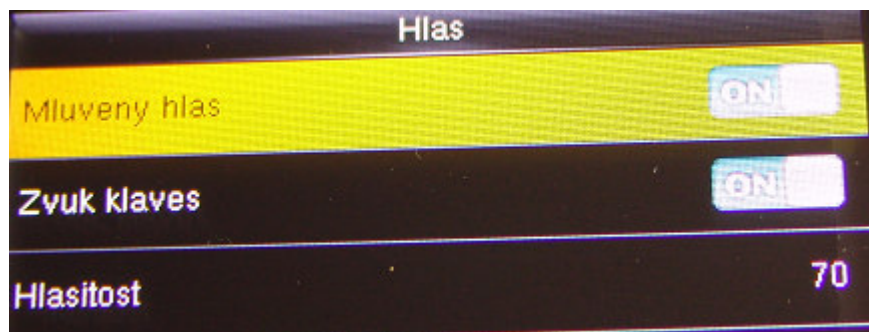
Interval obrázků... po jaké době začne přepínání obrázků pozadí

Prodleva spanku... přechod do úsporného režimu (ponechte *Nepovoleno*)

Styl hlavní obrazovky ... styl hlavní obrazovky. Ponechte *Styl 3* aby bylo možné volit přerušení

Nastavení zvuků:

Ve volbě *Hlas* jsou tyto položky:

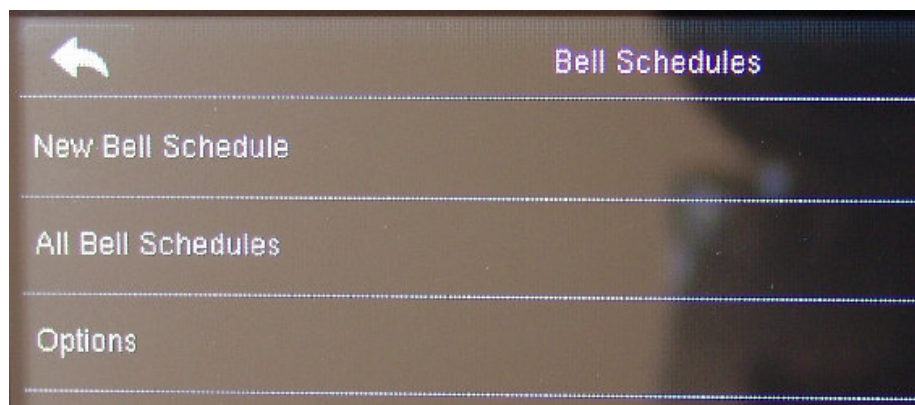


Mluvený hlas... zapnuté mluvené hlasové povely

Zvuk klaves... zvukový efekt volby položek menu a zvuků dotekové klávesnice

Hlasitost... nastavení úrovně hlasitosti

Nastavení upozornění ve volbě *Casovac zvonku*:

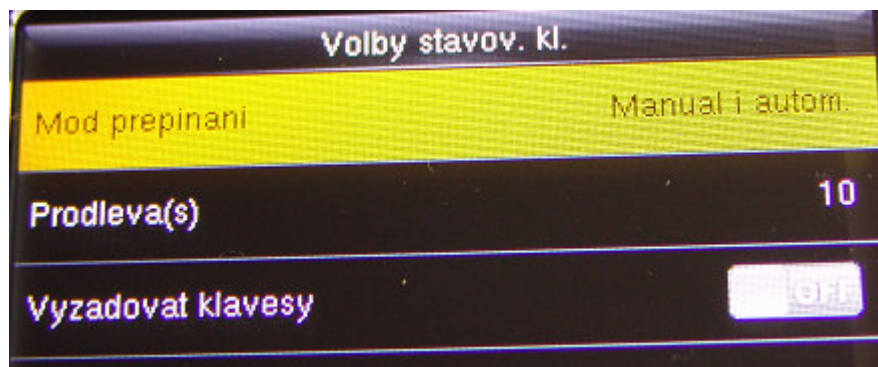


Volby Upozornění se v Docházkovém systému nevyužívají, takže zde uvedeme jen okrajově:

