

Instalace systému Docházka 3000 – rychle zprovoznění s term. F2800

na počítač s Windows

Zprovoznění terminálu,

Zapnete terminál, na jeho obrazovce zmáčknete tlačítko *Menu* a dále ikonku „*Systém / Datum a Čas*“ a nastavte správné datum a čas tentokrát pomocí číselných kláves a šipek dole na terminálu. Potvrzování voleb se provádí ikonkou *Hotovo* nebo *OK*.

Terminál pak připojíte do sítě LAN nebo sériového portu PC. U terminálů připojených do sítě LAN opět přes *Menu* vyberte volbu „*Linka / Nast.komunikace*“ a opět pomocí spodních kláves a šipek zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti. Poté vyskočíte klávesou *OK* a potvrďte uložení změn znovu *OK* a pomocí tlačítka *Zpět* vyskočíte do hlavního menu a ven z menu klávesou *ESC*.

Zadání zaměstnanců do terminálu,

Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes tlačítko *Menu* ve volbě „*Správa Uživ. / Nový uživ.*“ provedete novou registraci, zadáte číslo zaměstnance (ID.NO)– musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému nastavené v položce *Index*. Po zadání indexu (ID) přepnete šipkami dolů na načtení otisku *Zaps.otk* a potvrdíte *OK*. Nyní přiloží na pokyn terminálu zaměstnanec 3x prst. Pokud chcete tomuto zaměstnanci načíst ještě další prst, může hned přikládat druhý prst. Takto může mít každý zaměstnanec zaregistrováno více prstů a pokud by mu později některý nešel načíst, přihlásí se dalším. Nakonec vyskočíte tlačítkem *Hotovo* a buď můžete ještě přiřadit heslo či kartu, nebo tlačítkem *Hotovo* a *OK* tohoto zaměstnance uložíte.

Nyní můžete pokračovat stejným postupem pro zaregistrování dalšího zaměstnance, nebo zadávání ukončit a vyskočit z menu tlačítkem *Hotovo* a klávesou *ESC*.

Kdyby se některému zaměstnanci nedařili prsty načíst vůbec, je možné jej zadat v terminálu pod heslem nebo mu přidělit ID kartu či čip. Zaměstnanec si pak nebude docházku čipovat přiložením prstu, ale vyťuká své osobní číslo (index, uživatelské ID), zmáčkne *OK*, vyťuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Nebo jen přiloží kartu.

Přístup do menu běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora - „*Menu / Správa Uživ. / Správa uživ.*“ vyberete uživatele šipkou, zmáčknete *OK* a položku „*Práva*“ přepnete na volbu *Admin* a uživatele uložíte *OK*.

Zadání terminálu do docházky

Nakonec je ještě třeba zaregistrovat terminál do počítače. To provedete v administrátorském menu programu v části „*Firma / Terminály BM-Finger*“. Terminály připojené po síti zadáváte v horní části zadáním jejich IP adresy. Terminály připojené sériovým portem pak v nižší části zadáním čísla sériového portu (1-4) do položky *COM*. Položku *Formát* přepnete na volbu „*6...BM-F900 a 2800*“. Ostatní položky necháte beze změny a kliknete *Přidej*. Nakonec kliknete na „*Spust' přenos hned*“, abyste otestovali správné nastavení terminálu. Po chvíli by se mělo vypsát hlášení o spojení a v něm by mělo být uvedeno „*Navázání komunikace OK*“

Pokud máte více terminálů, opakujete body 4 až 6 pro každý terminál.

V nastavení terminálu v docházce v menu „*Firma / Terminály BM-Finger*“ najdete ještě položku „*Automatický přenos každých:*“ přednastavenou na 15 minut. Pokud pro účely testování chcete, aby se data do docházky přenášela častěji, můžete volbu snížit.

Z terminálů, které nejsou nikam připojeny, je třeba přenášet data ručně pomocí USB flash disku. Flash paměť připojíte do konektoru na levém boku terminálu, zmáčknete „*Menu / PenDrive / Stáhnout záznamy*“ a počkáte na hlášení o úspěšném dokončení stahování. Někdy se USB hned nenačte a je třeba zkusit stáhnutí 2x. Pokud se ani tak nezobrazí zpráva „*Stahování dokončeno*“, máte vadný disk a nepokračujte!

Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes *Menu / Systém / Správa dat / Smazat záz.*

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu kliknete na „*Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní*“. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko *Procházet* z USB flash disku soubor *1_attlog.dat*, položku *Terminál* přepnete na volbu „*BM-F900*“ a kliknete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky.

Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce jen zadat běžný příchod či odchod, pouze přiloží prst. Nebo přiloží ID kartu, případně vytuká své ID, zmáčkne OK, vytuká heslo a znovu zmáčkne OK. Pokud chce zadávat nějaký kód přerušení, například odchod na služební cestu, tak nejprve zmáčkne odpovídající „F“ klávesu vedle názvu absence napsaného na display (např. pro sl.cestu F4) a až poté provede identifikaci prstem, kartou či heslem.

Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vytukáte své ID a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří.

Závěr:

Tímto postupem jste systém zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Je ale vhodné seznámit se s docházkovým systémem hlouběji, abyste správně nastavili počítání pracovní doby, uměli editovat docházku, vyhodnocovat, porozuměli práci s terminálem atd. Proto doporučujeme prostudovat následující příručky, které naleznete na instalačním CD docházkového systému:

Administrátorská příručka: na CD ve složce \prirucky\ soubor *prirucka_admin.doc*

Uživatelská příručka: na CD ve složce \prirucky\ soubor *prirucka_uziv.doc*

Příručka k terminálu: na CD ve složce \terminal\doc\bmfinger\ soubor *F2800_manual.pdf* a *F2800_instalace*
Pro zpřístupnění docházky z jiných PC je třeba na tomto hlavním vložit do firewallu výjimku pro TCP port 80, což je popsáno ve spodní části administrátorské příručky.

Doporučujeme také prohlédnutí videoprezentace, která je na CD ve složce *Video*.

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmsoft@seznam.cz

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



slabě

vlevo

vpravo

šikmo

dole

- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma a na střed snímače otisků.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej prosím a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.
- 5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.
- 6) Nepoužívejte prosím prsty, které mají poškozenou kůži či poranění.
- 7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů prosím používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné.
- 8) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše identifikační číslo (index v docházce), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst
- 9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 10) Pokud se identifikace nezdaří, ponechte prst na snímači mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.