

Instalace nového terminálu BM-F108 do systému Docházka 3000

1. Zprovoznění terminálu

Zapnete terminál, na jeho klávesnici zmáčknete klávesu *M (menu)*. Pokud se objeví menu v čínštině, přepnete se šipkami na pravou horní ikonu, zmáčknete 2x klávesu *OK* a přepnete jazyk na *English, OK*. V menu „*Shift / Atten_rules* „ položku *Re-Verify* nastavíte na hodnotu 1. V menu se pohybujete šipkami, potvrzujete klávesou *OK* a zpět se vracíte klávesou *C*. Dále nastavte datum a čas v menu „*System / Time*“. Zde hodnoty přepínáte šipkami a klávesou *OK* přepínáte mezi položkami (rok, měsíc, den atd.), nakonec klávesou *C* zadávání ukončíte a potvrdíte uložení případné změny klávesou *OK*. V menu *System* ještě přepnete položku *Dormancy* na *No* a pokud je zde položka *Re-Verify* nastavíte jí na hodnotu 1.

Dále v menu „*COMM Set*“ zadejte pořadové číslo terminálu do položky *Device ID*, pokud jich máte více. Máte-li ve firmě pouze jeden terminál (tento nový), nechte nastavenou výchozí hodnotu 1. Každý terminál musí mít unikátní číslo v položce *Device ID*.

Terminál pak připojíte do sítě LAN a opět přes *M(menu)* vyberte volbu „*COMM Set / IP address*.“ a zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti. Po nastavení sítě vyskočte klávesou *C* a potvrďte uložení změn.

2. Zadání zaměstnanců do terminálu

Zadání nového zaměstnance do terminálu provedete opět přes klávesu *M (menu)* ve volbě „*User Mgt. / Add User*“. V položce *ID* zadáváte číslo pracovníka. Terminál je čísloje sám, ale pokud již máte zaměstnance zadané v programu, upravíte *ID* na hodnotu osobního čísla (indexu) pracovníka v docházce. Důležité tedy je, že zaměstnanec musí mít v terminálu stejné číslo *ID* jako má v docházce osobní číslo v položce *Index*. Pomocí tohoto čísla se načítaná data z terminálu přiřazují pracovníkům v programu. Poté zmáčknete klávesu *OK* na položce *FP* načež zaměstnanec přiloží 2x stejný prst dle pokynu terminálu. Když není načtení otisku dostatečně kvalitní, pípne terminál 3x a přiložení opakujete. V opačném případě pípne terminál 1x a vrátí se zpět do menu zadání pracovníka. Chcete-li načíst další prst (je možné všech 10), zmáčknete *OK* opět na položce *FP*. Jakmile jste se zadáváním hotovi, zmáčknete klávesu *C* a potvrdíte uložení pracovníka klávesou *OK*.

Kdyby se některému zaměstnanci nedařily prsty načíst vůbec, je možné jej zadat v terminálu pod heslem. Zaměstnanec si pak nebude docházku čipovat přiložením prstu, ale vyťuká své osobní číslo (index, *ID*), zmáčkne *OK*, vyťuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Takového zaměstnance do terminálu zadáte přes klávesu „*M / User Mgt. / Add User / PWD*“, načež zadáte 2x číselné heslo.

Další možností je přidělit zaměstnanci bezkontaktní kartu. Přiděluje se přes „*M / User Mgt. / Add User / Card*“, přiložíte novou kartu, potvrdíte *OK*, vyskočíte *C* a uložíte *OK*.

U terminálů se zadní zelenou svorkovnicí se karta přikládá dolů pod snímač otisků. Ostatní terminály mají snímač karet v místě kláves 2,3,5,6.

Chcete-li nějakého stávajícího zaměstnance z terminálu vymazat, tak v menu „*M / User Mgt / UserView*“ se přepnete šipkou na řádek s jeho *ID*, zmáčknete klávesu *0 (nula)* a klávesou *OK* potvrdíte výmaz.

Pokud potřebujete někomu již zadanému doplnit další otisk, kartu nebo přidat číselné heslo, tak v menu „*M / User Mgt / UserView*“ najedete na řádek s jeho *ID číslem*, zmáčknete *OK* a provedete požadované úpravy.