New Bell Schedule ... založit nové upozornění

All Bell Schedules ... úpravy a možnost výmazu existujících upozornění

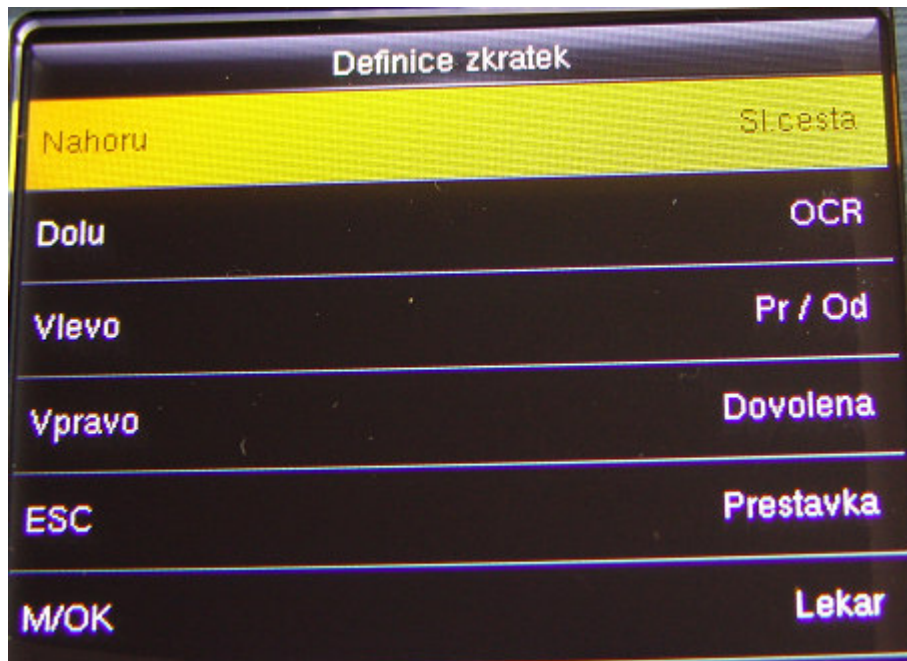
Nastavení ve volbě *Volby stavov. klaves*:



Mod prepínání ... režim pro tlačítka typu identifikace (Pr/Od a 5 typů absencí/přerušení) na úvodní obrazovce. Výchozí režim konfigurace na výše uvedeném obrázku nastavuje tlačítka tak, že není nutné volby přepínat a pokud k přepnutí zaměstnancem dojde, během 10 vteřin se přednastavený typ vrátí na Pr/Od, tedy nahrání klasického příchodu a odchodu s automatickým rozpoznáním v SW. Prodleva je nastavena právě v *Prodleva* a vypnutá volba *Vyzadovat klavesy* znamená, že změna kódu není povinná.

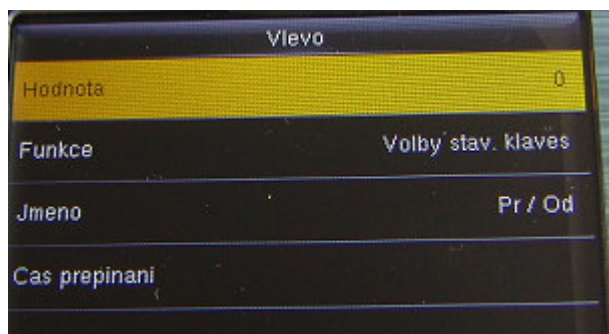
Nastavení ve volbě *Definice zkratek*:

Tato nastavení umožní měnit význam 6 tlačítek úvodní obrazovky.



Definice zkratek	
Nahoru	Sl. cesta
Dolu	OCR
Vlevo	Pr / Od
Vpravo	Dovolena
ESC	Prestavka
M/OK	Lekar

K volbám typů příchodu či odchodu (přerušení) se používají nečíselné klávesy, tedy šipky, ESC a M/OK (krátké stisknutí). Po volbě konkrétní klávesy lze provádět úpravy



Vlevo	
Hodnota	0
Funkce	Volby stav. klaves
Jmeno	Pr / Od
Cas prepinari	

Podrobná příručka k bohatým možnostem nastavení ale zároveň i potřebným úpravám v docházkovém systému je popsána v samostatném návodu *F630_f640_f650_vlastni_Fklavesy.doc* na CD ve složce */terminal/doc/bmfinger/* Níže tedy pouze stručně.

Hodnota... číselná hodnota, která bude s identifikací odeslána do docházky jako kód klávesy (absence, přerušení atd.).

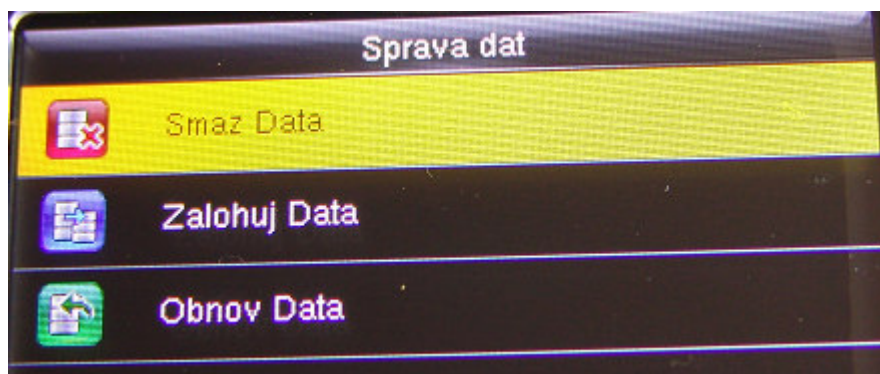
Funkce ... vypnutí klávesy se provádí nastavením na *Nedefinovano*. Výchozí volba *Volby Stav. klaves* použije klávesu právě pro kód absence či přerušení. Další volby umožní zpřístupnit přímo funkce nastavovacího menu terminálu, jako například založení uživatele a jejich správa, nastavení komunikace, ukládání dat na flešku atd. atd. Lze tedy přímo na hlavním displeji zpřístupnit některé volby konfigurace terminálu.

Jmeno ... zadání názvu klávesy (přes *Uzivatel'ske zadani*)

Cas prepinari... lze nastavit dny v týdnu a čas, od kdy bude klávesa přepnuta jako výchozí. Z výroby je takto nastavena právě klávesa *Pr/Od* na celý den.

Nastavení ve volbě *Data Mgt*:

V této části menu lze provádět mazání načipovaných dat docházky, uživatelských rolí, záloha a obnova konfigurace term.



Nastavení ve volbě *Smaz data*:

Smazat dochaz. data ... zde mažete načipovaná data docházky. Pokud je terminál připojený do sítě LAN a data se do programu Docházka 3000 stahují automaticky, provádí SW také výmazy dat sám automaticky a vy zde tedy nemusíte nikdy nic sami mazat. Pouze pokud data docházky do PC přenášíte fleškou, po každém úspěšném stažení na flešku a zpracování v PC stará data vymažte (volba *Smazat vse*), aby nedošlo k zaplnění paměti terminálu. Viz tištěný návod dodaný k docházkovému systému.

Smazat vsechna data ... výmaz všech dat – nedoporučuje se .

Smazat Admin Role ... umožni vymazat všem uživatelům položku *Role*, pokud je nastavena jinak než na výchozí běžné právo *Normální* a tím odblokovat přístup do menu terminálu jen pro oprávněné.

Nastavení ve volbě *Zalohuj Data*:

Umožní zazálohovat konfiguraci terminálu včetně uživatelů do sekundární vnitřní paměti nebo na USB flash disk.

Nastavení ve volbě *Obnov Data*:

Umožní obnovit konfiguraci terminálu zazálohovanou v předchozí volbě.