Přístup do menu lze běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora - „*M / User Mgt / UserView*“ vyberete jeho záznam, zmáčknete *OK* a položku *Privilege / OK* přepnete na volbu *Manager*. Poté bude moci do menu vstoupit jen takto privilegovaný uživatel. Může jich být i více.

Doporučujeme založit i fiktivního administrátora např. s ID číslem 999 a přihlašovacím heslem, aby bylo možné terminál administrovat i když nebudou původní správci k dispozici (účet a heslo uložte na bezpečné místo)

Když máte více terminálů, lze údaje do ostatních přenést fleškou. Nejprve je ve zdrojovém terminálu uložíte na flešku pomocí - „M (menu) / User Mgt / Download User“. Flešku pak přepojíte do nového prázdného terminálu a všechny uživatele nahrajete přes „M (menu) / User Mgt / Upload User“

3. Přenos dat z terminálu do programu

Docházkový systém musí být ve verzi 7.64 nebo vyšší – viz zelené číslo verze na úvodní stránce vedle loga. Data lze přenášet buď automaticky po síti LAN (viz dále 3A), nebo ručně fleškou (dále 3B):

3A – Přenos dat po síti LAN

Spustíte s právy správce soubor `c:\apache\htdocs\dochazka2001\registrace.bat` (jen problíkne černé okno)

Dále je třeba zaregistrovat terminál do počítače. To provedete v administrátorském menu programu v části „Firma / Terminály BM-Finger“, kde ve fialovém formuláři zadáte jejich IP adresy, položku *Port* nastavíte na hodnotu 5005 a položku *Číslo* na stejnou hodnotu, jaká je v terminálu v menu „Comm Set / Device ID“. Položku *Formát* ponecháte na volbě „1...BM-F7, F380, F108“. Poté kliknete *Přidej*.

Již zadané terminály:							
Číslo	Název	IP Adresa / COM port	TCP Port / Baudrate	Formát	Poslední přenos	Edituj	Odstraň
1	BM-F108	192.168.1.224	5005	1		Uprav	Smaž

Takže položky *Číslo*, *IP adresa* a *Port* nastavíte dle menu terminálu „Comm Set / Device ID“ a jeho položek *DeviceID*, *IP Address* a *Port* (musí být 5005). Formát bude 1.

Nakonec kliknete na „Spust' přenos hned“, abyste otestovali správné nastavení terminálu. Po chvilce by se mělo vypsat hlášení o spojení a v něm by mělo být mimo jiné uvedeno „Navázání komunikace OK“.

Pokud by se tak nestalo, spustíte jako správce program `c:\apache\htdocs\dochazka2001\registrace.bat` a poté přenos v docházce opakujte. Zkontrolujte nastavení IP adresy, v docházce *Portu* na hodnotu 5005 a *Číslo* na *Dveice ID* v terminálu.

Máte-li více nových terminálů, opakujete body 1 až 3 pro každý terminál.

V nastavení terminálu v docházce v menu „Firma / Terminály BM-Finger“ najdete ještě položku „Automatický přenos každých:“ přednastavenou na 15 minut. Pokud pro účely testování chcete, aby se data do docházky přenášela častěji, můžete volbu snížit.

3B – Přenos dat ručně USB flash diskem (fleškou)

Z terminálů lze načipovaná data docházky (časy příchodů a odchodů) přenést do programu i ručně pomocí USB flashdisku (flešky). Flash paměť připojíte ze spodní strany terminálu do USB koncovky. Fleška musí mít běžný formát *Fat32* a doporučujeme používat novou prázdnou flešku s max. velikostí 32 GB (menší nevadí).

Na terminálu zmáčknete klávesu „M (menu) / Data Man“ a vyberete druhou volbu „Down All GLog“. Poté počkáte na dlouhé pípnutí oznamující úspěšném kopírování. Pokud terminál zobrazí chybu a pípně 3x krátce, máte vadný disk a nepokračujte! Je třeba použít jinou flešku.

Bylo-li kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes „M (menu) / Data Man / Delete All GLog“ (4. volba).