Nastavení v menu *Pendrive*:



Stahnout... stažení dat na flešku

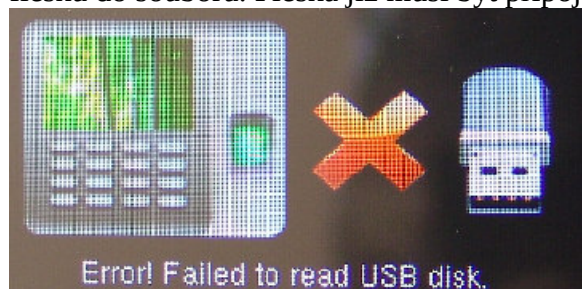
Nahrát... nahrání dat z flešky do terminálu

Volby stahovani... konfigurace stahování

Volby v menu *Stahnout*:



Data dochazky ... stáhne načipovaná data docházky (příchody, odchody, přerušení a absence) z terminálu na flešku do souboru. Fleška již musí být připojena, jinak se zobrazí chyba kopírování – viz tento obrázek:



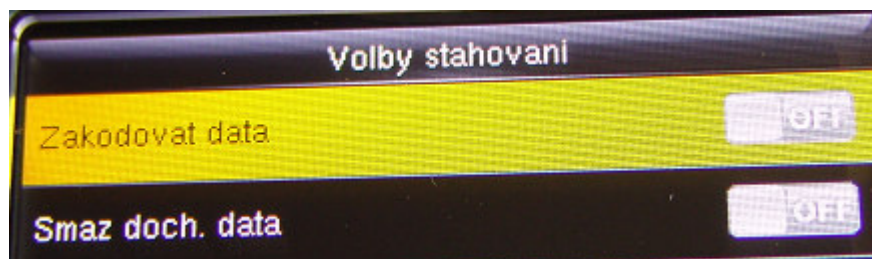
Uziv Data ... stáhne na flešku nastavení uživatelů, biometrické šablony, hesla, čísla karet a čipů atd. Tímto lze nastavení uživatelů přenášet ručně mezi terminály. Pokud chcete konfiguraci přenášet po síti LAN, lze to v *Docházce 3000* dle příručky *Personalistika*.

Další volby umožní ukládat na flešku nastavení pracovních kódů.

Volby v menu *Nahrat*:

Předchozí volba umožnila uložit data na flešku. Tato volba naopak umožní nahrát data z flešky do terminálu. Přes položku *Data uziv.* se nahrává konfigurace uživatelů do terminálu. *Sporic obrazovkz* nahrává obrázky pro spořič obrazovky, *Pozadi obraz.* nahrává obrázky pozadí, *Nahrat prac. kody* nahrává nastavení pracovních kódů používaných například pro čipování typů práce, zakázek, úkonů úkolové mzdy, pracovních poměrů atd. Viz příručka k typům práce v *Docházce 3000*.

Volby v menu *Volby stahovani*:



Zakodovat Data ... nastavení šifrování souborů docházky stažených na flešku. Volbu určitě ponechte vypnutou (*Off*), protože docházkový systém neobsahuje programové prostředky na nahrávání šifrovaných souborů.

Smazat doch. Data ... lze zapnout smazání autom. dat z paměti terminálu po stažení na flešku. Volbu nedoporučujeme zapínat a mazání mít raději pod kontrolou a provádět jej v menu *Data Mgt.* až po úspěšném nahrání.

Volby v menu Autotest:

Možnost testu komponent terminálu:

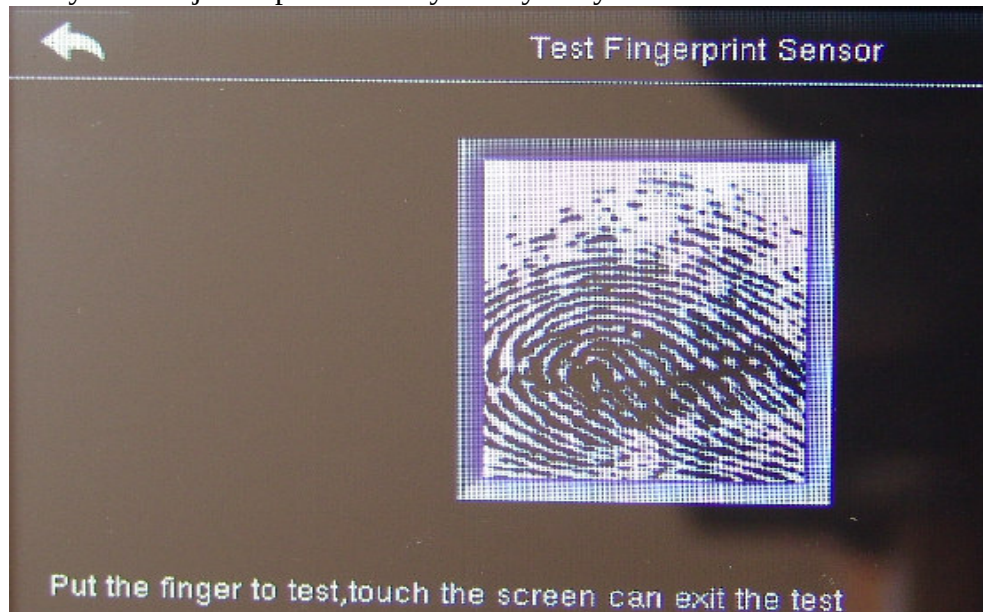
Test Vse ... otestuje všechny komponenty

Test LCD ... test displeje

Test Zvuku ... test hlasového výstupu

Test klaves ... test dotekových schopností dotekového displeje (u BM-F630 test tlačítek klávesnice)

Test Semzoru ... test snímače otisků. Vhodné pokud se vám zdá, že rozpoznávání otisků nefunguje spolehlivě. Terminál promítá na displej to, co snímač otisků *vidí*, takže pokud některému zaměstnanci nejdou otisky načíst, přes tento test si můžete zobrazit, zda terminál má dostatečně kvalitní obraz otisku nebo je prst například příliš suchý a obraz je tím pádem světlý a nevýrazný.

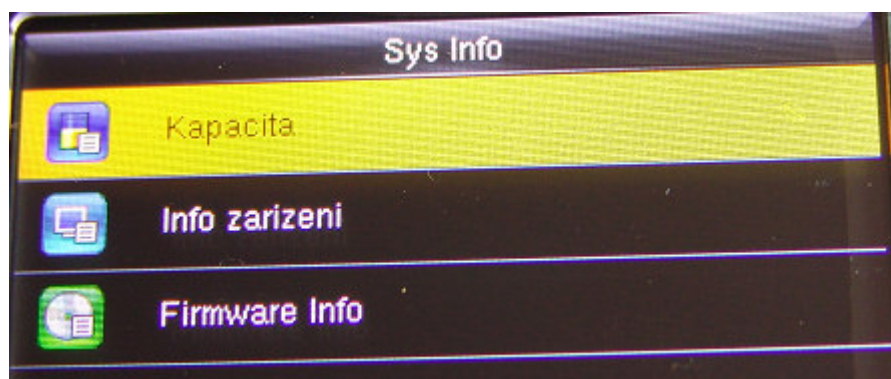


Test Face ... Terminál zobrazí obraz z kamery a pokud vidí obličej, ukáže kvalitu snímání této tváře.

Test hodin RTC ... test obvodu hodin reálného času – přesnost měření a počítání času.

Informace v menu System Info:

Zobrazení informací o terminálu, paměti, firmware atd.



Kapacita zarizeni ... stav obsazené/volné paměti uživatelů, otisků, tváří, karet, počet zadaných administrátorů atd.