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu kliknete na „Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní“. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko „Procházet“ z USB flash disku soubor `AGL_001.txt`, položku *Terminál* přepnete na volbu „BM-F108“ a

klinete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky. (Podmínkou je v nastavení firmy přepnuta „Podpora doch. terminálů“ na volbu „Rozvod“.)

Pokud máte více terminálů, mají různá pořadová čísla (viz bod 1) a soubor s daty má pak v názvu na konci jiné číslo (např. *AGL_002.txt* a podobně).

4. Čipování na terminálu:

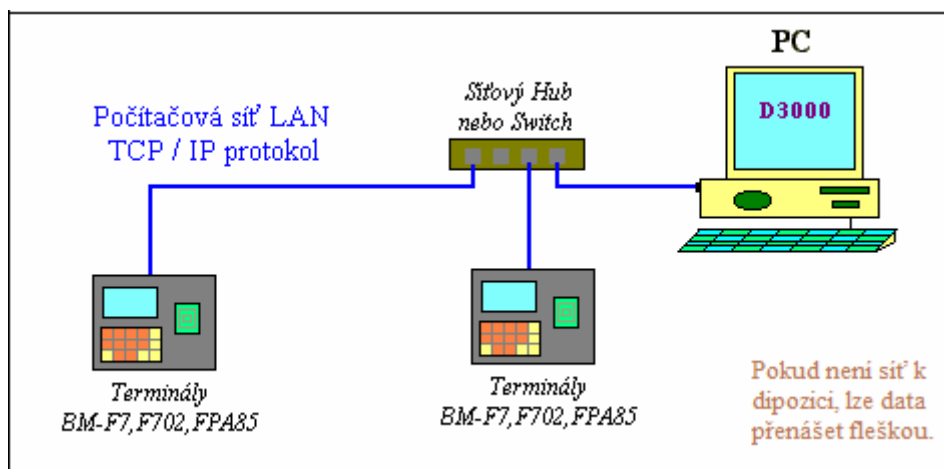
Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce jen zadat běžný příchod či odchod, zadá své osobní číslo a přiloží prst. Nebo přiloží ID kartu, případně vytiskne své ID, zmáčkne OK, vytiskne heslo a znovu zmáčkne OK.

Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vytisknete své ID, zmáčknete OK a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější. Další typy pro zvýšení úspěšnosti identifikace naleznete na poslední straně návodu. Případně u problémových otisků používejte kartu nebo heslo.

5. Závěr:

Tímto postupem jste nový terminál zprovoznil a zaměstnanci jej můžou hned používat. Na instalačním CD docházkového systému najdete k terminálu další dokumentaci ve složce *\terminal\doc\bmfinger* v souboru *F108_F8_en_manual.zip*, kde jsou zazipované příručky pro montáž, zapojení a nastavení terminálu.

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmsoft@seznam.cz



Postup propojení poboček: na CD ve složce *\terminal\doc\bmfinger* v souboru *pripojeni_pobocek.pdf*

Napojení na dveřní zámek: Ovládací cívku oddělovacího relé s antiparalelní deblokační diodou napojíte na 3-pinový napájecí konektor tak, že „plus pól“ vezmete z červeného vodiče (+12V) a „mínus pól“ napojíte na vodič žlutý (ovládací *Push*, GND). Samotný zámek pak napojíte na jazýčkové kontakty ovládaného oddělovacího relé, přes které budete spínat napájení zámku.

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma a na střed snímače otisků.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Pokud je prst zpocený nebo mokrá, vysušte jej prosím a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.
- 5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.
- 6) Nepoužívejte prosím prsty, které mají poškozenou kůži či poranění.
- 7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů prosím používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné.
- 8) **Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše číslo (index či ID), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst.** Tento postup čipování je i v souladu s GDPR. V nastavení terminálu by položka „Mez 1:1“ měla mít hodnotu 5 až 15.
- 9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 10) Pokud se identifikace stále nezdaří, ponechte prst na snímači mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu, případně použijte jiný zadaný prst. Když ani toto nepomůže, používejte k identifikaci kartu nebo číselné heslo.
- 11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.