Info zarizeni ... Název zařízení, výrobní číslo a verze algoritmů pro otisky, tváře a info o platformě

Firmware info ... Verze firmware jednotlivých HW/SW komponent terminálu

Ostatní informace:

Tento návod slouží jako přehled menu terminálu, význam jednotlivých položek a překlad funkcí do češtiny. Primárně však používejte návod dodávaný v tištěné formě k vaší verzi docházkového systému Docházka 3000 nebo Docházka Start, kde jsou informace uvedeny do souvislosti jak mezi sebou a jednotlivými položkami menu i výchozím a požadovaným nastavením terminálu, tak také do souvislosti s použitým SW Docházka Start nebo Docházka 3000 a jeho nastavením, načtením či importem dat docházky z terminálu do programu, přenosu uživatelů, vzdálené konfigurace, nastavení přístupových rolí, práv otevírání dveří atd. atd. Dodaný tištěný návod je primární dokumentací ke zprovoznění systému jako celku.

Napájecí zdroj doporučujeme zapojit přes záložní zdroj Smart UPS. Tedy takový, který nejenže zajistí funkčnost při krátkém výpadku napájení, ale hlavně ochrání zařízení před poškozením z přepětí v napájecí síti 230V. Přepětí může poškodit napájecí zdroj terminálu a v horším případě i samotný terminál, na což se pak nevztahuje záruka a úhradu výměny terminálu je pak nutné řešit přes pojišťovnu. Proto doporučujeme zapojit napájecí zdroj přes Smart UPS, který přepětí v síti odfiltruje a to se tak nedostane do terminálu ani jeho zdroje.

Čipování na terminálu:

Terminál je nastavený tak, že jakmile rozpozná obličej, ihned provede identifikaci. Pokud by zaměstnanec potřeboval nejprve navolit například služební cestu a terminál rozpozná obličej ještě před zmáčknutím tlačítka sl.cesty na úvodní obrazovce, bude zaznamenán klasický příchod/odchod bez informace o služební cestě. Tento výchozí režim je vhodný tam, kde je terminál umístěn tak, že na pracovníka při příchodu „nevidí“ případně ani kódy absencí nepoužíváte, takže je identifikace rychlá, protože není třeba na klávesnici nic mačkat. Ale pokud chcete kódy přerušení využívat a terminál nelze umístit tak, aby rozpoznání obličeje neproběhlo ještě před navolením kódu, lze terminál přepnout do režimu, kdy se volba pro zadání typu příchodu/odchodu či přerušení zobrazí vždy a to až po rozpoznání obličeje. Stačí v menu „*Personalize / Volby stavov.kl.*“ přepnout volbu „*Mod prepínani*“ na hodnotu „*Manualni mod*“ a zapnou volbu „*Vyzadovat klavesy*“ (nastavit na *On*).

Samotné čipnutí probíhá tak, že zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce čipovat pouze klasický příchod nebo odchod, tak pro jistotu zkontroluje, zda je předvoleno výchozí *Pr/Od*, zadá své osobní číslo a přiloží prst případně nechá rozpoznat obličej. Pokud se místo otiskem identifikuje heslem, vyťuká své osobní číslo (index, ID), zmáčkne OK, vyťuká heslo a znovu zmáčkne OK.

V případě identifikace nějakého kódu přerušení nejprve toto přerušení vybere pomocí klávesnice. Pokud se zobrazení přepnulo na obraz z kamery a nemáte v terminálu nahraný obličej, nevádí, tlačítka pro výběr přerušení či absence můžete použít a displej se přepne do výběru absence. Pokud ale čipujete obličejem a chcete volit přerušení či absenci, je potřeba buď podle prvního odstavce tohoto bodu změnit nastavení terminálu, nebo před přistoupením před kameru terminálu nejprve navolit absenci.

Výběr přerušení či absence je třeba si nacvičit - slouží k němu všechny nečíselné klávesy a vybraný typ přerušení se zobrazuje na displeji terminálu. Zde je tabulka významů pro jednotlivé klávesy:

Klávesa	Kód přerušení a význam v docházce
◀ (šipka vlevo)	0 - Normální příchod / odchod
▶ (šipka vpravo)	1 - Dovolená (půlden)
ESC	7 - Přestávka
▲ (šipka nahoru)	3 - Služební cesta
▼ (šipka dolů)	4 - OČR (paragraf)
M/OK (krátké stisknutí)	6 - Lékař

Při čipování přerušení tedy nejprve vyberete typ a až poté provedete identifikaci – např. přiložíte prst. Výše uvedenou tabulku významů kláves doporučujeme vytisknout a připevnit poblíž terminálu.

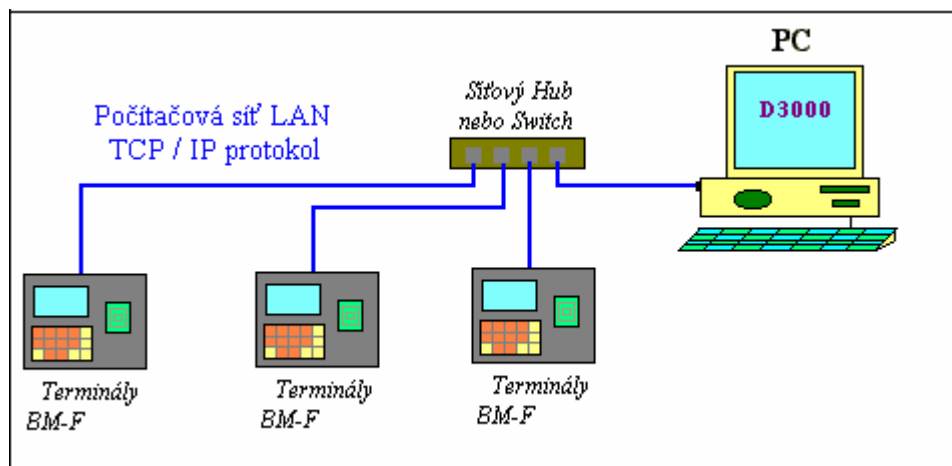
Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vyťukáte své ID, zmáčknete M/OK a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti

a zaměstnance snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější.

V programu lze v menu „Firma / Terminály BM-Finger / Info / Načti údaje z terminálu“ tlačítkem „Povol jen identifikaci 1:1“ vynutit režim 1:1, aby terminál splňoval požadavky GDPR.

Připojení více terminálů

Program Docházka 3000 umí obsluhovat i větší počet terminálů. Stačí je všechny připojit například do sítě ať již přes kabel nebo u BM-F650 i přes WiFi a v programu v menu *Firma / Terminály BM-Finger* zadat jejich síťové IP adresy.



Základní informace o přidělení IP adresy jsou na CD ve složce */terminal/doc/bmfinger/* v příručce *nastaveni_ip_adresy_terminalu.pdf*

Pokud máte terminály v různých budovách i třeba v jiných lokalitách, městech či státech, nejdete na CD ve složce */terminal/doc/bmfinger/* příručku *pripojeni_pobocek.pdf* s podrobnými pokyny.

Pro přenos dat přes flešku z více terminálů je postup v příručce *import_dat_fleškou_z_vice_terminalu.pdf*

V příručce *nastaveni_prav.pdf* jsou pokyny pro přidělení rolí. Řešení problémů s přenosy dat atd. najdete v příručce *reseni_problemu_ethernet.pdf*, nastavení pro letní/zimní čas je v příručce *synchronizace_casu_dle_pc_letni_zimni_cas.pdf* a informace o možnosti zobrazení přesčasů či pracovní doby pak v příručce *zobrazovani_zustatku_prescasu_na_BMFinger.pdf*

Zadávání textů

Pokud potřebujete na terminálu zadávat text, tedy například názvy typů prací či absencí, heslo pro WiFi, jména zaměstnanců a podobně, tak na obrazovce zadávání textových informací uvidíte vlevo dole jako výchozí symbol *[Aa]*, kterým terminál informuje že je v režimu zadávání písmen, kdy první napsané písmeno bude velká a ostatní budou malá. Na každé číselné klávese jsou uvedena i tři nebo čtyři písmena, která se zadávají jako na starých tlačítkových mobilních telefonech, tedy první zmáčknutí klávesy zobrazí první písmeno a když chcete napsat jiné písmeno na této klávese rychle klávesu zmáčknete tolikrát, kolikátou má písmeno pozici. Například klávesa 2 obsahuje i písmena A,B a C. takže když chcete napsat A, zmáčknete klávesu 2 jednou. Ale když chcete napsat C, zmáčknete klávesu 2 třikrát rychle po sobě, protože C má na klávese 2 mezi písmeny třetí pozici. Terminál dole na obrazovce ukazuje které písmeno při aktuálním počtu zmáčknutí této klávesy napíše a potvrdí. Pokud byste s mačkááním na vteřinu přestali, potvrdí se aktuálně zobrazené písmeno. Pokud tedy budete chtít napsat třeba jméno Jan, tak v režimu *[Aa]* klávesy 5, 2 a 2x rychle klávesu 6.

Režim typů znaků se přepíná klávesou šipky vpravo a kromě výchozího *[Aa]* jsou dostupné tyto režimy: *[a]* pro psaní jen malých písmen, *[A]* pro psaní jen velkých písmen, *[123]* pro psaní číslic a *[symbol]* pro psaní dalších typů znaků jako jsou tečka, částka, středník, dvojtečka, závorky, + - * / atd. atd. Celkem je k dispozici 33 různých doplňkových znaků. Nejprve se zobrazí první sada devíti znaků, kde je zobrazeno jaká číselná klávesa tento znak zadá, oddělovací tečka a pak samotný znak. První sada je tato:

[0., 1., 2.; 3.: 4./ 5.? 6.! 7.% 8.@] takže například pro zapsání dvojtečky zmáčknete klávesu 3. Na další sadu se přepnete klávesou šipky směřující dolů a na předchozí sadu pak šipkou nahoru. Pokud tedy chcete napsat například podtržítka (znak _), tak v režimu [symbol] 3x šipku dolů (podtržítka je ve 4. sadě) a pak klávesu 1. Vše vidíte dole na displeji. Ve stejné 4. sadě je i mezera a to pod číslicí 4. Pokud chcete zadávání symbolů ukončit a přejít zase na písmena nebo čísla, šipkou vpravo se přepnete do požadovaného režimu. Mazání zadaného znaku, pokud jste udělali chybu, se provádí šipkou směřující doleva. celé zadávání, pokud jej chcete dokončit a potvrdit, potvrdíte klávesou M/OK nebo pokud chcete celé zadávání zrušit, pak klávesou ESC.

Vypnutí terminálu

Terminál vypnete tak, že odpojíte jeho napájecí zdroj ze zásuvky.

Baterka hodinového obvodu

Pro zajištění správného počítání času i v době vypnutí terminálu od napájení je uvnitř v terminálu knoflíková baterie CR1220, která vydrží několik let napájení hodinového obvodu tak, aby i když je terminál dlouhodobě vypnutý (měsíce), aby po zapnutí zobrazoval správné datum a čas. Pokud se vám u staršího terminálu stane, že po výpadku napětí je čas zpožděný, je baterie vybitá a je potřeba jí vyměnit, aby terminál zase ukazoval správné datum a čas po vypnutí a zapnutí.

O návodu:

Tento návod slouží jako přehled menu terminálu, význam jednotlivých položek a překlad funkcí do češtiny. Primárně však používejte návod dodávaný v tištěné formě k vaší verzi docházkového systému Docházka 3000 nebo Docházka Start, kde jsou informace uvedeny do souvislosti jak mezi sebou a jednotlivými položkami menu i výchozím a požadovaným nastavením terminálu, tak také do souvislosti s použitým SW Docházka Start nebo Docházka 3000 a jeho nastavením, načtením či importem dat docházky z terminálu do programu, přenosu uživatelů, vzdálené konfigurace, nastavení přístupových rolí, práv otevírání dveří atd. atd. Dodaný tištěný návod je primární dokumentací ke zprovoznění systému jako celku.